

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ильинская основная общеобразовательная школа»
Шатровского муниципального округа
Курганской области**

ПРИКАЗ

от 22 августа 2024 г.

№ 100

О создании комиссии родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
на 2024-25 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации.», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021г. №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021г. № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля в следующем составе:
Председатель комиссии: Захарова О.В.-председатель родительского комитета.
Члены комиссии:
Усолкина О.Н.-заместитель председателя,
Ваганова А.В., Ваганова П.В., Гуляева О.А., Козлова Л.В., Бердникова В.В., Вараксина Н.П.- члены родительского комитета
2. Утвердить план (Приложение 1) и основные обязанности членов родительского комитета по организации горячего питания обучающихся:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню
 - оценка качества блюд (внешний вид, вкусовые качества, аромат)
 - сравнение веса блюд, представленного в меню и веса блюда на раздаче.
3. Назначить ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся завхоза Мищенко А.А.
4. Мищенко А.А. сопровождать членов комиссии в помещение для приема пищи и находится с ними в течение всего времени нахождения в помещении.
5. Комиссии проводить контроль организации питания в школе не реже 1 раза в месяц.
6. Итоги родительского контроля доводить сведения родителей в рамках общешкольных родительских собраний, в родительских чатах
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Я.Кортасова

Приложение 1
к Приказу № 100 от 22 августа 2024г

Утверждаю:
Директор:  Кортасова С.Я.

План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией горячего питания

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Назначение ответственных за организацию питания	август	Директор Кортасова С.Я.
2.Контроль за наличием списка обучающихся , нуждающихся в льготном питании	Август-сентябрь	комиссия по питанию
3.Выступление на родительских собраниях на тему « Обеспечение горячим питанием обучающихся»	Ноябрь март	Председатель родительского комитета, директор
4.Организация работы школьной комиссии по организации питания	в течение учебного года ежемесячно	комиссия по питанию

График посещений комиссии по родительскому контролю
за организацией горячего питания

Ф.И.О. проверяющего	Сроки
Ваганова Анна Валерьевна	сентябрь
Ваганова Полина Васильевна	октябрь
Усолкина Ольга Николаевна	Ноябрь
Бердникова Виктория Викторовна	декабрь
Захарова Оксана Викторовна	январь
Гуляева Ольга Александровна.	февраль
Вараксина Наталья Петровна.	март
Козлова Лилия Владимировна.	апрель
Захарова Оксана В.	май