

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ильинская основная общеобразовательная школа»
Шатровского муниципального округа
Курганской области

ПРИКАЗ

28 ноября 2024 года

№ 162

Об утверждении плана мероприятий
(«дорожная карта») по выходу школы из статуса
«Школа с низкими образовательными
результатами» на 2024 год

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 27.11.2024 №295а «О выходе из категории школ с низкими образовательными результатами», в целях обеспечения перехода МКОУ «Ильинская ООШ» в режим эффективного функционирования, повышения качества образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») МКОУ «Ильинская ООШ» по выходу школы из статуса «Школа с низкими образовательными результатами» на 2024 - 2025 учебный год (Приложение №1).
2. Ответственным лицам за выполнение Плана обеспечить исполнение мероприятий в указанные сроки в части касающейся.
3. Учителю Исмакановой А.С. обеспечить размещение Плана на сайте школы в разделе «ШНОР».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе С.Б.Чуфрякову.

Директор школы:  С.Я.Кортасова

С приказом ознакомлены:

«28» ноября	2024г	<i>И.И.И.</i>
«28» ноября	2024г	<i>М.А.М.</i>
«28» ноября	2024г	<i>Ч.Б.Ч.</i>
«28» ноября	2024г	<i>К.А.К.</i>
«28» ноября	2024г	<i>И.А.И.</i>
«28» ноября	2024г	<i>К.Н.К.</i>
«28» ноября	2024г	<i>В.Е.В.</i>
«28» ноября	2024г	<i>Ш.В.Ш.</i>
«28» ноября	2024г	<i>П.И.П.</i>

Куклина Л.М.
Мокина Ю.А.
Чуфрякова С.Б.
Куделькин А.С.
Исмаканова А.С.
Кошечева Н.И.
Ваганова Е.М.
Шерстюгова В.Н.
Пермякова Л.И.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по выходу школы из статуса
«Школа с низкими образовательными результатами»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: повышение качества образования в МКОУ «Ильинская ООШ»

Задачи:

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие обучающихся на уроках, школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
3. Успешное выполнение обучающимися внешних мониторингов (в том числе ВПР) в 2025г.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации в 2025 г.

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Планируемый результат
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по выходу школы из статуса «ШНОР»	Администрация школы	Ноябрь 2024г.	Утвержден план мероприятий по выходу школы из статуса «ШНОР»
2	Обсуждение с Отделом образования программы помощи школе в рамках муниципальной дорожной карты	Отдел образования, ОО	2024 год	Корректировка школьного плана мероприятий
3	Утверждение программы помощи школе в рамках муниципальной дорожной карты	Отдел образования, ОО	2024 год	Переход школы в эффективный режим работы
Аналитическая деятельность				
4	Анализ результатов ВПР 4-8 классов за 2024 год	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Декабрь 2024г.	Справка-анализ, анализ ВПР учителей-предметников (отчет)
5	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	Администрация школы	В течение года, по мере выявления	Повышение качества преподавания предметов

6	Посещение уроков учителей-предметников с целью отслеживания подготовки к ГИА, разбора заданий ВПР	Администрация школы	По графику ВШК	Повышение качества преподавания предметов
7	Статистические отчеты по итогам четверти, года	Администрация школы	Январь, март-апрель, май	Количественный и качественный анализ
8	Собеседование с учителями-предметниками по результатам отчетов и выявленных проблем	Администрация школы	В течение года	Адресная помощь, повышение качества образования и успеваемости обучающихся
9	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией и организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	По итогам учебных четвертей	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка, повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
10	Контроль над проведением консультаций и дополнительных занятий с группой учащихся, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	Заместитель директора по УВР	В течение года	Своевременное и качественное проведение консультаций и дополнительных занятий
11	Анализ результатов ВПР 4-8 классов за 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники	Июнь 2025г.	Справка-анализ заместителя директора по УВР, анализ ВПР учителей-предметников (отчет)
12	Анализ результатов ГИА-9 за 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Июнь 2025г.	Справка – анализ заместителя директора по УВР, индивидуальный анализ учителя
13	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	Администрация школы	Июнь 2025г.	Анализ плана реализации ООП
Участие в мероприятиях				
14	Участие школы в мероприятиях регионального и муниципального уровней по организации методической поддержки образовательных организаций, имеющих	Администрация школы	2024-2025 учебный год	100% участие педагогов, и как следствие повышение качества образования и успеваемости обучающихся

	низкие образовательные результаты обучающихся (согласно плана-графика)			
15	Участие педагогов в диагностике профессиональных дефицитов/предметных компетенций	Заместитель директора по УВР	2024 год	Выявление профессиональных дефицитов
16	Участие педагогов в НПК, самообразование	Заместитель директора по УВР	В течение года	Повышение качества преподавания предметов
17	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА-9; - ВПР 4-8классы.	Заместитель директора по УВР	март-май 2025г.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
Информационная деятельность				
18	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР)	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия обучающихся в оценочных мероприятиях
19	Информационная работа с родителями по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ВПР и ГИА	Администрация школы	В течение года	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
20	Информационная работа с обучающимися по вопросам организации проведения ВПР, ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года	Повышение уровня ответственности среди обучающихся
21	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность через линейки, презентации, награждения, сайт школы)	Администрация школы	В течение года	Повышение мотивации, увеличение отличников и ударников учёбы