

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Введение | Стр.3 |
| 1. Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год | Стр.3 |
| 3. Задачи на 2022 – 2023 учебный год | Стр.70 |
| 4. Календарный учебный график | Стр.71 |
| 5. План внутреннего мониторинга качества образования | Стр.72 |
| 6. План методической работы школы | Стр.84 |
| 7. План по обобщению и распространению опыта | Стр.87 |
| 8. План работы ШМО начальных классов | Стр.88 |
| 9.План работы ШМО учителей естественно-математического цикла | Стр.91 |
| 10. План работы ШМО учителей гуманитарного цикла | Стр.93 |
| Приложения: |  |
| План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации МКОУ «Ильинская ООШ» в 2022-2023 учебном году | Стр. 95 |
| Комплекс мер поддержки и выявления одаренных детей | Стр. 99 |
| План по организации профориентационной работы  на 2022 – 2023 учебный год | Стр. 101 |
| План работы по здоровьесбережению на 2022-2023 учебный | Стр. 103 |
| Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода  на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 | Стр.106 |

**1.Введение**

В 2021-2022 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Продолжить работу по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.
2. Добиваться 100% успеваемости по школе, не снижать процент качества образованности.
3. Активизировать деятельность педагогов по тиражированию инновационного педагогического опыта работы учителей через научно-методические издания регионального, федерального уровней, участия в конференциях, конкурсах различного уровней. Активизировать деятельность по поляризации ЭО с применением ДОТ.
4. Продолжить работу согласно плану мероприятий для результативной подготовки обучающихся к предметным олимпиадам.
5. Продолжить разработку и корректировку действующих нормативно-правовых актов школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.
6. Совершенствовать воспитательную работу в школе через реализацию учрежденческой Программы развития воспитательной компоненты.

**2.Анализ работы школы за 2021 - 2022 учебный год**

**2.1.Анализ педагогических кадров**

Образовательную деятельность осуществляли 12 педагогов( из них 2 воспитателя).

Информация о педагогах школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели | Число | % |
| 1 | Руководящие и педагогические работники в школе | 12 | 100 |
| 2 | Имеют Почетную грамоту Минобрнауки | 3 | 25 |
| 3 | Имеют Почетную грамоту ГлавУО, ДОН | 8 | 67 |
| 4 | Имеют высшую квалификационную категорию | 5 | 42 |
| 5 | Имеют первую квалификационную категорию | 2 | 17 |
| 6 | Прошли на соответствие занимаемой должности | 1 | 8 |
| 7 | Не аттестованных педагогов | 4 | 33 |
| 8 | Имеют высшее педагогическое образование | 6 | 50 |
| 9 | Имеют высшее непедагогическое образование | 2 | 17 |
| 10 | Имеют среднее педагогическое образование | 1 | 8 |
| 11 | Имеют среднее непедагогическое образование | 3 | 25 |

Количество аттестованных педагогов за 3 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019- 2020  учебный год | 2020- 2021  учебный год | 2021- 2022  учебный год |
| Высшая – 5 (38,5%)  Первая – 5 (38,5%)  СЗД – 1 (8%)  Не аттестовано - 2 (15%) | Высшая – 5 (38,5%)  Первая – 5 (38,5%)  СЗД – 2 (15%)  Не аттестовано - 1 (8%) | Высшая – 5 (43%)  Первая – 2 (17%)  СЗД – 1 (8%)  Не аттестовано - 4 (33%) |

В 2021–2022 учебном году прошёл аттестацию 1 педагог – Кощеева Н.И., учитель русского языка и литературы – высшая квалификационная категория.

Состав руководителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Педагогический стаж | Стаж руководящей работы | Категория | |
| По должности | Педагогическая |
| Директор | 31 | 8 | СЗД | Первая |
| Зам.дир.по УВР | 33 | 12 |  | Высшая |
| Зам.дир.по ВР | 1 | 1 |  |  |

В 2021–2022 учебном году курсы повышения квалификации прошли все12 педагогов по разным темам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема курсов | Место и год прохождения курсов | Объем часов |
| 1 | Козлова Лилия Владимировна | Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации | АНО ДПО «Платформа»  г.Ижевск, 2021г. | 16ч. |
| 2 | Козлова Лилия Владимировна | Организация образовательной деятельности воспитателей и специалистов в ДОО на основе системно-деятельностного подхода в соответствии с ФГОС ДО | АНО ДПО «Платформа»  г.Ижевск, 2021г. | 72ч. |
| 3 | Козлова Лилия Владимировна | Эпидемиологические компетенции педагога.СанПиН-20/21.Особенности работы детского сада в период пандемии | ООО «Федерация развития образования»  г.Брянск, 2021г. | 72ч. |
| 4 | Ваганова  Екатерина  Максимовна | Адаптация рабочей программы педагога для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | АНОДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»», 2021г. | 16ч. |
| 5 | Шерстюгова  Вера  Николаевна | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021г. | 73ч. |
| 6 | Кортасова  Светлана Яковлевна | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021г. | 73ч. |
| 7 | Кортасова  Светлана Яковлевна | Основы обеспечения информационной безопасности детей | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021г. | 36ч. |
| 8 | Мокина  Юлия Александровна | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021г. | 73ч. |
| 9 | Евстратенко Юлия Викторовна | Основы обеспечения информационной безопасности детей | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021г. | 36ч. |
| 10 | Евстратенко Юлия Викторовна | Обработка персональных данных в образовательных организациях | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов,2021г. | 36ч. |
| 11 | Евстратенко Юлия Викторовна | Организация работы классного руководителя в образовательной организации | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021г. | 250ч. |
| 12 | Евстратенко Юлия Викторовна | Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной деятельности | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»,2021г. | 300ч. |
| 13 | Вяткин  Сергей Николаевич | Навыки оказания первой помощив образовательных организациях | ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  г.Саратов, 2021г. | 36 |
| 14 | Чуфрякова  Светлана  Борисовна | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 2021г. | 73ч. |
| 15 | Чуфрякова  Светлана  Борисовна | Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021г. | 44ч. |
| 16 | Евстратенко Юлия Викторовна | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021г. | 73ч. |
| 17 | Кортасова  Светлана Яковлевна | Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов  2021г. | 44ч. |
| 18 | Вяткин  Сергей Николаевич | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов  2021г. | 73ч. |
| 19 | Куклина Людмила Максимовна | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов  2021г. | 73ч. |
| 20 | Евстратенко Юлия Викторовна | Педагог дополнительного образования | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов  2021г. | 250ч. |
| 21 | Вяткин  Сергей Николаевич | Преподавание физической культуры согласно концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период 2020года | ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  г.Саратов2021г. | 53ч. |
| 22 | Куделькин Артем Сергеевич | Организация работы классного руководителя в образовательной организации | ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  г.Саратов2021г. | 250ч. |
| 23 | Куделькин Артем Сергеевич | Навыки оказания первой помощив образовательных организациях | ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  г.Саратов, 2021г. | 36 |
| 24 | Куделькин Артем Сергеевич | Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (СОВИД-19) | ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  г.Саратов, 2021г. | 36 |
| 25 | Куделькин Артем Сергеевич | Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20 | ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  г.Саратов, 2021г. | 36 |
| 26 | Куделькин Артем Сергеевич | Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года | ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  г.Саратов, 2021г. | 44ч. |
| 27 | Куделькин Артем Сергеевич | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ | ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  г.Саратов, 2021г. | 73 |
| 28 | Шерстюгова  Вера  Николаевна | Основы обеспечения информационной безопасности детей | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов  2022г. | 36ч. |
| 29 | Шерстюгова  Вера  Николаевна | Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года | ООО «Центр инновационного , образования и воспитания»  г.Саратов, 2022г. | 44ч. |
| 30 | Мищенко  Александра  Анваровна | Воспитатель детей дошкольного возраста | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»», 2022г. | 36ч. |
| 31 | Евстратенко Юлия Викторовна | Руководство и управление образовательной организацией | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»», 2022г. | 300 |
| 32 | Мищенко  Александра  Анваровна | Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации | АНО ДПО «Платформа», 2022г. | 16 |
| 33 | Мищенко  Александра  Анваровна | Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»», 2022г. | 40 |
| 34 | Пережогина  Надежда  Николаевна | Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации | АНО ДПО «Платформа», 2022г. | 16 |
| 35 | Куклина Людмила Максимовна | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (математика) | ИРОСТ, 2022г. | 36 |
| 36 | Шерстюгова  Вера  Николаевна | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (география) | ИРОСТ, 2022г. | 36 |
| 37 | Чуфрякова  Светлана  Борисовна | Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя (начальные классы) | ИРОСТ, 2022г. | 36 |
| 38 | Ваганова  Екатерина  Максимовна | Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя (начальные классы) | ИРОСТ, 2022г. | 36 |
| 39 | Кощеева Нина Ивановна | Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя (русский язык и литература) | ИРОСТ, 2022г. | 36 |
| 40 | Евстратенко Юлия Викторовна | Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя (биология) | ИРОСТ, 2022г. | 36 |

В 2022 году 6 педагогов прошли обучение на ФГБУ «Федеральный центр тестирования» по теме «Подготовка организаторов ППЭ». В течение учебного года руководящие и педагогические работники школы посетили по различным направлениям и темам вебинары.

Из анализа полученных данных видно, что уровень кадрового обеспечения – 100%

**2.2.Анализ выполнения учебного плана и рабочих программ по учебным предметам**

Учебный план 2021 – 2022 учебного года составлен с учетом анализа результатов работы 2020 – 2021 учебного года, диагностики обучающихся, изучения запросов родителей на образовательные услуги.

Учебный план сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимую: 1-9 кл. в режиме пятидневки.На основе учебного плана составлено расписание занятий, соответствующее СанПиНу 2.4.2.2821-10.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение начального общего, основного общего образования, создание системы, обеспечивающей развитие каждого ученика в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Выполнение учебного плана по классам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | Количество часов за год (план) | Проведено (факт) | Выполнение  % |
| 1 | 693 | 693 | 100 |
| 2 | 782 | 782 | 100 |
| 3 | 782 | 782 | 100 |
| 4 | 782 | 782 | 100 |
| 5 | 986 | 986 | 100 |
| 6 | 1020 | 1020 | 100 |
| 7 | 1088 | 1088 | 100 |
| 8 | 1122 | 1122 | 100 |
| 9 | 1122 | 1122 | 100 |

Выполнение практической части программ по уровням обучения:

4 класс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | практические работы | | | демонстрации | | | творчес  кие работы | | | контроль  ные работы | | | профилак  тика употребле  ния ПАВ | | |
| план | факт | отстав | план | факт | отстав | план | факт | отстав | план | факт | отстав | план | факт | отстав |
| русский язык |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 0 | 10 | 10 | 0 |  |  |  |
| литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 0 |  |  |  |
| родной язык (русский) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| литературное чтение на родном языке (русском) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Иностранный язык (английский) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 0 |  |  |  |
| математика | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 |  |  |  | 5 | 5 | 0 |  |  |  |
| окружающий мир | 15 | 15 | 0 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 0 | 8 | 8 | 0 |
| музыка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИЗО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 0 |  |  |  |
| технология |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 0 |  |  |  |
| ОРКСЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого: | 18 | 18 | 0 | 2 | 2 | 0 | 6 | 6 | 0 | 31 | 31 | 0 | 8 | 8 | 0 |

9 класс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | лабораторные и практические работы | | | демонстрации | | | творчес  кие работы | | | контроль  ные работы | | |
| план | факт | отстав | план | факт | отстав | план | факт | отстав | план | факт | отстав |
| русский язык |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 | 0 | 7 | 7 | 0 |
| литература |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| родной язык (русский) |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| родная литература (русская) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иностранный язык (английский) |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 |
| Второй иностранный язык (немецкий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 0 |
| алгебра |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 | 0 |
| геометрия |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 7 | 0 |
| всеобщая история  история России |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 0 |
| обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 0 |
| география | 8 | 8 | 0 |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 0 |
| биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 0 |
| физика | 6 | 6 | 0 |  |  |  |  |  |  | 7 | 7 | 0 |
| химия | 5 | 5 | 0 |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 0 |
| информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 0 |
| физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 0 |
| технология | 5 | 5 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 0 |
| курсы школьного компонента: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| твоя профессиональная карьера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основы делового общения и письма |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 0 |
| нескучные вычисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основы социологических знаний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| география народных промыслов, традиций, обычаев России |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 0 |  |  |  |
| итого: | 24 | 24 | 0 |  |  |  | 27 | 27 | 0 | 67 | 67 | 0 |

Учебный план реализован полностью во всех классах. Практическая часть программ реализована. Недостаточно использованы следующие формы работы на уроках: экскурсии, демонстрации, творческие проекты на уроках истории, обществознания, географии, биологии, химии.

Вывод: кадровый состав, программно-методическое и материально-техническое обеспечение позволили реализовать учебный план и образовательные программы в 2021-2022 учебном году.

**2.3.Статистика итогов учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2019-2020уч.г. | 2020 – 2021уч.г. | 2021 – 2022уч.г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество обучающихся на конец учебного года:  - всего  - выпускников основного общего образования | 60  4 | 62  9 | 57  4 |
| 2 | Отсев обучающихся:  - отчислены  - выбыли в другие школы  - не окончили основное общее образование | 0  4  0 | 0  1  0 | 0  1  0 |
| 3 | Количество обучающихся, прибывших в школу в течение года | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение.  Переведены «условно» | 0  2 | 1  5 | 1  3 |
| 5 | Получили аттестаты:  - об основном общем образовании  -свидетельство об образовании | 3  1 | 8  1 | 3  1 |
| 6 | Количество обучающихся, окончивших школу с аттестатами об основном общем образовании с отличием | 0(0%) | 0(0%) | 0(0%) |
| 7 | Количество молодёжи, не имеющей основного общего образования (до 18 лет) | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Количество выпускников 9 кл. поступивших в:  - учреждения СПО  - учреждения НПО  - в 10 класс другой школы | 2(50%)  0  1(25%) | 6(67%)  0  3(33%) | 3(75%)  0  1(25%) на семейном обучение |

Из данных таблицы видно:

Позитивные показатели: все выпускники 9 класса успешно закончили основное общее образование и получили документы соответствующего уровня; выпускники продолжают образование в учреждениях СПО, 10 классе (на семейном обучение).

Негативные показатели: трое обучающихся переведены условно в следующий класс. Благинина К.1кл. не успевает по русскому языку, литературному чтению, математике, Вдовина А. 7 кл. не успевает по алгебре, геометрии, Ядрышников Д. 7кл. не успевает по алгебре. Ученик 4 класса Приданников В. оставлен на повторное обучение в 4 классе.

**2.4. Анализ уровня развития, обученности и образованности обучающихся**

В 2021-2022 учебном году функционировало 8 классов-комплектов, в которых обучалось 57 человек:

1-4-й классы – 25обучающихся (3 класса - комплекта);

5-9-й классы – 32обучающихся (5 классов - комплектов);

По адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью занимались: в 8 классе - Пономарев Д.,БердниковС., 9 классе - Сиятовский Е., 4 классе – Захарова А., 3 классе – Благинина О., Пережогина А.. Обучалась на дому по СИПР ученица 6кл. Коркина Е.. Обучался на дому ученик 4 класса Приданников В..

Итоги 2021-2022 учебного года обученности и образованности по классам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во обуч. | Не аттестовано | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | % качества | % успеваемости | Переведено в след.кл, допущенных к ГИА |
| 1 кл. | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 5 |
| 2 кл. | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 50 | 100 | 4 |
| 3 кл. | 7 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 71,4 | 100 | 7 |
| 4 кл. | 9 | 0 | 1 | 2 | 5 | 1 | 33,3 | 88,8 | 8 |
| 5 кл. | 6 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 16,6 | 100 | 6 |
| 6 кл. | 9 | 0 | 0 | 3 | 6 | 0 | 33,3 | 100 | 9 |
| 7 кл. | 6 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 66,6 | 6 |
| 8 кл. | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 100 | 7 |
| 9 кл. | 4 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 25 | 100 | 4 |
| Итого: | 57 | 5 | 3 | 12 | 34 | 3 | 29% | 94,2% | 56 |

Успеваемость по школе составила 94,2%, качественная успеваемость 29%. Уровень качества выше, чем средний по школе во 2 классе- 50% (кл.руководитель Ваганова Е.М), 3 классе– 71,4% (кл. руководитель Чуфрякова С.Б.), 4классе– 33,3% (кл.руководитель Ваганова Е.М),6 классе- 33,3% (кл.руководитель Евстратенко Ю.В.). Низкий уровень качества в 5 классе – 16,6% (кл.руководитель Шерстюгова В.Н.), 9 классе -25 % (кл.руководитель Мокина Ю.А.). В 7,8 классах качество составило 0%. Классным руководителям Куделькину А.С., Кощеевой Н.И. взять этот показатель на контроль.

Успеваемость по школе повысилась по сравнению с прошлым учебным годом на 2,9%

(2020-2021 уч.г.- 91,3%,2021-2022 уч.г.- 94,2%), качество обучения повысилось на 1% по сравнению с прошлым учебным годом (2020-2021 уч.г.- 28%, 2021- 2022 уч.г. -29 %).

Таблица результатов обученности и образованности обучающихся 1-4 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  Учебный год | Количество обучающихся | % уровня  обученности | % уровня  образованности (качества) |
| 2019 – 2020 | 29 | 100% | 40,9% |
| 2020– 2021 | 27 | 82,6% | 43,4% |
| 2021– 2022 | 25 | 95% | 50% |

Из данных таблицы видно, что уровень обученности у обучающихся повысился на 12,4%, а уровень образованности (качества) повысился на 6,6% по сравнению с прошлым учебным годом.

По результатам промежуточной аттестации один обучающийся 1 класса переведен условно. Один обучающийся 4 класса оставлен на повторное обучение.

Рассмотрим анализ уровня образованности (качества) по классам за последние три года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс  Учебный год | 2 | 3 | 4 |
| 2019-2020 | 37,5% | 37,5 | 50% |
| 2020-2021 | 71,4% | 37,5% | 25% |
| 2021-2022 | 50% | 71,4% | 33,3% |

Из таблицы видим понижение уровня образованности в 4 классе на 4,2% (учитель Ваганова Е.М.). В3классе уровень образованности стабильный - 71,4%(учитель Чуфрякова С.Б.), самый высокий уровень качества по школе. Достаточный уровень образованности во 2 классе -50% (учитель Ваганова Е.М.).

Учителя 1 класса-Кортасова С.Я., Куклина Л.М., 2 класса - Ваганова Е.М.работали по ОП «Школа России», 3 класса – Чуфрякова С.Б.,4 класса–Ваганова Е.М. работали по ОП «Перспективная начальная школа».

Но вместе с тем в школе увеличилось количество слабоуспевающих и проблемных обучающихся на уровне начального общего образования.

**Вывод:** учителям начальных классов следует обратить внимание на повышение уровня образованности обучающихся, для этого проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками, проводить информационную работу с родителями об успеваемости обучающихся.Проанализировать, спланировать целенаправленную работу на уроках для развития прочных знаний, для формирования УУД.

Таблица результатов обученностии образованности обучающихся 5-9 классов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  Учебный год | Количество обучающихся | % обученности | % образованности (качества) |
| 2019 – 2020 | 31 | 96,7% | 38,7% |
| 2020 – 2021 | 35 | 97,1% | 17,1% |
| 2021 – 2022 | 32 | 93,7% | 16% |

Сравнительный анализ данных таблицы показывает понижение уровня обученности на 3,4%, понижение уровня образованностина 1,1% по сравнению с прошлым учебным годом.

Вдовина А., Ядрышников Д. 7кл. переведены условно в следующий класс.

Рассмотрим анализ уровня образованности (качества) по классам за последние три года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс  Учебный год | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2019 – 2020 | 42,8% | 33,3% | 25% | 40% | 50% |
| 2020 – 2021 | 42,8% | 0% | 0% | 0% | 33,3% |
| 2021 – 2022 | 16,6% | 33,3% | 0% | 0% | 25% |

Данные таблицы показывают:

* выше среднего по школе уровень образованности в 6 классе;
* повышение уровня образованности в 9 классе на 25% (в прошлом году – 0%);
* в 7,8 классах наблюдается низкий уровень образованности – 0%

По результатам промежуточной аттестации два обучающихся 7 класса переведены условно.

**Вывод:** на основании вышеизложенного можно составить сводную таблицу результатов качества образованности по уровням обучения за 3 года в виде диаграммы:

Динамику изменения обученности и образованности (качества) в целом по школе за последние три года можно проследить по диаграмме:

Сравнительный анализ приведённых данных позволяет сделать вывод:обученность по школе повысилась на 2,9%, качество обучения повысилось на 1% по сравнению с прошлым учебным годом.

Сравним показатели обученности и образованности (качества) по школе со средними районными показателями основных школ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По школе (%) | | В среднем по району (%) | | Учебный год |
| обученность | образованность | образованность | обученность |
| 98,1% | 39,6% | 39,8% | 97,5% | 2019-2020 |
| 91,3% | 28% | 38,0% | 97,9% | 2020-2021 |
| 94,2% | 29% | 37,5% | 97,4% | 2021-2022 |

Из данных таблицы видно:

- уровень обученности по школе ниже на 3,2%, чем в среднем по району;

- уровень образованности ниже, чем в среднем по районуна8,5%

**2.5.Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2021-2022 учебного года**

Рассмотрим результаты государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования.

В 2021-2022учебном году допущены к государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) все обучающиеся 9 класса. Все обучающиеся получили аттестат об основном общем образовании. Один выпускник получил свидетельство об образовании (Сиятовский Е.).

ГИАпо образовательным программам основного общего образования в 2022 году была проведена в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ). Обучающиеся нашей школы сдавали экзамены по математике, русскому языку, географии, обществознанию.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации **по математике**

в форме ОГЭ в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Математи  ка | Количество участников | Кол-во не сдавших в основной день(до пересдачи /после пересдачи) | % выполнения | «2» | «3» | «4» | «5» | % на «4» и «5» | Первичный балл | ФИО учителя | Квалификационная категория |
| по школе | 3 | 1/0 | 100 | 0 | 2 | 1 | 0 | 33,3 | 13 | Мокина Ю.А. | высшая |
| по муниципальному округу |  |  |  |  |  |  |  | 32,7 | 12 |  |  |
| по области |  |  | 94 |  |  |  |  | 33,7 |  |  |  |

Сравнительный анализ качества и первичного балла по экзаменационной работе по математике показывает, что процент качества и первичный балл по школе выше показателей по муниципальному округу. Процент выполнения по школе выше, чем по области, но процент качества ниже по школе на 0,4%.

Анализ решения заданий с учетом спецификации.

Процент выполнения всей работы: 67 %

Процент выполнения по заданиям:

100 %выполнения №8; Задание на свойства степени;

№9 Решение квадратных уравнений;

№12 Расчетная формула;

№15 задача на нахождение средней линии.

67% выполнения :№ 1;2;5; Задание по тексту практико-ориентирующего содержания;

№7 Задание на расположение чисел на числовой прямой;

№10 Задание на классическую вероятность;

№13 Решение неравенств;

№14 Задача на арифметическую прогрессию

№16-18 Геометрические задачи;

№19 Геометрические высказывания, выбор верного.

Все допустили ошибки: №3;4 Задания на построение и исследование математической модели к задаче практического содержания.

**Рекомендации учителю:**

В последующем, при подготовке к ОГЭ учителю на уроках и дополнительных занятиях необходимо выстроить систему подготовки обучающихся к ОГЭ по математике с учетом анализа данной государственной итоговой аттестации. Изучить раздаточный справочный материал. Продолжить работу над разбором заданий из 2 части. Подкорректировать знания по геометрии. Особое внимание уделить формулам на нахождение площади фигур. Повторить графики функций.

Решать задачи на арифметическую и геометрическую прогрессии из Открытого банка задач. Осуществлять индивидуальный подход к каждому обучающемуся и составить план диагностических контрольных работ с целью выявления пробелов в знаниях по каждому разделу алгебры и геометрии.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации **по русскому языку**

в форме ОГЭ в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Русский язык | Количество участников | Кол-во не сдавших в основной день(до пересдачи /после пересдачи) | «2» | «3» | «4» | «5» | % выполнения | % на «4» и «5» | Первичный балл | ФИО учителя | Квалификационная категория |
| по школе | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 100 | 33,3 | 22 | Кощеева Н.И. | высшая |
| по муниципальному округу |  |  |  |  |  |  |  | 61,5 | 23 |  |  |
| по области |  |  |  |  |  |  | 98,5 | 63 |  |  |  |

Сравнительный анализ качества и первичного балла по экзаменационной работе по русскому языку показывает, что процент качества и первичный балл по школе ниже показателей по муниципальному округу. Процент выполнения по школе выше, чем по области, но процент качества ниже по школе на 29,7%.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание задания | Ваганова Лиза | Усолкин Миша | Харлов Артем | Процент выполнения задания |
| 1 |
| К1 | Содержание текста (мах -2б) | 2 | 2 | 2 | 2б.-100% |
| К2 | Сжатие текста (мах -3б) | 3 | 3 | 2 | 2б.-33% 3б.-67% |
| К3 | Связность (мах -2б) | 2 | 1 | 1 | 1б.-67% 2б.-33% |
|  | Итого: | 7 | 6 | 5 | Ср.б.- 6 |
|  |
| 2 | Синтаксический анализ | - | - | - | 0% |
| 3 | Пунктуационный анализ | + | - | - | 33% |
| 4 | Синтаксическая синонимия | + | + | + | 100% |
| 5 | Орфографический анализ | - | - | - | 0% |
| 6 | Понимание текста | + | + | - | 67% |
| 7 | Выразительные средства языка | + | + | - | 67% |
| 8 | Лексический анализ | + | - | - | 33% |
|  | Итого: | 5 | 3 | 1 | Ср.б.-3 |
| 9 |
| К1 | Толкование понятия (мах 2б) | 2 | 2 | 1 | 1б.-33%,  2б.-67% |
| К2 | Аргументация (мах -3б) | 3 | 3 | 2 | 3б.-67% 2б.-33% |
| К3 | Связность текста (мах -2б) | 2 | 2 | 1 | 2б.-67% 1б.-33% |
| К4 | Композиция (мах -2б) | 2 | 2 | 2 | 2б.-100% |
|  | Итого: | 9 | 9 | 6 | Ср.б.- 8 |
|  |
| К1 | Орфографические (мах -2б) | 2 | 0 | 1 | 0б.-33%, 1б.-33%, 2б.-33% |
| К2 | Пунктуационные (мах -2б) | 1 | 0 | 0 | 0б.-67% 1б.-33% |
| К3 | Грамматические (мах -2б) | 2 | 1 | 0 | 2б.-33%, 1б.-33%, 0б.-33% |
| К4 | Речевые ошибки (мах -2б) | 2 | 0 | 1 | 0б.-33% 2б.-33% 1б.-33% |
| К5 | Фактические ошибки (2б) | 2 | 2 | 2 | 2б.-100% |
|  | Итого: | 9 | 3 | 4 | Ср.б.-5,3 |
|  | Итого за работу: | 30 | 21 | 16 | Ср. 22 |
|  | Оценка | 5 | 3 | 3 | Ср. 3,6 |

С заданием 1 (изложение) справились оптимально: средний балл 6 из 7. У двух обучающихся были допущены логические ошибки или нарушение абзацного членения. Ваганова Л. набрала максимальный балл.

Со 2 частью работы (тестовыми заданиями) справились хуже. 100-процентное выполнение только задания №4 (синтаксические синонимы). Не выполнил никто синтаксический и орфографический анализ (зад. №2, №5), двое из трех обучающихся справились с заданиями на понимание содержания текста (№6) и определение выразительных средств языка (№7). С пунктуационным и лексическим анализом (№3, №8) справилась только Ваганова Л. Выполнение тестовых заданий в целом составило 43%.

При выполнении зад.№9 (сочинение) все выбрали тему 9.3. Ваганова Е. и Усолкин М.набрали 9 из 9 баллов. Харлов А. не дал комментарий исходному понятию, не сумел аргументировать свои рассуждения примером из жизни, допустил логические ошибки. Средний балл составил 8 из 9.

Хуже обстоят дела с практической грамотностью. Харлов А. допустил 2-3 орфографические ошибки, Усолкин М. более 3 ошибок. Пунктуационная грамотность оставляет желать лучшего: у двух обучающихся допущено более 5 ошибок, у одного – до 3. Грамматические и речевые ошибки также встречаются у двух обучающихся: Усолкина М. и Харлова А. Лучшая грамотность у Вагановой Е.– 9 из 10. Средний балл за грамотность составил 5,3 из 10.

**Рекомендации:** в последующем, при подготовке к ОГЭ на уроках и дополнительных занятиях учителю необходимо усилить работу по выполнению заданий с кратким ответом, предполагающие анализ лингвистического материала, по выполнению заданий по орфографии и пунктуации.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации **по обществознанию**

в форме ОГЭ в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обществознание | Количество участников | Кол-во не сдавших в основной день(до пересдачи /после пересдачи) | «2» | «3» | «4» | «5» | % выполнения | % на «4» и «5» | Первичный балл | ФИО учителя | Квалификационная категория |
| по школе | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 100 | 0 | 19 | Куделькин А.С. | первая |
| по муниципальному округу |  |  |  |  |  |  |  | 13,7 | 20,3 |  |  |

Сравнительный анализ качества и первичного балла по экзаменационной работе по обществознанию показывает, что процент качества и первичный балл по школе ниже показателей по муниципальному округу.

При выполнении экзаменационной работы учащиеся показали следующие результаты:

Ваганова Елизавета - 16 баллов, оценка 3.

Усолкин Михаил -23 балла, оценка 3.

Харлов Артем -18 баллов, оценка 3.

По результатам экзамена, можно сделать следующие выводы:

Успеваемость 100%. Средний балл 3,0. Данные показатели несколько ниже результатов проводимого в МКОУ «Ильинская OOШ»пробного экзамена. В частности, Ваганова Лизавета показывала значительно лучший результат, как в части первой, так и во второй, показывая уровень 20 -24 баллов. Харлов Артем повысил свой результат на два балла, в отличие от пробного экзамена. Усолкин Михаил, показал неизменный уровень.

**Рекомендации :**в последующем, при подготовке к ОГЭ на уроках и дополнительных занятиях учителю необходимоисходя из результатов данного экзамена по обществознанию:

1. Учитывать все ошибки допущенные в экзаменационных работах.
2. Учить составлять, сравнивать суждения о социальных явлениях. Систематизировать факты.
3. Увеличить время на изучение терминов.
4. Тщательнее прорабатывать задания части 2. Так как учащиеся не в полной мере смогли понять и извлечь нужную информацию из текста.
5. Работать индивидуально.
6. Учить рационально использовать время, отведенное для экзаменационной работы.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации **по географии**

в форме ОГЭ в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| География | Количество участников | Кол-во не сдавших в основной день(до пересдачи /после пересдачи) | % выполнения | «2» | «3» | «4» | «5» | % на «4» и «5» | Первичный балл | ФИО учителя | Квалификационная категория |
| по школе | 3 | 0 | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 66,7 | 22 | Шерстюгова В.Н. | высшая |
| по муниципальному округу |  |  |  |  |  |  |  | 44,1 | 19,5 |  |  |

Сравнительный анализ качества и первичного балла по экзаменационной работе по географии показывает, что процент качества и первичный балл по школе выше показателей по муниципальному округу

Итоги работы:Ваганова Елизавета**-**«4»(23 б), Усолкин Михаил **-**«5» (26 б), Харлов Артем **-**«3» (16 б).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № задания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  1Б | 12  2Б | 13 | 14 | 15 |
| выполнило | 0 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| %выполнения | 0 | 100 | 67 | 67 | 100 | 100 | 33 | 100 | 67 | 67 | 100 | 0 | 100 | 67 | 33 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № задания | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| выполнило | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| %выполнения | 100 | 100 | 67 | 100 | 100 | 33 | 67 | 33 | 67 | 67 | 33 | 67 | 67 | 0 | 67 |

В КИМ для ОГЭ большое внимание уделяется достижению обучающимися требований, направленных на практическое применение географических знаний и умений. Также важной для ОГЭ является проверка сформированности умения извлекать и анализировать данные из различных источников географической информации (карты атласов, статистические материалы, диаграммы, тексты СМИ).

КИМ 2022 года по сравнению с 2021 годом не изменился.

Максимальный первичный балл - 31.

Экзаменационная работа состоит из 30 заданий. На выполнение работы по географии отводится 2,5 часа (150 минут).

Ответы к заданиям 1, 4, 5, 6, 11, 16–18 записываются в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа.

Ответы к заданиям 2, 3, 7–10, 13–15, 19–27, 30 записываются в виде числа, слова (словосочетания) или последовательности цифр.

Работа содержит 3 задания (12, 28 и 29), на которые следует дать развёрнутый ответ.

При выполнении работы разрешается использовать географические атласы для 7, 8 и 9 классов, линейку и непрограммируемый калькулятор. Все бланки заполняются яркими чёрными чернилами.

Задания № 1-2 (базовый уровень): в №1 все не справились, №2 все справились.

Задание № 3 (повышенный уровень): двое справились.

Задания № 4-6 (базовый уровень): в №4 двое решили верно, №5, №6 все справились.

Задание № 7 (повышенный уровень): 1 человек справился.

Задания № 8-10 (базовый уровень): № 8 все решили верно; №9, 10 у двух верно.

Задание № 11 (высокий уровень): все выполнили верно.

Задание №12 (повышенный уровень): все решили верно на 2 балла из возможных.

Задания №13-14 (базовый уровень): 2 чел. расчет в №13 выполнили верно. №14 только один выполнил верно.

Задания №15-19 (повышенный уровень): №15 – никто не справился. №16 – все справились верно. №17 – Все справились. №18 – двое решили. №19 – все выполнили верно.

Задание № 20 (базовый уровень): решено верно у всех.

Задание №21 (повышенный уровень): 1 справился.

Задание №22 (базовый уровень): решено верно у 2.

Задание №23 (повышенный уровень): верно выполнил 1.

Задание №24 (базовый уровень): решено верно у двух.

Задание №25-26 (повышенный уровень): №25 – двое решили верно, № 26 – верно у одного.

Задания №27-28 (базовый уровень): № 27 и № 28 – двое решили верно.

Задание №29 (высокий уровень): все не справились - не смогли установить причинно-следственные связи явлений и процессов.

Задание №30 (повышенный уровень): двое справились.

**Вывод:** Обучающиеся по результатам ОГЭ показали отличный, хороший и удовлетворительный результат. Ваганова Елизавета 23 б – «4»; Усолкин Михаил 26 б – «5»; Харлов Артем 16 б – «3».

Замечаний по заполнению бланков и замене ошибочных ответов нет.

Консультативные занятия помогли преодолеть затруднения обучающихся и достигнуть положительных результатов.

Ваганова Е. и Харлов А. подтвердили свои годовые оценки. Усолкин М. показал за экзамен оценку выше годовой, т.к. очень внимательно и ответственно готовился к экзамену.

По результатам проведенной диагностической работы процент образованности составил - 100%, процент качества - 66,7%. Средний первичный балл – 22.

**Рекомендации:**в последующем, при подготовке к ОГЭ на уроках и дополнительных занятиях учителю необходимо учесть все ошибки допущенные в экзаменационных работах, усилить работу на практическое применение географических знаний и умений,на умение извлекать и анализировать данные из различных источников географической информации (карты атласов, статистические материалы, диаграммы, тексты СМИ).

**Общие выводы по результатам государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования.**

Обучающие сдали все экзамены в форме ОГЭ. Процент выполнения и качества по математике по школе выше районного.

Подтверждение годовой оценки можно проследить по таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Сдавало | Подтвердили (количество/ %) | Показали результат выше  (количество/ %) | Показали результат ниже (количество/ %) |
| 1 | Русский язык | 3 | 2/67 | 1/33 | - |
| 2 | Математика | 3 | 3/100 | - | - |
| 3 | География | 3 | 2/67 | 1/33 | - |
| 4 | Обществознание | 3 | - | - | 3/100 |

Таблица показывает, что все обучающиеся подтвердили годовые отметки по математике. Один обучающийся по русскому языку и один обучающийся по географии показали результат на ОГЭ выше, чем годовые отметки, остальные подтвердили. По обществознанию 100% обучающихся показали результат на ОГЭ ниже, чем годовые отметки.

Учителями-предметниками проанализированы результаты экзаменов, с целью выявления элементов содержания, вызвавших затруднения, внесены коррективы в учебно-тематическое планирование на новый учебный год для качественной подготовки выпускников.

В целом, содержание и качество подготовки обучающихся основного общего образования на достаточном уровне.

Трудоустройство выпускников школы в 2022 году выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество выпускников | Поступили в: | | |  |
| 10-й класс другой  школы | Учреждения  СПО | Учреждения НПО | Поступили на работу |
| 9 | 4 | 1(25%) | 3(75%) | 0 | 0 |

**Общие выводы по анализу учебной деятельности:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позитивные показатели** | **Негативные показатели** |
| 1. Учебный план реализован полностью. 2. Обученность по школе повысилась на 2,9%, качество обучения повысилось на 1% по сравнению с прошлым учебным годом. 3. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников подтверждают выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов. 4. Обучающиеся школы проявляют достаточную творческую активность при участии в интеллектуальных мероприятиях различного уровня. | 1.Троеобучающихся переведены условно в следующий класс. Один обучающийся оставлен на повторное обучение. |

**Исходя, из вышеизложенного выделены следующие задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения. Не допускать снижение качества образования ниже районного уровня.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.
4. Учителям- предметникам спланировать и организовать работу по обеспечению более высокого качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 9 классе.
5. Продолжить работу с одарёнными обучающимися, направленную на участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных мероприятиях разных уровней. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся, в связи с чем, принять участие в районной научно-практической конференции обучающихся, участвовать в областных конференциях.

**2.6 Анализ качества преподавания предметов**

*Предметы уровня начального общего образования*

Обучение младших школьников осуществляют следующие учителя:

1 класс – Кортасова С.Я., учитель первой квалификационной категории

2 – 4 классы – Ваганова Е.М.

3 класс – Чуфрякова С.Б., учитель высшей квалификационной категории

Результаты работы учителей за три года:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
| % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности |
| Чуфрякова С.Б. | 86(1кл) | - | 86 (2кл) | 71 | 100 (3 кл) | 71 |
| Кортасова С.Я. | 100(4кл) | 50 | 75(1кл) | - | 80 (1 кл) | - |
| Ваганова Е.М. | - | - | - | - | 100 (2кл) | 50 |
| - | - | - | - | 89(4 кл) | 33 |

В3классе уровень образованности стабильный - 71,4% (учитель Чуфрякова С.Б.), самый высокий уровень качества по школе. Достаточный уровень образованности во 2 классе -50% (учитель Ваганова Е.М.).

Но вместе с тем в школе увеличилось количество слабоуспевающих и проблемных обучающихся на уровне начального общего образования.

Учителя 1 класса - Кортасова С.Я., Куклина Л.М., 2 класса - Ваганова Е.М.работали по ОП «Школа России», 3 класса – Чуфрякова С.Б.,4 класса–Ваганова Е.М. работали по ОП «Перспективная начальная школа».

Итоги проверки классных журналов: учителя аккуратно, внимательно и своевременно относятся к заполнению классных журналов, замечаний нет. Посещенные администрацией школы уроки показывают, что учителя используют современные педагогические технологии, тщательно продумывают содержание заданий, включенных в урок.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся начальных классов участвовали в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах разных уровней.

Учителя приняли участие в декаде предметов гуманитарного цикла и естественно- математического цикла. Обобщила опыт работы в рамках РМО учителей начальных классов и на педагогических чтениях Кортасова С.Я. по теме «Активизация мыслительной деятельности на уроках окружающего мира», также разместила статью в сборнике тезисов Региональной научно-практической конференции по ранней профориентации младших школьников по теме «Использование различных форм работы по ранней профориентации в условиях внеурочной деятельности».

Ваганова Е.М. призёр во всероссийской викторине «Знатоки ФГОС НОО второго поколения».

В течение учебного года все учителя прошли курсы повышения квалификации по теме «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ». Чуфрякова С.Б., Ваганова Е.М. прошли курсы по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (начальные классы)» (ИРОСТ).

Принимали участие в вебинарах по темам «Научно-практическая конференция по вопросам ранней профориентации младших школьников», «Научно-практическая конференция по гражданско-патриотическому воспитанию младших школьников», «Позитивные практики работы ОО по преодолению трудностей в обучении и социальной адаптации детей и подростков», «Обновленные ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации».

Вывод: учителям начальных классов следует обратить внимание на повышение уровня образованности обучающихся, для этого проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками, проводить информационную работу с родителями об успеваемости обучающихся. Проанализировать, спланировать целенаправленную работу на уроках для развития прочных знаний, для формирования УУД.

Задачи учителей на 2022-2023 учебный год:

1.Продолжить работу по совершенствованию форм и методов работы со слабоуспевающими обучающимися.

2.Добиваться более высокого уровня образованности у обучающихся.

3.Продолжить работу по обобщению педагогического опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

*Анализ работы учителя Куклиной Людмилы Максимовны (математика, информатика)*

В течение учебного года учитель работал над решением задач:

1.Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими обучающимися.

2.Добиваться 100% успеваемости по учебным предметам.

3.Продолжить работу по применению на практике современных педагогических технологий.

Куклина Л.М., учитель математики имеет высшую квалификационную категорию.

Результаты работы учителя за три года:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
| % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности |
| Математика | 100 | 43 | 100 | 50 | 100 | 28 |
| Информатика | 100 | 42 | 100 | 57 | 100 | 29 |

Показатели результатов работы учителя за 2021-2022 учебный год в сравнении с предыдущим учебным годом ниже.

Посещенные администрацией школы уроки Куклиной Л.М.в основном отличные. Учитель строит уроки логично и системно. Тщательно продумывает последовательность и содержание учебных заданий. В содержание уроков включает задания из ВПР и ОГЭ. Учитель умеет преподнести материал доступно, эмоционально.  Положительным моментом в деятельности педагога является систематическая индивидуальная работасо слабоуспевающими и мотивированными на учебу обучающимися.

Людмила Максимовна добивается положительных результатов за счёт внедрения передовых педагогических технологий обучения, выбирает методы и приёмы обучения с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся. Знает и применяет их на практике: ИКТ технологии, исследовательские методы, системно-деятельностный подход в обучение.

Итоги проверки классных журналов: учитель аккуратно, внимательно и своевременно относится к заполнению классных журналов, замечаний нет.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся Людмилы Максимовны участвовали в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах разных уровней.

Учитель приняла участие в декаде предметов естественно-математического цикла. Обобщила опыт работы в рамках РМО учителей математики по теме «Решу ВПР: решение текстовых задач на проценты», призёр во всероссийской викторине «Знатоки ФГОС ООО». В течение учебного года прошла курсы повышения квалификации по темам «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (математика)». Принимала участие в вебинарах по теме «Анализ ВПР по математике 2021 года. Особенности проведения ВПР в 2022году», «Обновленный ФГОС ООО: планируемые результаты освоения учебного предмета «Математика»», «Формирование умений выполнения нестандартных заданий по математике», «Технология работы классного руководителя с одаренными детьми».

Недостатком в работе учителя является низкий уровень обобщения опыта своей работы в этом учебном году.

Задачи учителя на 2022-2023 учебный год:

1.Продолжить работу по совершенствованию форм и методов работы со слабоуспевающими обучающимися.

2.Добиваться более высокого уровня образованности у обучающихся по математике.

3.Продолжить работу по применению на практике современных педагогических технологий.

*Анализ работы учителя Мокиной Юлии Александровны (математика, физика, химия)*

В течение учебного года учитель работал над решением задач:

1.Продолжить работу по применению на практике современных педагогических технологий.

2.Активизировать научно-исследовательскую работу с обучающимися.

3.Проводить работу по привитию интереса к предметам естественно-математического цикла через внеурочную деятельность.

Мокина Ю.А. учитель физики, математики имеет высшую квалификационную категорию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
| % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности |
| Математика | 100 | 43 | 100 | 28 | 100 | 24 |
| Физика | - | - | 100 | 63 | 100 | 35 |
| Химия |  |  | 100 | 61 | 100 | 70 |

Показатели результатов работы учителя за 2021-2022 учебный год в сравнении с предыдущим учебным годом ниже по математике на 4 %, по физике на 28%. По химии показатели в сравнении с предыдущим учебным годом выше на 9%.

Посещенные администрацией школы уроки Мокиной Ю.А. показывают, что основательная теоретическая подготовка учителя, тщательный отбор методов и приемов ведения каждого урока, умение привлечь дополнительный материал делают ее уроки интересными, содержательными, воспитывающими. Учитель умеет преподнести материал доступно, эмоционально, увлекая учащихся на глубокое изучение предмета.  Индивидуальный подход к решению сложных педагогических задач позволяет ей уйти от шаблона к творческому разнообразию, прогнозировать результаты успехов детей.

Юлия Александровна добивается положительных результатов за счёт внедрения передовых педагогических технологий обучения, выбирает методы и приёмы обучения с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся. Знает и применяет их на практике: ИКТ технологии, технологию модульного и блочно-модульного обучения, исследовательские методы в обучении.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по математикев форме ОГЭ в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Математи  ка | Количество участников | Кол-во не сдавших в основной день(до пересдачи /после пересдачи) | % выполнения | «2» | «3» | «4» | «5» | % на «4» и «5» | Первичный балл | Средний балл |
| по школе | 3 | 1/0 | 100 | 0 | 2 | 1 | 0 | 33,3 | 13 | 3,3 |
| по району |  |  |  |  |  |  |  | 32,7 | 12 |  |

Сравнительный анализ выполнения и качества экзаменационных работ по математике показывает, что процент качества и первичный балл по школе выше показателей по району.

Итоги проверки классных журналов: по итогам проверки классных журналов даны следующие рекомендации учителю: аккуратно и внимательно относиться к выставлению отметок в классные журналы, не допускать исправлений и недочетов.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся Юлии Александровны участвовали в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах разных уровней.

Учитель приняла участие в декаде предметов естественно-математического цикла. Провела следующие мероприятия: «Математический КВН» и интеллектуальную игру по физике «Вперед, эрудиты» в 7-9 классах. В течение учебного года прошла курсы повышения квалификации по теме «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ». Принимала участие в вебинарах по теме «Анализ ГИА по химии 2021 года. Особенности проведения ГИА в 2022 году». Мокина Ю.А. приняла участие в научно-практической конференции педагогов «Функциональная грамотность обучающихся: эффективные практики» и представила опыт работы по теме «Исследовательская деятельность на уроках физики как средство формирования функциональной грамотности у обучающихся»

Недостатком в работе учителя является - отсутствие обобщения опыта своей работы в этом учебном году на региональном и федеральном уровнях.

Задачи учителя на 2022-2023 учебный год:

1.Продолжить работу по применению на практике современных педагогических технологий.

2.Соблюдать при заполнении классных журналов Положения МКОУ «Ильинская ООШ» «О классном журнале».

3.Обобщать педагогический опыт работы через участие в конкурсах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях различного уровня.

4.Продолжить работу по привитию интереса к предметам естественно-математического цикла через внеурочную деятельность.

*Анализ работы учителя Шерстюговой Веры Николаевны (география, ИЗО, технология, литература, родная литература (русская), биология, музыка)*

В течение учебного года учитель работал над решением задач:

1.Продолжить работу по применению на практике современных педагогических технологий.

2.Активизировать работу со слабоуспевающими обучающимися.

3.Проводить работу по привитию интереса к учебным предметам через внеурочную деятельность.

Шерстюгова В.Н. имеет высшую квалификационную категорию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
| % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности |
| География | 100 | 43 | 100 | 45 | 100 | 33 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ИЗО | 100 | 100 | 100 | 94 | 100 | 73 |
| Биология | - | - | - | - | 100 | 44 |
| Литература | - | - | - | - | 100 | 50 |
| Родная литература (русская) | - | - | - | - | 100 | 50 |
| Музыка | - | - | - | - | 100 | 100 |

Показатели результатов работы учителя за 2021-2022 учебный год в сравнении с предыдущим учебным годом ниже по географии на 12 %, по ИЗО на 21%. По технологии показатели в сравнении с предыдущим учебным годом стабильны. Достаточный уровень образованности по биологии, литературе, родной литературе (русской).Высокий уровень образованности по музыке.

Вера Николаевна добивается положительных результатов за счёт внедрения передовых педагогических технологий обучения, выбирает методы и приёмы обучения с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.  Дополнительный материал делает ее уроки интересными, содержательными, воспитывающими. Учитель умеет преподнести материал доступно, эмоционально, увлекая учащихся на глубокое изучение предмета.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по географии в форме ОГЭ в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| География | Количество участников | Кол-во не сдавших в основной день(до пересдачи /после пересдачи) | % выполнения | «2» | «3» | «4» | «5» | % на «4» и «5» | Первичный балл | Средний балл |
| по школе | 3 | 0 | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 66,7 | 22 | 4,0 |
| по району |  |  |  |  |  |  |  | 44,1 | 19,5 |  |

Сравнительный анализ выполнения и качества экзаменационных работ по географии показывает, что процент качества и первичный балл по школе выше показателей по району.

Учитель аккуратно и внимательно заполняет классные журналы, замечаний нет.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся Веры Николаевны участвовали в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах разных уровней.

Учитель приняла участие в декаде предметов естественно-математического цикла. Провела следующие мероприятия: «Географический КВН» в 5-7 классах, интеллектуальную игру по географии в 8-9 классах.В течение учебного года прошла курсы повышения квалификации по теме «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года», «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (география)».

Принимала участие в вебинарах по темам «Заседание УМО учителей технологии №3. Опыт участия в заключительном этапе ВсОШ по учебному предмету «Технология» МБОУ «Лицей №1» г.Шадринска», «Заседание 4.Представление индивидуальных исследовательских проектов обучающегося. Подведение итогов работы творческой группы», «Областное УМО учителей технологии №1», «Воспитание школьников на уроке и в процессе обучения внеурочным курсам по географии в рамках реализации Программы воспитания и обновленного ФГОС», «Практика разработки учебных заданий по географии в основной школе, направленных на формирование и развитие читательской грамотности обучающихся», «Классное руководство: ответы на вызовы современности», «Обмен опытом учителей географии по проблемам подготовки обучающихся к ГИА», «Технология работы классного руководителя с одаренными детьми», «Обновленный ФГОС по предмету «Музыка»».

Вера Николаевна приняла участие в «Большом этнографическом диктанте-2021», призёр в конкурсе «Предметная педагогическая олимпиада» среди учителей географии (ИРОСТ).

Недостатком в работе учителя является - отсутствие обобщения опыта своей работы в этом учебном году на федеральном уровне.

Задачи учителя на 2022-2023 учебный год:

1.Продолжить работу по применению на практике современных педагогических технологий.

2.Продолжить работу по привитию интереса к учебным предметам через внеурочную деятельность.

*Анализ работы учителя Кощеевой Нины Ивановны (русский язык, родной язык (русский) литература, родная литература (русская))*

Кощеева Н.И. имеет высшую квалификационную категорию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
| % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности |
| Русский язык | 100 | 43 | 97 | 37 | 100 | 24 |
| Родной язык (русский) | 100 | 100 | 100 | 52 | 100 | 32 |
| Литература | - | - | 100 | 40 | 100 | 19 |
| Родная литература (русская) | - | - | 100 | 47 | 100 | 34 |

Показатели результатов работы учителя за 2021-2022 учебный год в сравнении с предыдущим учебным годом ниже по русскому языку на 13 %, по родному языку (русскому) на 20%, по литературе на 21%, по родной литературе (русской) на13%.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку в форме ОГЭ в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| География | Количество участников | Кол-во не сдавших в основной день(до пересдачи /после пересдачи) | % выполнения | «2» | «3» | «4» | «5» | % на «4» и «5» | Первичный балл | Средний балл |
| по школе | 3 | 0 | 100 | 0 | 2 | 0 | 1 | 33,3 | 22 | 3,6 |
| по району |  |  |  |  |  |  |  | 61,5 | 23 |  |

Сравнительный анализ качества и первичного балла экзаменационных работ по русскому языку показывает, что процент качества и первичный балл по школе ниже показателей по району.

В последующем, при подготовке к ОГЭ на уроках и дополнительных занятиях учителю необходимо усилить работу по выполнению заданий с кратким ответом, предполагающие анализ лингвистического материала, по выполнению заданий по орфографии и пунктуации.

Учитель старается аккуратно и внимательно заполнять классные журналы, ноиногда допускает исправления.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся Нины Ивановны участвовали в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах разных уровней. Ваганов Александр, ученик 8 класса победитель муниципальной научно-практической конференции школьников «Отечество», он представил исследовательскую работу по теме «Под счастливой солдатской звездой».

Учитель приняла участие в декаде предметов гуманитарного цикла. В течение учебного года прошла курсы повышения квалификации по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО в работе учителя (русский язык и литература)».

Приняла участие в вебинаре по теме «Оценка итогового собеседования по русскому языку».

Нина Ивановна призёр в конкурсе творческих работ «Мои географические путешествия» (ИРОСТ)в номинации «Лучшая презентация».

Недостатком в работе учителя является - отсутствие обобщения опыта своей работы в этом учебном году на федеральном уровне.

Задачи учителя на 2022-2023 учебный год:

1.Продолжить работу по применению на практике современных педагогических технологий.

2.Проводить работу по повышению учебной мотивации обучающихся посредством активизации внеурочной деятельности по предметам.

*Анализ работы учителя Куделькина Артема Сергеевича (Всеобщая история. История России, обществознание, ОБЖ, технология)*

Куделькин А.С. имеет первую квалификационную категорию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
| % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности | % обученности | %  образованности |
| Всеобщая история. История России | 100 | 43 | 100 | 43 | 100 | 54 |
| Обществознание | 100 | 42 | 100 | 58 | 100 | 48 |
| ОБЖ | - | - | 100 | 96 | 100 | 94 |
| Технология | - | - | - | - | 100 | 100 |

Показатели результатов работы учителя за 2021-2022 учебный год в сравнении с предыдущим учебным годом ниже по обществознанию на 10 %, по ОБЖ на 2%, по Всеобщей истории. Истории России выше на 11%, по технологии высокий уровень качества.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по обществознанию в форме ОГЭ в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обществознание | Количество участников | Кол-во не сдавших в основной день(до пересдачи /после пересдачи) | % выполнения | «2» | «3» | «4» | «5» | % на «4» и «5» | Первичный балл | Средний балл |
| по школе | 3 | 0 | 100 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 19 | 3,0 |
| по району |  |  |  |  |  |  |  | 13,7 | 20,3 |  |

Сравнительный анализ качества и первичного балла экзаменационных работ по русскому языку показывает, что процент качества и первичный балл по школе ниже показателей по району. По обществознанию 100% обучающихся показали результат на ОГЭ ниже, чем годовые отметки.

В последующем, при подготовке к ОГЭ на уроках и дополнительных занятиях учителю необходимо исходя из результатов данного экзамена по обществознанию:

1. Учитывать все ошибки допущенные в экзаменационных работах.
2. Учить составлять, сравнивать суждения о социальных явлениях. Систематизировать факты.
3. Увеличить время на изучение терминов.
4. Тщательнее прорабатывать задания части 2. Так как учащиеся не в полной мере смогли понять и извлечь нужную информацию из текста.
5. Работать индивидуально.
6. Учить обучающихся рационально использовать время, отведенное для экзаменационной работы.

Итоги проверки классных журналов: по итогам проверки классных журналов даны следующие рекомендации учителю: аккуратно и внимательно относиться к выставлению отметок в классные журналы, обратить внимание на накопляемость отметок и объективное их выставление, не допускать исправлений в датах.

В течение учебного года прошел курсы повышения квалификации по темам «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», «Навыки оказания первой помощив образовательных организациях», «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (СОВИД-19)», «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года», «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ».

Обучающиеся Артема Сергеевича приняли участие во Всероссийской олимпиаде школьников по ОБЖ, обществознанию, в международной игре- конкурсе «Золотое руно».

Недостатком в работе учителя является - отсутствие обобщения опыта своей работы в этом учебном году на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Задачи учителя на 2022-2023 учебный год:

1.Проводить работу по повышению учебной мотивации обучающихся посредством активизации внеурочной деятельности по предметам.

2.Продолжить работу по подготовке обучающихся к ОГЭ, добиваться соответствия экзаменационных отметок с годовыми отметками.

3.Продолжить работу по подготовке обучающихся к ВсОШ по обществознанию, истории, ОБЖ.

4.Соблюдать при заполнении классных журналов Положения МКОУ «Ильинская ООШ» «О классном журнале».

*Анализ работы учителя Вяткина Сергея Николаевича (физическая культура)*

Сергей Николаевич работал в школе учителем физической культуры первый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный предмет | 2021-2022 | |
| % обученности | %  образованности |
| Физическая культура | 100 | 100 |

Показатели результатов работы учителя за 2021-2022 учебный год высокие.

Обучающиеся участвовали в муниципальной спартакиаде школьников. По итогам спартакиады наша школа заняла 1 место. Обучающиеся приняли участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре на первом и втором этапе.

Однако общешкольных спортивных мероприятий проведено недостаточно.

В текущем учебном году учитель прошел курсы повышения квалификации по темам «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», «Преподавание физической культуры согласно концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации».

Классные журналы заполняются своевременно, согласно Положению МКОУ «Ильинская ООШ» «О классном журнале».

Недостатком в работе учителя является –недостаточное знание методики преподавания предмета, отсутствие обобщения опыта своей работы в этом учебном году.

Задачи учителя на 2022-2023 учебный год:

1.Продолжить освоение методики преподавания урока физической культуры.

2.Проводить работу по повышению учебной мотивации обучающихся посредством активизации внеурочной деятельности по предметам.

3.Обобщить опыт работы на муниципальном уровне в любой форме.

4.Продолжить работу по подготовке обучающихся к ВсОШ по физической культуре.

*Анализ работы учителя Евстратенко Юлии Викторовны (иностранный язык (английский), иностранный язык (немецкий), литература, родная литература (русская), биология, музыка))*

Юлия Викторовна работала в школе учителем первый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный предмет | 2021-2022 | |
| % обученности | %  образованности |
| иностранный язык (английский) | 100 | 65 |
| иностранный язык  (немецкий*)* | 100 | 63 |
| литература | 100 | 75 |
| родная литература  (русская) | 100 | 88 |
| биология | 100 | 73 |
| музыка | 100 | 100 |

Показатели результатов работы учителя за 2021-2022 учебный год высокие.

Учитель прошла переподготовку по теме «Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной деятельности».

В текущем учебном году учитель прошла курсы повышения квалификации по темам «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (биология)».

Принимала участие в вебинарах по темам «Новые вызовы ФГОС НОО и ООО с учетом государственной политики в области образования», «Актуальные вопросы духовной безопасности», «Научно-практическая конференция по гражданско-патриотическому воспитанию младших школьников», «Позитивные практики работы ОО по преодолению трудностей в обучении и социальной адаптации детей и подростков», «Встреча с носителем английского языка, преподавателем из США Аналинн Бустаманте», «Технология работы классного руководителя с одаренными детьми», «Обновленный ФГОС по предмету «Музыка»».

Обучающиеся приняли участие в Международной игре- конкурсе «Британский бульдог».

Классные журналы заполняются своевременно, согласно Положению МКОУ «Ильинская ООШ» «О классном журнале», замечания исправляются.

Недостатком в работе учителя является отсутствие обобщения опыта своей работы в этом учебном году.

Задачи учителя на 2022-2023 учебный год:

1.Продолжить освоение методики преподавания урока.

2.Проводить работу по повышению учебной мотивации обучающихся посредством активизации внеурочной деятельности по предметам, участвовать в декаде предметов.

3.Обобщить опыт работы на муниципальном уровне в любой форме.

4.организовать работу по подготовке обучающихся к ВсОШ на 1 и 2 этапах.

**2.7. Анализ работы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**

Одна из важных задач педагогического коллектива - проблема поддержания и укрепления здоровья обучающихся. Медицинское сопровождение обучающихся осуществляет Ильинский филиал Шатровской ЦРБ. Своевременно осуществляется медосмотр и вакцинация обучающихся, проводится мониторинг состояния здоровья школьников. Диспансеризацию обучающиеся проходят в МУ Шатровская центральная районная больница.

Образовательный процесс организован в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, без перегрузок.

Продолжительность учебной недели в 1-9 классах – 5 дней. Занятия проводятся в одну смену, начало занятий в 9.00 ч., «нулевые» уроки отсутствуют. Продолжительность перемен 10 минут, одна перемена – 20 минут для завтрака, одна перемена – 40 минут для обеда.

При составлении расписания учитывается:

- продолжительность урока - 40 минут;

-число уроков не превышает максимальную аудиторную нагрузку обучающихся;

- в первом классе применяется «ступенчатый режим обучения»: в 1 четверти – 3 урока; со 2 четверти 4-5 уроков, обучение ведётся без домашних заданий и балльного оценивания знаний. В середине 3 четверти проводятся дополнительные недельные каникулы;

- шкала продуктивных и непродуктивных уроков, благоприятных и неблагоприятных дней, шкала трудности школьных предметов;

- динамика и изменение физиологических функций и работоспособности обучающихся, преобладание динамического и статистического компонентов во время занятий;

- расписание для обучающихся младших классов сбалансировано: чередование предметов, обеспечивающих смену характера деятельности;

- использование в классах второго уровня сдвоенных уроков по технологии.

В обучении и воспитании детей педагоги используют здоровьесберегающие технологии, создают на занятиях благоприятный психологический климат. Домашние задания даются с учётом возможности их выполнения.

Все обучающиеся питаются в школьной столовой: охват двухразовым горячим питанием -100%.

Для обеспечения необходимого объёма двигательной активности в школьную систему физического воспитания включены различные формы физкультурно-оздоровительной работы: уроки физической культуры (3 часа в неделю), физкультминутки на уроках (3-5 мин.), подвижные перемены, динамическая пауза в 1 классе (40 минут), общешкольные спортивные мероприятия, спортивные секции.

Ежегодно в летний период проводится оздоровление обучающихся в лагере дневного пребывания в школе.

Работа по повышению качества образования связана с показателями здоровья школьников.

Рассмотрим анализ листов здоровья обучающихся нашей школы за 2021-2022 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Число учащихся по списку | Группа здоровья | | | | | Физкультурная группа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5(дети инвалиды) | Осн. | Подг. | Спец. |
| 1 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| 2 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| 3 | 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| 4 | 9 | 1 | 6 | 0 | 1 | 1 | 7 | 1 | 1 |
| 5 | 6 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| 6 | 9 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 8 | 0 | 1 |
| 7 | 6 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 |
| 8 | 7 | 1 | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 |
| 9 | 4 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| Итого: | 57 | 9 | 38 | 5 | 2 | 3 | 47 | 7 | 3 |

Как видно из таблицы здоровье наших школьников желает быть лучшим. Поэтому работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся педагогический коллектив считает одним из главных направлений деятельности. Это целенаправленный процесс интегрирования учебной и внеучебной работы педагогов школы, а также работа администрации по созданию условий для сохранения здоровья.

Пропуски уроков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год  Показатели | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1.Всего пропущено уроков | 2356 | 2884 | 2437 |
| 2.Из них по болезни | 2281 (96,8%) | 2680 (93%) | 2161 (89%) |
| 3.Число пропусков в расчете на одного ученика | 39,2 | 47,0 | 42,7 |
| 4.Из них по болезни | 38,0 | 43,2 | 37,9 |

По сравнению с предыдущим учебным годом все показатели уменьшились.В основном все пропуски по болезни.

Результаты мониторинга «Здоровье»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие заболеваний в  классах | Учебный год | | |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Хронические заболевания  при поступлении в 1 класс | 1(14%) | 0(0%) | 0(0%) |
| Хронические заболевания  при переходе в 5 класс | 1(14%) | 0(0%) | 0(0%) |
| Хронические заболевания  при выпуске из 9 класс | 1(25%) | 0(0%) | 0(0%) |
| Количество детей-инвалидов | 3 | 3 | 3 |

Из таблицы видно, что нет детей в 1, 4, 9 классах с хроническими заболеваниями.

Динамика изменений школьно-зависимых заболеваний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие заболеваний в классах | Учебный год | | |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Заболевания органов зрения | 7(11%) | 4(6,4%) | 9(16%) |
| Ортопедические заболевания | 1(2%) | 1(2%) | 1(2%) |
| Заболевания органов пищеварения | 1(2%) | - | - |
| Кариес | 44(73%) | 18(29%) | 26(46%) |
| Неврологические заболевания | 1(2%) | - | - |

Проанализируем изменения, произошедшие за 2021-2022 учебный год в отношении школьно-зависимых заболеваний. Произошло повышение числа детей с заболеваниями органов зрения на 9,6%,на 17% количество детей с заболеванием кариеса. С нарушениями ОДА (опорно-двигательного аппарата) остается на том же уровне. Организация 100%-ного охвата обучающихся двухразовым горячим питанием в школьной столовой привела к понижению числа детей с заболеваниями органов пищеварения.

**Вывод**: необходимо продолжить в новом учебном году работу по сохранению здоровья обучающихся, содействовать коррекции отклонений в состоянии здоровья школьников педагогическими средствами, стимулировать потребность в совершенствовании здоровья, ведении здорового образа жизни.

**2.8. Анализ внутреннего мониторинга качества образования**

Внутренний мониторинг качества образования проводился по плану, утверждённому на августовском педсовете 2021 г.

Итоги за 2021-2022учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | Всего уроков | В том числе | | Всего проверок | В том числе | |  |
| наблюдения | активный  контроль | школьная документация | внеклассные мероприятия | Итого |
| Директор | 21 | 17 | 4 | 6 | 2 | 4 | 27 |
| Зам по УВР | 30 | 18 | 12 | 9 | 5 | 4 | 39 |
| Зам по ВР | 5 | 5 | - | 16 | 4 | 12 | 21 |
| Итого | 56 | 40 | 16 | 31 | 11 | 20 | 87 |

Основные элементы контроля не изменились:

- состояние преподавания учебных предметов;

- качество уровня учебных достижений обучающихся;

- качество ведения школьной документации;

- выполнение учебных программ и учебного плана;

-организация и подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся;

- выполнение решений педагогических советов и совещаний;

- работа с педагогическими кадрами.

В школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня входного и промежуточногоконтроля по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся и их причин.

Согласно плану внутреннего контроля с целью оценки уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации, для выявления проблемных зон в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, для оценки уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации проведены административные контрольные работы по учебным предметам.

Результаты указанных выше мероприятий внутреннего мониторинга качества образования обсуждались на совещаниях при директоре, педсоветах, заседаниях школьных методических объединений. По итогам контролей давались рекомендации.

В течение 2021-2022 учебного года проводился контроль (обзорный, тематический) по вопросам: обеспеченность обучающихся учебниками, состояние школьной документации (классные журналы, дневники обучающихся), контроль календарно-тематического планирования, выполнение программ, работа со слабоуспевающими и одарёнными детьми, работа учителей - предметников с обучающимися ОВЗ в режиме инклюзии.

Одним из объектов контроля была проверка обеспеченности учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями. В содержание контроля вошли вопросы охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиеническое состояние школьных помещений, обеспеченность учебно-техническим оборудованием.

В целом планирование и организация внутреннего мониторинга качества образования в прошедшем учебном году способствовала решению многих вопросов школьной жизни, влияло на результаты работы школы.

Сравнительная таблица среднего балла по учебным предметам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Учебные предметы | Уровни обучения | | |
| 4 класс | 9 класс |
| 1 | Русский язык | 3,1 | 3,5 |
| 2 | Литературное чтение | 3,6 |  |
| 3 | Литература |  | 3,2 |
| 4 | Родной язык (русский) | 3,5 | 3,3 |
| 5 | Литературное чтение на родном языке (русском) | 3,5 |  |
| 6 | Литература на родном языке (русском) |  | 3,3 |
| 7 | Иностранный язык (английский) | 3,2 | 3,6 |
| 8 | Иностранный язык (немецкий) |  | 4,0 |
| 9 | Математика | 3,3 | 3,2 |
| 10 | Информатика |  | 4,0 |
| 11 | Окружающий мир | 3,6 |  |
| 12 | Биология |  | 4,0 |
| 13 | Всеобщая история. История России |  | 3,5 |
| 14 | Обществознание |  | 3,5 |
| 15 | География |  | 3,5 |
| 16 | Химия |  | 4,0 |
| 17 | Физика |  | 3,3 |
| 18 | Музыка | 4,2 |  |
| 19 | Изобразительное искусство | 5,0 |  |
| 20 | Технология | 5,0 | 5,0 |
| 21 | ОБЖ |  | 4,0 |
| 22 | Физическая культура | 4,3 | 5,0 |
| 23 | Основы делового общения и письма |  | 3,3 |
| 24 | Нескучные вычисления |  | 3,3 |
| 25 | Основы социологических знаний |  | 3,6 |

Практически по всем предметам уровень образованности чуть выше у обучающихся основного общего образования.

В 2022-2023 учебном году необходимо соблюдать требования систематичности, объективности, системы контроля в школе, совершенствовать имеющиеся и вводить в работу новые контрольные действия (например, разработка критериев контроля, более четко вести контроль за выполнением решений).

Определить следующие задачи:

1.Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель».

2.Способствовать формированию у обучающихся ответственного и заинтересованного отношения к учебе.

3.Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя.

4.Повысить ответственность учителей, способствовать внедрению новых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

5.Совершенствовать систему контроля.

**2.9 Учебно-материальная база.**

В текущем учебном году материальная база школы претерпела изменения. В кабинет физики поступило новое оборудование : парты, стулья. Четыре кабинета пополнились компьютерной мебелью для педагогов. Приобретены МФУ и ноутбук. Фонд учебной литературы пополнен учебниками для реализации ФГОС. Во всех помещениях школы проведен текущий ремонт, частично устранены предписания Роспотребнадзора.

Состояние учебных кабинетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кабинетов, учебных классов, спортзалов | Необхо-димое коли-чество | Факти-чески имеется | Осна-щены,  в % | Наличие инструкции по т/б | Наличие акта разре-шения | Наличие и состояние ученической мебели, спортинвентаря, оборудования и др. |
| 1 | Кабинет 1 класса | 1 | 1 | 80 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 2 | Кабинет 2 класса | 1 | 1 | 65 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 3 | Кабинет 3 класса | 1 | 1 | 65 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 4 | Кабинет 4 класса | 1 | 1 | 80 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 5 | Кабинет русского языка и литературы | 1 | 1 | 70 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 6 | Кабинет информатики | 1 | 1 | 50 | Имеется | Имеется | Необходимы стулья с поворотным механизмом |
| 6 | Кабинет математики | 1 | 1 | 65 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 7 | Кабинет истории | 1 | 1 | 70 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 8 | Кабинет иностранного языка | 1 | 1 | 70 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 9 | Кабинет химии, биологии | 1 | 1 | 50 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 10 | Кабинет физики | 1 | 1 | 50 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 11 | Кабинет ИЗО, географии | 1 | 1 | 70 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 12 | Спортзал | 1 | 1 | 70 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 13 | Лаборатории | 2 | 2 | 65 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 14 | Медицинский кабинет | 1 | 1 | 50 |  |  |  |
| 15 | Актовый зал | 1 | 1 | 10 |  |  | Скамьи необходимо заменить на стулья |
| 16 | Библиотека | 1 | 1 | 90 |  |  | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 17 | Столовая | 1 | 1 | 90 | Имеется | Имеется | Имеется, состояние удовлетворительное |
| 18 | Учительская | 1 | 1 | 70 |  |  | Имеется, состояние удовлетворительное, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных мастерских | Площадь | Всего рабочих мест обучающихся | Состояние вентиляции |
| 1 | Кабинет столярного дела | 112 | 14 | Форточки |
| 2 | Кабинет слесарного дела | 112 | 14 | Форточки |
| 3 | Кабинет кулинарии | 50 | 8 | Форточки |
| 4 | Кабинет швейного дела | 50 | 8 | Форточки |

Во всех помещениях детского сада проведен косметический ремонт и работы по облагораживанию территории. В течение учебного года за счет средств субвенций улучшена материальная база, приобретены игры, игрушки, учебно-наглядные пособия.

**3. Анализ методической работы МКОУ «Ильинская ООШ» за 2021 – 2022 учебный год**

Методическая работа школы в 2021–2022 учебном году была направлена на выполнение  задач, которые были поставлены по итогам 2020–2021 учебного года, и их реализацию через Программу развития школы и учебно-воспитательный процесс.

Работа педагогического коллектива школы в этом учебном году была  подчинена единой методической теме: «Повышение качества образования и совершенствование профессиональной деятельности педагогов».

Для решения задач методической работы в школе были созданы следующие условия:

      -  составлен учебный план;

      -   создана и утверждена структура методической службы школы;

      -   все методические объединения (далее - МО) имели планы работы;

      -   организован внутренний мониторинг качества образования;

      -   работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

      -   работа по улучшению материально-технической базы школы.

В 2021–2022 учебном году перед методической службой школы была поставлена   цель: Повышение качества образования и совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности.

Для её реализации были сформулированы следующие задачи:

1.  Работа методической службы с целью успешной реализации методической темы школы:

- повышение уровня работы методических объединений;

- разнообразие форм методической работы;

- активизация работы учителей над темами самообразования;

- продолжение работы по формированию у педагогических работников навыков анализа и самоанализа уроков.

2.   Развитие методических компетентностей педагогов, а именно: владение различными технологиями и методами обучения, знание дидактических методов, приёмов и умение применять их как на уроке, так и во внеурочное время.

 В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

* подбор и расстановка кадров;
* работа педагогического совета (коллективная методическая деятельность);
* взаимопосещение, самообразование (индивидуальные формы методической деятельности);
* работа методического совета (коллективная методическая деятельность);
* работа методических объединений (коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей);
* повышение квалификации, педагогического мастерства и категории педагогических кадров;
* работа с одаренными детьми.

**Анализ методической работы по направлениям деятельности.**

***1.Подбор и расстановка кадров***

В школе работает 12 педагогов (из них 2 воспитателя)

Информация о педагогах школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели | Число | % |
| 1 | Руководящие и педагогические работники в школе | 12 | 100 |
| 2 | Имеют Почетную грамоту Минобрнауки | 3 | 25 |
| 3 | Имеют Почетную грамоту ГлавУО, ДОН | 8 | 67 |
| 4 | Имеют высшую квалификационную категорию | 5 | 42 |
| 5 | Имеют первую квалификационную категорию | 2 | 17 |
| 6 | Прошли на соответствие занимаемой должности | 1 | 8 |
| 7 | Не аттестованных педагогов | 4 | 33 |
| 8 | Имеют высшее педагогическое образование | 6 | 50 |
| 9 | Имеют высшее непедагогическое образование | 2 | 17 |
| 10 | Имеют среднее педагогическое образование | 1 | 8 |
| 11 | Имеют среднее непедагогическое образование | 3 | 25 |

***2. Работа педагогического совета (коллективная методическая деятельность)***

В 2021-2022 учебном году было проведено семь заседаний педагогических советов. На стартовом педсовете был проведен проблемный анализ работы школы за 3 года и определены направления деятельности и задачи по их реализации на новый учебный год.

Проведены педагогические советы по результатам повторной промежуточной аттестации, по итогам проведения ЦПМПК, по результатам самообследования МКОУ «Ильинская ООШ» за 2021год, по допуску к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, о переводе обучающихся в следующий класс.

Вопросы, связанные с учебной деятельностью школы были рассмотрены на педсовете «Педагогические технологии».

На данном педагогическом совете были рассмотрены вопросы:

- Педагогические технологии реализации ФГОС – Чуфрякова С.Б., зам.дир.по УВР

- Технология «Перевёрнутый класс» - Чуфрякова С.Б., зам.дир.по УВР, учитель нач.классов

- «ТРИЗ» – технология – Мокина Ю.А., учитель физики и математики

- «Кейс» – технология – Куделькин А.С., учитель истории и обществознании

- «Коллективный способ обучения» – Куклина Л.М., учитель математики

- Ресурсы Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина – Шерстюгова В.Н., учитель ИЗО, географии.

Все педагогические советы проводились с компьютерной поддержкой. Тематика педсоветов, материал, подобранный на обсуждение, формы проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании обучающихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива.

***3.Взаимопосещение, самообразование (индивидуальные формы методической деятельности)***

В течение учебного года проводились открытые уроки и классные часы. Уроки и классные часы проводились в рамках предметных недель, аттестации педагогов и работы над темами самообразования. Уроки различались разнообразием типов и форм проведения. Учителя демонстрировали владение современными образовательными технологиями, приемами активизации познавательной деятельности уобучающихся. Конспекты проведенных уроков пополнили методическую копилку школы. Взаимопосещение открытых уроков и классных часов было на достаточном уровне.

Также была продолжена работа педагогов над темами самообразования.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Тема по самообразованию |
| 1.Кортасова Светлана Яковлевна | Внутренний мониторинг качества образования  Педагог как инструмент реализации требований ФГОС |
| 2.Чуфрякова Светлана Борисовна | Внутренний мониторинг качества образования  Развитие коммуникативных УУД на уроках у младших школьников |
| 3.Куклина Людмила Максимовна | Тестовая форма обучения на уроках математики |
| 4.Ваганова Екатерина Максимовна | Развитие познавательного интереса у младших школьников на уроках |
| 5.Вяткин Сергей Николаевич | Здоровьесберегающие технологии на уроках физкультуры |
| 6.Евстратенко Юлия Викторовна | Теория и методика преподавания английского языка |
| 7.Кощеева Нина Ивановна | Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся |
| 8.Куделькин Артем Сергеевич | Нравственное воспитание на уроках истории |
| 9.Мокина Юлия Александровна | Тест как форма контроля учебных достижений обучающихся |
| 10.Шерстюгова Вера Николаевна | Художественно-эстетическое воспитание и развитие творческих способностей обучающихся  Развитие коммуникативных УУД на уроках географии |
| 11.Пережогина Надежда Павловна | Развитие познавательного интереса у дошкольников на занятиях |
| 12.Мищенко Александра Анваровна | Развитие речевых навыков у дошкольников |

***4. Работа методического совета (коллективная методическая деятельность)***

Педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности является методический совет. Его возглавляет заместитель директора по УВР Чуфрякова С.Б. В состав методического совета вошли: Кощеева Н.И. – руководитель МО гуманитарного цикла, Ваганова Е.М. – руководитель МО начальных классов, Куклина Л.М. – руководитель МО естественно-математического цикла, Шерстюгова В.Н.- руководитель МО классных руководителей.

На заседаниях методического совета рассматривались разнообразные вопросы, касающиеся методической работы. Наиболее важные из них: итоги работы за учебный год, основные направления работы с педагогическими кадрами на новый учебный год, планирование и подготовка педагогических советов, методическое сопровождение педагогов в работе по реализации ФГОС, об итогах участия обучающихся на первом и втором этапах Всероссийской олимпиады школьников, организация и подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации, об участии учителей в конференциях, фестивалях, конкурсах и др.

Особое внимание уделялось изучению нормативных документов. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса осуществлялось через контроль программ, учебников, календарно-тематического планирования учителей предметников.

Работа методического совета школы осуществлялась в соответствии с составленным планом.

Методического кабинета в школе нет, но есть методический уголок, где присутствует нужная информация для педагогов.

Имеется банк информации об эффективном педагогическом опыте педагогов**.**

В течение учебного года была проведена диагностика профессиональных затруднений деятельности учителей нашей школы. Диагностирование  позволило выявить потребности учителя, пробуждало  личную заинтересованность к постоянному совершенствованию, к самоанализу и являлось основой для индивидуальной работы самого учителя и работы администрации с учителями по повышению его квалификации.

Подобная работа помогала учителям не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность.

***5. Работа школьных методических объединений***

Задачам совершенствования педагогического мастерства, обобщения эффективного педагогического опыта, привлечения к участию во внешкольных мероприятиях, создания условий, обеспечивающих потребности каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами, возможностями, способствовала работа школьных методических объединений (далее - ШМО). Над этими задачами работали ШМО: естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, учителей начальных классов.

ШМО учителей начальных классов под руководством Вагановой Е.М.. основными направлениями работы определило совершенствование педагогического мастерства учителей, развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся, использование современных образовательных технологий при реализации ФГОС НОО.

ШМО учителей естественно-математического цикла под руководством Куклиной Л.М. втечение года работало по теме «Обеспечение организационно - методических условий профессионального роста педагогов».

Цель работы ШМОестественно-математического цикла:обновление деятельности учителя в условиях реализации ФГОС ООО.

На заседаниях ШМО учителей гуманитарного цикла под руководством Кощеевой Н.И. в 2021-2022 учебном году рассматривались следующие темы:

- Приоритетные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год;

- Новые нормативные подходы к преподаванию гуманитарных предметов;

- Развитие коммуникативных УУД у обучающихся средствами гуманитарных предметов;

- Организация эффективной подготовки к ГИА на уроках.

Формы проведения заседаний ШМО – круглый стол, мастер-класс, консультации, взаимопосещение уроков. Все члены ШМО активно участвовали в методической работе, выступали с докладами, делились опытом на педсоветах, посещали районные методические объединения (далее - РМО) и вебинары. Предметные недели позволяют как обучающимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Главными способами отслеживания качества преподавания являются анализ и самоанализ урока, рефлексия собственной деятельности. На основе самоанализа и анализа администрации формируется банк данных «Качественные показатели работы учителя», делается вывод о сильных и слабых сторонах в деятельности каждого учителя, даются рекомендации на новый учебный год.

***6. Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических кадров.***

Важнейшим направлением работы методического совета и администрации школы  является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. В 2021–2022 учебном году курсыповышения квалификации прошли 12 педагогов (100%).

В течение учебного года руководящие и педагогические работники школы посетили по различным направлениям и темам вебинары.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем   творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. В 2021–2022 учебном году прошёл аттестацию 1 педагог – Кощеева Н.И., учитель русского языка и литературы – высшая квалификационная категория.

7 педагогов (59%) имеют квалификационную категорию, 1 педагог (8%) имеет СЗД, 4 педагога (33%) не аттестованы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Должность, по которой работник аттестован | Вид имеющейся квалификационной  категории | Дата аттестации  по приказу | № приказа о присвоении категории |
| 1 | Кортасова С.Я. | Директор ОУ | Соответствие занимаемой должности |  |  |
| Учитель начальных классов | Первая | 29.03.18г. | № 69К |
| 2 | Чуфрякова Светлана Борисовна | Учитель начальных классов | Высшая | 24.12.20г. | №348К |
| 3 | Куклина Людмила Максимовна | Учитель математики | Высшая | 18.06.20г. | №160К |
| 4 | Мокина Юлия Александровна | Учитель физики и математики | Высшая | 31.01.19г. | №21К |
| 5 | Кощеева Нина  Ивановна | Учитель русского языка и литературы | Высшая | 25.11.21г. | №261К |
| 6 | Шерстюгова Вера Николаевна | Учитель ИЗО и черчения | Высшая | 21.12.17г. | №407К |
| 7 | Куделькин Артем Сергеевич | Учитель истории и обществознания | Первая | 28.03.19г. | №132К |
| 8 | Вяткин Сергей Николаевич | Учитель физической культуры |  |  |  |
| 9 | Ваганова Екатерина  Максимовна | Учитель начальных классов | СЗД | 27.05.22г. | №61 |
| 10 | Евстратенко Юлия Викторовна | Учитель английского языка |  |  |  |
| 11 | Пережогина Надежда Павловна | Воспитатель |  |  |  |
| 12 | Мищенко Александра Анваровна | Помощник воспитателя |  |  |  |

В 2021-2022 учебном году учителя школы принимали участие в публикациях, конференциях, фестивалях, творческих конкурсах разного уровня.

**на муниципальном уровне**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название конференций, фестивалей, творческих конкурсов | Количество участников | Результативность  (Ф И. О. учителя)) |
| **1** | Районная педагогическая НПК педагогов «» | **1** | Выступление на тему: «Исследовательская деятельность на уроках физики как средство формирования функциональной грамотности у обучающихся**»** Мокина Ю. А., учитель физики, математики |
| **2** | Педагогические чтения учителей начальных классов | **1** | Выступление на тему: «Активизация мыслительной деятельности на уроках окружающего мира**»** Кортасова С.Я., учитель начальных классов |

**на региональном уровне**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название конференций, фестивалей, творческих конкурсов | Количество участников | Результативность  (Ф. И. О. учителя) |
| **1** | Участие в вебинарах  ИРОСТ | **51** | Сертификаты участников вебинара |
| **2** | Сборник тезисов региональной научно-практической конференции по ранней профориентации младших школьников  ИРОСТ | **1** | Статья из опыта работы по теме: «Использование различных форм работы по ранней профориентации в условиях внеурочной деятельности» - Кортасова С.Я., учитель начальных классов |
| **3** | Конкурс творческих работ «Мои географические путешествия», ноябрь 2021г. ИРОСТ | **1** | 2 место в номинации «Лучшая презентация» - Кощеева Н.И., учитель русского языка и литературы |
| **4** | Конкурс «Предметная педагогическая олимпиада», ноябрь 2021г.  ИРОСТ | **1** | 3 место в конкурсе «Предметная педагогическая олимпиада» среди учителей географии - Шерстюгова В.Н., учитель ИЗО, географии |
| **5** | Научно-практический семинар (ШГПУ) | **1** | Формирование читательской культуры у детей дошкольного возраста – участник по данной теме Мищенко А.А., помощник воспитателя |

**на федеральном уровне**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название конференций, фестивалей, творческих конкурсов | Количество участников | Результативность  (Ф. И. О. учителя) |
| **1** | Большой этнографический диктант-2021 | **1** | Шерстюгова В.Н., учитель ИЗО, географии -участник |
| **2** | Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» | **1** | Куделькин А.С., учитель истории, обществознания -участник |
| **3** | Вебинар на педагогическом портале «Солнечный свет» по теме «Основы инклюзивного образования» | **1** | Евстратенко Ю.В., учитель английского языка -участник |
| **4** | Вебинар на педагогическом портале «Солнечный свет» по теме «Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с ОВЗ: психолого-педагогическое сопровождение в рамках ФГОС» | **1** | Евстратенко Ю.В., учитель английского языка –участник |
| **5** | Вебинар на педагогическом портале «Солнечный свет» по теме «Профилактика преступной и асоциальной деятельности среди школьников» | **1** | Евстратенко Ю.В., учитель английского языка –участник |
| **6** | Онлайн –семинар на тему «Дистанционное обучение: использование социальных сетей и виртуальной обучающей среды в образовании», ООО «Высшая школа делового администрирования | **1** | Евстратенко Ю.В., учитель английского языка –участник |
| **7** | Онлайн –семинар на тему «Особенности работы образовательной организации в условиях сложной эпидемиологической ситуации», ООО «Высшая школа делового администрирования | **1** | Евстратенко Ю.В., учитель английского языка –участник |
| **8** | Онлайн –семинар на тему «Профилактика суицидального поведения у подростков», ООО «Высшая школа делового администрирования | **1** | Евстратенко Ю.В., учитель английского языка –участник |
| **9** | Онлайн –семинар на тему «Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной организации», ООО «Высшая школа делового администрирования | **1** | Евстратенко Ю.В., учитель английского языка –участник |
| **10** | Онлайн –семинар на тему «Создание условий в образовательной организации для реализации адаптированных основных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», ООО «Высшая школа делового администрирования | **1** | Евстратенко Ю.В., учитель английского языка –участник |
| **11** | Онлайн – семинар на тему «Организация работы с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время при изучении учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС», ООО «Высшая школа делового администрирования | **1** | Евстратенко Ю.В., учитель английского языка –участник |
| **12** | Всероссийская викторина «Знатоки ФГОС НОО второго поколения» | **1** | **Призёр -** Ваганова Е.М.,учитель начальных классов |
| **13** | Всероссийская викторина «Знатоки ФГОС ООО» | **1** | **Призёр -** Куклина Л.М., учитель математики |
| **14** | Всероссийский педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм воспитания» | **1** | **2 место** – Пережогина Н.П., воспитатель |

***7. Работа с одаренными детьми***

В 2021-2022 учебном году обучающиеся с 1 по 9 классы участвовали в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях разных уровней.

**Участие обучающихся в олимпиадах разного уровня**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название олимпиады | Категория обучающихся  (классы) | Сроки | Уровень мероприятий (учрежденческий, муниципальный, региональный и т.д.) | Результат |
| 1 | Всероссийская Олимпиада школьников | 4 – 9 | октябрь | учрежденческий | 33 участника, победителей -18, призеров-30 |
| 2 | Всероссийская Олимпиада школьников | 7 – 9 | ноябрь,  декабрь | муниципальный | Всего приняло участие -6 обучающихся |
| 3 | Районная межпредметная олимпиада обучающихся 3 классов | 3 | март | муниципальный | 1 участник |
| 4 | Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству | 2-9 |  | всероссийский | 23 участника |
| 5 | Международная олимпиада InnopolisOpen для школьников | 8 | ноябрь | международная | 1 участник |
| 6 | Онлайн – олимпиада по пожарной безопасности | 4,6 | март | всероссийский | 7 участников |
| 7 | Олимпиада по ПДД «Знатоки ПДД» | 6,7 | ноябрь, декабрь | всероссийский | 15 участников |
| 8 | Онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» - | 1-4 | март-апрель | всероссийский | 5 участников |
| 9 | Онлайн-олимпиада «Окружающий мир и экология» | 1-4 | март-апрель | всероссийский | 3 участника |
| 10 | Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству | 2-9 | в течение года | всероссийский | 23 участника |
| 11 | Пригласительный этап ВСОШ  Сириус | 3-8 | май | всероссийский | 10 участников |

**Участие в конференциях разного уровня**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Название конференции | Категория обучающихся  (классы) | Сроки | Уровень мероприятий (учрежденческий, муниципальный, региональный и т.д.) | Результат |
| 1 | Школьная научно-практическая конференция обучающихся | 5 - 9 | март | учрежденческий | 4 участника, из них Ваганов А. 8кл.-  **победитель** |
| 2 | Районная научно-практическая конференция школьников «Отечество», «Вокруг нас мир», «История развития системы образования Шатровского района» | 8 | март | муниципальный | Ваганов А.8кл.-  **победитель** |
| 3 | Школьная научно-практическая конференция младших школьников | 1 – 4 | март | учрежденческий | 3 участника, из них  **1 победитель** –  Решетникова Е. 4кл. |
| 4 | Районная научно-практическая конференция обучающихся 4классов «Первые шаги в науку» | 4 | март | муниципальный | Решетникова Е. 4кл.-  **участник** |

**Участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование конкурса | Категория обучающихся  (классы) | Уровень  мероприятий | Результат |
| 1 | Международный игра- конкурс «Русский медвежонок» | 3-9 | всероссийский | 18 участников |
| 2 | Международный игра- конкурс «Британский бульдог» | 4-9 | всероссийский | 10 участников, из них **5 победителей, 4 призера на муниципальном уровне** |
| 3 | Международный игра- конкурс «Смарт кенгуру» | 2-8 | всероссийский | 17 участников, из них **2 призера на муниципальном уровне** |
| 4 | Международный игра- конкурс «Золотое руно» | 3-4,6 | всероссийский | 8 участников, из них **3 победителя, 1 призер на муниципальном уровне** |
| 5 | Образовательный марафон «Волшебная осень» | 1-4 | всероссийский | 4 участника |
| 6 | Образовательный марафон «Цветущие Гавайи | 1-4 | всероссийский | 4 участника |
| 7 | Образовательный марафон «Мистические Бермуды» | 1-4 | всероссийский | 4 участника |
| 8 | Всероссийская образовательная акция «Урок цифры» | 1-9 | В течение года  всероссийский | 28 участников |
| 9 | «Окружающий мир» | воспитанники | всероссийский | 1 участник |
| 10 | «Мультитест» | воспитанники | всероссийский | 4 участника |
| 1 | Международный игра- конкурс «Русский медвежонок» | 3-9 | всероссийский | 18 участников |

**Участие обучающихся в творческих конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | Категория обучающихся  (классы) | Уровень  мероприятий | Результат |
| 1 | Онлайн - марафон «Посмотри на нас - стань волонтером» | 9 | муниципальный | участие |
| 2 | Районный конкурс «Лидер нового поколения» | 9 | муниципальный | 1 участник |
| 3 | Конкурс рисунков «Моя семья и Новогодняя сказка» | 5 | международный | 6 участников |
| 4 | Экология глазами молодежи | 5 | региональный | 6 участников |
| 5 | Космос – мир фантазий | 6,7 | всероссийский | 11 участников |
| 6 | Конкурс рисунков «Мои герои большой войны» | 5 | международный | 5 участников |
| 7 | Международный конкурс детского рисунка «А.С. Пушкин глазами детей» | 2-5 | международный | 19 участников |
| 8 | Конкурс «Рисуем Победу» | 2,3,4,6,7 | всероссийский | 34 участника |
| 9 | «Письмо Деду Морозу» | воспитанники | всероссийский | 7 участников |
| 10 | «В гостях у сказки» | воспитанники | всероссийский | 4 участника |

**Участие обучающихся в спортивных конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | Уровень мероприятия | Категория | Результативность |
| 1 | Соревнования по лыжным гонкам | муниципальный | 5-9 кл. | 2 место |
| 2 | Эстафета на приз газеты «Сельская новь» | муниципальный | 6-9кл. | 1 место |
| 3 | Соревнования по лёгкой атлетике | муниципальный | 6-9кл. | 1 место |
| 4 | Соревнования по лёгкой атлетике | региональный | 8-9 | 2 участника |
| 5 | Соревнования по гирям | муниципальный | 7-9 кл. | 2 место |
| 6 | Соревнования по шахматам | муниципальный | 6-9 кл. | 3 место |
| 7 | Соревнования по настольному теннису | муниципальный | 7-9кл. | 1 место |

В школе продолжена работа по формированию банка данных «Одаренные дети» по трём направлениям «Образование», «Искусство», «Спорт».

**Уровень дошкольного образования**

Структурное подразделение «Ильинский детский сад» в текущем учебном году посещали 11 воспитанников. Функционировала одна разновозрастная группа . Детский сад работает по ООП дошкольного образования с учетом примерной ОП «Радуга». В детском саду создана комфортная, безопасная предметно-развивающая среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО, которые обеспечивают разностороннее развитие. В разновозрастной группе имеются необходимые для работы с детьми: дидактические игры, пособия, методическая художественная литература, игрушки. Работа по обогащению представлений о жителях села, области, района, истории села, края, их отражении в народном творчестве ведется с использованием рассказов о людях, селе, крае, их истории, экскурсий и целевых прогулок, праздников .Региональный компонент также реализуется через обогащение представлений о климатических особенностях края, неживой природе («Календарь погоды»), животном и растительном мире Зауралья, экологической обстановке с использованием рассказов о родной природе, бесед, экскурсий.

В детском саду созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. В физкультурном зале проводится образовательная деятельность с детьми, гимнастика, досуги, литературно-музыкальные мероприятия, праздники и развлечения. В зале имеется оборудование для занятий спортом (шведская стенка, гимнастические скамейки, мячи, обручи, кегли, гимнастические палки, сухой бассейн).

В настоящее время в детском саду в состав информационно-технической базы

входят: 1 комплект ПК,DVD проигрыватель, 1 принтера, телевизор.

С августа 2021 года структурное подразделение Ильинский детский сад функционирует в здании МКОУ «Ильинская ООШ». Деятельность коллектива детского сада в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты соответствуют поставленным в начале года задачам.

***По итогам методической работы в 2021–2022 учебном году можно сделать выводы:***

1.Методическая работа  проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей  каждого ученика и учителя. Консультации, беседы  с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций оказывали  корректирующую помощь учителям.

2.Показателиуровня обученности повысились на 2,9%, уровня образованности повысились на 1% по сравнению с прошлым учебным годом.

3.Успешно внедряются в образовательный процесс современные образовательные технологии.

4.Большинство педагогов владеют разными способами мотивации школьников.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются **недостатки**:

-недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у начинающих педагогов;

-недостаточное тиражирование педагогического опыта работы учителей через научно-методические издания регионального, федерального уровней.

**Задачи на новый  2022 – 2023 учебный год:**

1.Продолжить работать над повышением уровня обученности и образованности.

2.Продолжить повышать  качество проведения учебных занятий на основе внедрения современных образовательных  технологий педагогами.

3. Продолжить работу по обмену, распространению опыта творчески работающих учителей.

4. Продолжить формирование банка данных передового педагогического опыта педагогов.

5.Начинающим педагогам совершенствовать педагогическое мастерство  по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

6. Заместителю директора по УВР Чуфряковой С.Б. спланировать методическую работу на 2022 – 2023учебный год в срок до 01.09.2022 г.

**4.Анализ воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год**

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской  
общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный  
гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей  
ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и  
культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания,  
культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в МКОУ «Ильинская ООШ» – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);  
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то  
есть в развитии их социально значимых отношений);  
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка  
единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В  
связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:  
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,  
поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и  
анализа в школьном сообществе;  
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников,  
поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;  
- вовлекать школьников в кружки, работающие по школьным программам  
внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;  
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;  
- организовывать для школьников экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал;  
- организовывать профориентационную работу со школьниками;  
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;  
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными  
представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе  
интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Организация воспитательного процесса строится на основе нормативно – правовой документации ОУ по вопросам воспитания. Она включает Программу воспитания, планы воспитательной работы классных руководителей, локальные акты, годовой план работы школы, приказы. Ведется социальный паспорт школы, собираются информационно – статистические материалы. Вопросы воспитательной работы в школе рассматриваются на педсоветах, совещаниях при директоре, родительских собраниях и на заседаниях Совета школы. В учреждении разработаны положения, обеспечивающие воспитательный процесс и контроль администрацией школы:

- положение о ВШК,

- положение о родительском комитете,

- положение о Совете профилактики,

- положение о детских общественных объединениях.

В своей учебно-воспитательной деятельности педагоги школы опираются на нормативно-**правовые документы**:  
- Конституция Российской Федерации  
- Семейный кодекс Российской Федерации  
- Конвенция о правах ребенка  
- Федеральный закон от 29.12.2012 No273- «Об образовании в Российской Федерации»  
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"  
- Устав МКОУ «Ильинская ООШ»

Органы самоуправления – Совет школы, педагогический совет, методический совет, родительский комитет. Планомерная работа этих органов способствует решению и выполнению вопросов учебно– воспитательного процесса, педагогических задач, других специфических вопросов, возникающих в повседневной жизни школы.

Организована деятельность методического объединения классных руководителей. Форма работы МО – постоянно действующие семинары для классных руководителей, практикумы, открытые уроки и классные часы. Темы заседаний МО выбраны на основе диагностики затруднений классных руководителей, поэтому все члены МО активно участвуют в заседаниях, ведут дискуссии и обмениваются опытом.

Организовав внутришкольный контроль за воспитательным процессом, планирование его проводится:

- в форме плана – графика за воспитательным процессом,

- в форме плана аппаратных совещаний, планерок.

**Укомплектованность ОУ специалистами в области воспитания**

МКОУ «Ильинская СОШ» укомплектована специалистами в области воспитания в соответствии со штатным расписанием. Есть необходимость в кадровой единице социального педагога, а также педагога-психолога. Каждый специалист соответствует квалификационным требованиям и должностной инструкции

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Нагрузка |
| Заместитель директора по воспитательной работе | 0,25 ставки |
| Педагог – организатор | 0,25 ставки |
| Библиотекарь | 0,5 ставки |
| Руководители кружков | 4 человека |
| Классные руководители | 8 человек |

Воспитательная работа в 2021-2022 учебном году осуществлялась  на основании   плана  воспитательной работы  школы на учебный год, планов воспитательной работы классных руководителей, воспитательной программы школы.

В 2021 – 2022 учебном году перед педагогическим коллективом нашей школы была поставлена **Цель:** формирование личности учащегося – человека, обладающего духовным богатством, готового к самоопределению в жизни, способного к творчеству и самостоятельности в различных сферах.

Для осуществления этой цели перед педагогами школы стояли следующие **задачи** воспитательной работы:

1.Совершенствовать воспитательную работу в школе через реализацию учрежденческой Программы развития воспитательной компоненты.

2.Продолжать деятельность по реализации плана-графика мероприятий по реализации ФГОС.

3.Вовлекать обучающихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации общества.

Анализируя итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи.

На решение вышеизложенных задач были направлены план воспитательной работы школы, планы воспитательной работы классных руководителей, программы дополнительного образования, план работы школьного музея, план работы школьной страны «Федерация».

Вся внеурочная деятельность обучающихся и педагогов школы организована таким  
образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В  
центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды  
творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать  
стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

**Приоритетные направления в воспитательной работе.**

- гражданско-патриотическое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;

- правовое воспитание (профилактика экстремизма, национализма и ксенофобии, профилактика употребления ПАВ и наркотиков, профилактика асоциального поведения, - профилактика суицидального поведения), половое воспитание;

- здоровьесберегающее воспитание;

- экологическое воспитание;

- воспитание социально активной личности;

- воспитание семейных ценностей;

- профориентационная деятельность.

Все эти направления способствовали развитию личности каждого ребёнка: в духовно-нравственном, оздоровительном, социальном, общеинтеллектуальном и общекультурном аспекте.

Кроме того, воспитательная деятельность реализуется через работу классных руководителей, которые стремятся:  
- реализовывать деятельностный подход в организации разнообразной,  
творческой, личностно и общественно-значимой деятельности детей;  
- создавать благоприятный нравственно-психологический климат в коллективе детей;  
- создавать условия для самоутверждения и самовыражения каждого ученика;  
- создание в классе своих традиций;  
- личностно-ориентированный подход в воспитательной работе на основе диагностики развития личности;  
- создание условий партнерства и сотрудничества с родителями, создание единых взглядов на воспитание;  
- создание здоровьесберегающих условий и формирование у учащихся позитивного отношения к своему здоровью.

Всего в школе работает 8 классных руководителей, из них 3 – в начальной школе, 5 классных руководителей – в старшей школе.

В соответствии с планом работы школы на 2021 – 2022 учебный год, в целях оказания помощи классным руководителям, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей, была организована методическая работа. Разработаны критерии эффективности деятельности классных руководителей, определена схема мониторинга качества воспитания учащихся.  
Анализ результатов уровня воспитанности личности обучающихся показал, что большинство обучающихся имеют «высокий» (38,9%) и «хороший» (34,5 %) уровни, что свидетельствует об эффективной работе школы по вопросам воспитания личности обучающихся. Мониторинг качества воспитания учащихся выявил обучающихся, имеющих «средний» (24,9 %) и даже «низкий» (1,7 %) процент уровня воспитанности, что нацеливает на повышение уровня воспитательной работы в школе.

Это представляется возможным через:  
- продолжение работы по повышению уровня воспитанности личности обучающихся и поддержанию количества обучающихся, имеющих «высокий» и «хороший» уровни, через усовершенствование воспитательной среды в рамках реализации ФГОС;  
- создание условий, направленных на повышение показателей сформированности уровня воспитанности:  
• мотивационно-ценностное отношение к своей личности и окружающим;  
• система ценностей, выраженная в различных сферах интересов;  
• уровень интеллектуального развития, круг познавательных интересов;  
• уровень сформированности нравственной культуры;  
• уровень развития коммуникативных умений и навыков;  
• направленность личности (на себя, на общение, на дело);  
• уровень сформированности операционных умений (организаторские качества  
личности).

Таким образом, ключевые задачи на следующий учебный год:  
- совершенствование деятельности классных руководителей;  
- продолжение работы по формированию и развитию детских классных коллективов;  
- развивать профориентационное направление в воспитательной работе;  
- продолжение работы по формированию гражданского и военно-патриотического воспитания.  
- развитие творческой активность учащихся, через привлечение их к участию в делах школы и класса.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности. Внеурочная жизнь классных коллективов была содержательна, интересна и разнообразна. Проведение мероприятий строилось на использовании предметных недель и декад. Учащиеся нашей школы приняли участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня.

Большое значение в воспитании социально-активной личности имеют традиции школы. В нашей школе традиционно проходят следующие мероприятий: День Знаний; участие в акции «Внимание, дети!»; осенний кросс, День Учителя; День Матери; новогодние вечера; вечер встречи выпускников, мероприятия к 23 февраля; акция «Мы вместе», мероприятия к 8 марта, День Здоровья, вахта Памяти, Митинг, посвященный 9 мая, последний звонок, слёт отличников и ударников, международный День защиты детей и др.

Традиции школы благотворно влияют на формирование активной жизненной позиции обучающихся, на развитие их личности, воспитывают чувство гордости за свою родную школу, класс.

Анализируя воспитательную деятельность за прошедший год, остановимся на следующих сферах:

**Гражданско-патриотическое воспитание.**

Патриотическому воспитанию в школе уделяется большое внимание. Воспитание чувства патриотизма, уважительного отношения к себе у младших школьников дает положительные результаты. Любознательность, трудолюбие практически остаются стабильными у младших школьников, что является показателем успешности воспитательной работы. У старшеклассников повышается чувство ответственности за свою страну, любовь к Отечеству, в школьном коллективе терпимо относятся к обучающимся другой национальности. Школьный коллектив не стоял в стороне от памятных событий района, области, страны. Воспитывающий характер носили мероприятия, посвященные 79-летию Курганской области, 98- летию Шатровского района, 77 – годовщине Победы, которые способствовали воспитанию у обучающихся любви к малой родине, гордости и уважения к старшему поколению. Согласно плана, прошел месячник по оборонно-массовой работе, в рамках которого прошли: зимняя спортивная игра «Зарница» для старших классов и «Зарничка» для младших классов, выставка рисунков «Наш край». В течении месячника проведены уроки мужества: «Подвиг народа в годы войны» - 6 класс, «Девочка из блокадного Ленинграда» -2 кл., «Дорогами войны. Парад Советских войск 7 ноября 1941 года» - 8 кл., «Маленькие герои большой войны» - 5 кл., «Битва за Москву» - 4 кл., «Детство опаленное войной» -1 кл., «Героиня войны Зоя Космодемьянская» - 3 кл., «Битва под Сталинградом» - 7 кл., «Мужество и отвага советского народа» - 9 кл. Во время месячника была оформлена книжная выставка «Беречь Отчизну – дело святое» и выставка детских рисунков «День защитника отечества». Проведены экскурсии в музей по темам: «Подвиг Зои Космодемьянской» для 1-9 классов , «Живая память Афгана» для 6-9 классов, «Наши земляки- Герои войны» 1-4 класс. Также проведены тематические уроки «Военные врачи» и «Песни военных лет».

Активно включены в воспитательную деятельность: школьная библиотека, Ильинский СДК, сельская библиотека.

Школьный коллектив, педагогический, активные участники и инициаторы многих мероприятий и акций не только в ОО, но и на территории села.

***Задачи на 2022-2023 год***

- активизировать деятельность педагогического коллектива, продолжать привлекать односельчан (почетных людей села, ветеранов труда) в гражданско-патриотическом воспитании, привлекать спонсоров для реализации акций и мероприятий.

**Духовно-нравственное воспитание.**

Нравственность, духовность - основа личности. В 4 классе изучается модульный курс «Основы религиозной культуры и светской этики» (преподает учитель начальных классов Ваганова Е.М.) содержание которого носит воспитывающий характер и направлен на воспитание нравственных ценностей: доброты, милосердия, уважения.

В рамках предмета ОРКСЭ рассматриваются и обсуждаются актуальные темы:

Свобода и моральный выбор человека.

Свобода и ответственность.

Моральный долг.

Справедливость.

Альтруизм и эгоизм.

Дружба.

Что значит быть моральным.

Общешкольные мероприятия, посвященные Дню знаний, Дню пожилого человека (День добра и уважения, акции: «Поздравь учителя», «Поздравь ветерана», «Письмо солдату», «Подари радость людям!», Дню матери, Весенняя неделя добра, поддерживают в детях оптимизм, воспитывают дружелюбие. Хочется отметить, что в нашей школе в детских коллективах царит мир, конфликтные ситуации между сверстниками возникают очень редко, что является результатом достаточного воздействия педагогического коллектива.

Все проведенные мероприятия носят ценностное формирование морали и этики, духовного отношения не только в школьном коллективе но и односельчанами.

***Задачи на 2022-2023 год:***

- классным руководителям продумать и провести цикл бесед, классных часов, диспутов, родительских лекториев по формировании толерантности у обучающихся и их родителей (законных представителей) используя новые формы и методы в работе.

**Правовое воспитание**

**Профилактика экстремизма, национализма и ксенофобии.**

Согласно плану ОО были организованы и проведены уроки, классные часы, элективные курсы, анкетирование по профилактике экстремизма и терроризма.

Классными руководителями были проведены: родительские собрания, инструктажи, беседы, направленные на профилактику экстремизма в подростковой среде.

Об эффективности работы по профилактике экстремизма, национализма и ксенофобии можно считать на достаточном уровне, за истекший учебный год в школе конфликтов на межнациональной почве не зафиксировано.

**Профилактика употребления ПАВ и наркотиков**

В целях профилактики употребления ПАВ среди обучающихся и их родителей законных представителей велась разъяснительная работа по профилактике употребления ПАВ и наркотиков.

Деятельность педагогического коллектива в течение всего учебного года разнообразная: классные часы, просмотры видеороликов, лектории, анкетирования, беседы, выступление агитбригад в школе и по предприятиям села, выпуск буклетов, плакатов, спортивные мероприятия. В уголке здоровья размещен информационный материал о вредном влиянии ПАВ на организм человека. Ежеквартально составляется информация о работе по профилактике ПАВ. С обучающимися 8-9 классов было проведено анкетирование на раннее выявление употребления наркотических средств (употребляющих наркотические средства не выявлено).

**Профилактика асоциального поведения**

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа   по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам:

- составлялись списки;

-  своевременно ставились такие дети на внутришкольный контроль;

- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

Проводили обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты.

Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию. В школе осуществляется контроль   получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению необучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении. Индивидуально - профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органов при необходимости. Каждый квартал года подавалась информация о профилактической работе с детьми, состоящими на различных видах учета.

Педагогическим коллективом проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями -  классные часы, беседы по профилактике правонарушений, ДТП. Ежемесячно, а также по мере необходимости проводились заседания школьного Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета.

**Динамика изменения количества учащихся, стоящих на внутришкольном учете.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 г. | 2020-2021 г. | **2021-2022 г.** |
| Детей, состоящих на учёте в КДН/ ПДН (начало года/конец года) | 1/1 | 1/1 | 1/5 |
| На ВШУ | 2 | 1 | 6 |
| Семьи в СОП | 1 | 1 | 3 |
| Семьи на ВШУ | 3 | 3 | 3 |

Совместно с администрацией школы неоднократно проводились беседы с учащимися и их родителями по профилактике правонарушений. Работа с данными учащимися проводится регулярно, в течение учебного года прошло 8 заседаний, приглашались, дети на Совет профилактики вместе с родителями.

Всего было приглашено – 6 подростков, некоторые из них обсуждались несколько раз.

Зам. директора по ВР, классными руководителями   отслеживалась занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в кружковой деятельности.

Большая работа была проведена с семьями, находящимися в социально опасном положении. На внутришкольном учете состоит – 3 семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Регулярно совершались рейды в общественные места в вечернее и ночное время; в неблагополучные семьи плановые и внеплановые.

Своевременное выявление детей «группы риска», конфликтных ситуаций, оказание необходимой помощи детям из малообеспеченных семей, работа с семьями, находящимися в социально - опасном положении дает свои положительные результаты. А именно, в ходе слаженной работы, упорства и настойчивости, администрация ОУ добилась того, что «трудные подростки», которые не прилагали никаких действий, чтобы быть снятыми с ВШУ, в текущем учебном году были поставлены на другие формы учета. То есть, в 2021-2022 учебном году школа стала тесно сотрудничать с органами опеки и попечительства, КДНи ЗП, ПДН, КЦСОН и др.

***Задачи на 2022-2023 год:***

- педагогическому коллективу систематизировать работу с детьми девиантного поведения и их родителями.

- классным руководителям усилить контроль за обучающимися, склонными к правонарушениям, за семьями находящимися в трудной жизненной ситуации.

- привлечь к данной работе классные, общешкольные родительские Советы.

- вывести на работу на уровень, когда количество несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета будет активно снижаться, что и станет свидетельством продуктивной деятельности.

**Профилактика суицидального поведения**

Работапо профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних ведётся по плану школы и плану воспитательной работы классных руководителей. Классные руководители, социальный педагог проводят профилактические беседы со школьниками, требующими особого внимания и подхода.

 В ОО на стенде и в классных уголках размещена информация о телефоне доверия, Обучающиеся прошли тестирование на уровень тревожности, с детьми, показавшими высокий уровень тревожности, педагогический коллектив работает по индивидуальному плану.

Кроме того,  в ОО для развития личности обучающегося и занятости свободного времени организованы кружки по интересам и спортивные секции, волонтерское движение, ученическое самоуправление.

***Задачи на 2022-2023 год.***

Педагогическому коллективу по профилактике правонарушений:

- привлекать к работе с несовершеннолетними и их родителями специалистов;

-вовлекать трудных подростов и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в кружки, секции;

- проводить беседы с обучающимися и их родителями по предупреждению суицида.

**Половое воспитание**

В данную программу вошли обучающиеся 8-9 класса. Было проведено 4 занятия и родительское собрание, где детей познакомили сформированием и гигиеной человека, отношения между мальчиками и девочками и правовая сторона. Была проведена серия классных часов: «Моё здоровье – моё будущее».

**Спортивно-оздоровительное воспитание**

Одним из основных направлений деятельности школы является сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

В школах система оздоровительной работы включает в себя методическое, спортивно-оздоровительное направление, образовательную и воспитательную область, систематическую работу по охране труда и технике безопасности и по контролю за санитарно-гигиеническими нормами и их соблюдением.

Большое внимание коллективы школ уделяют физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ. Все запланированные мероприятия по этой программе позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, брошюры). Традиционно проходит массовый День здоровья, включающий творческую деятельность (акции, конкурсы), так и непосредственное и активное участие в спортивных состязаниях по тем видам спорта, которые включены в районную спартакиаду.

Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ – инфекционных заболеваний, безопасного интернета.

В течении года прошла акция «Смотри на жизнь трезво», посвященная всемирному Дню трезвости, туристический слёт школьников и осенний кросс, обучающиеся школы приняли участие в районных соревнованиях по баскетболу, настольному теннису, лыжам; проведена дружеская встреча по волейболу между педагогами и обучающимися, а так же волонтёрами школы проведены акции «Курить –здоровью вредить», «Красная ленточка», «Я выбираю жизнь»; в апреле прошёл Всемирный день здоровья.

Осуществлялась работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. В сентябре прошла операция «Внимание, дети!». Регулярно для учащихся 1-9 классов проходили занятия по правилам дорожного движения. Классные руководители в течение года проводили классные часы по профилактике ПАВ.

Одним из основных направлений деятельности школы является сохранение и укрепление здоровья обучающихся на уроках физического воспитания дети занимаются по мед.группам.

В школе система оздоровительной работы, включает в себя методическое, спортивно-оздоровительное, образовательную и воспитательную область, работу по детскому травматизму, по охране труда и технике безопасности, по контролю за санитарно-гигиеническими нормами и их соблюдением.

В планах ВР классные руководители предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, пропаганде здорового образа жизни в здоровьесберегающем направлении. Каждым был разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике детского травматизма на дорогах, в школе, по профилактике ПАВ, плановый медосмотр, экскурсии и походы, участие коллектива класса в школьных спортивных, мероприятиях. Тема «Здоровьесбережения» затронута на родительских собраниях. В ОО для обучающихся оформлен уголок здоровья, где располагается информационный материал для обучающихся по темам.

Классными руководителями 1-9 классов были проведены тематические часы по ЗОЖ: «Я и моё здоровье», «Я выбираю ЗОЖ», «Наркомании скажем нет», «В здоровом теле - здоровый дух» и др.

Можно сделать вывод: Проводимые в ОО спортивные соревнования, классные часы, выступление агитбригад, акции, Дни здоровья, встречи со специалистами дают положительные результаты для большинства учащихся.

***Задачи на 2022-2023 год.***

Педагогическому коллективу **с**истематически использовать в своей работе здоровьесберегающие технологии для укрепления и сохранения здоровья обучающихся, а также быть внимательными к детскому травматизму в урочное и внеурочное время.

Организовывать дружеские встречи с родителями, со специалистами, мероприятия направленные на сохранение здоровья (классные часы, соревнования и др.)

**Экологическое воспитание**

Экологическое воспитание в ОО работает в нескольких направлениях: внеурочной и предметной деятельности, самоуправление, в сотрудничестве с ДДЮ.

В рамках ДО и учебной программы для реализации этого направления проведены следующие мероприятия:

Субботники на территории школы и у обелиска - сентябрь, апрель (1-9 классы)

Уход за растениями в зимнем саду.

Акции «Чистый двор», «Чистая школа», «Птичья столовая»

Классные часы : «День земли», «Своя игра. Природа.», «Охрана природы-охрана здоровья»

Единый экологический урок «Экология и энергосбережение».

Конкурс рисунков «Чистая планета», конкурс экологического плаката «Планете жить»

Учителя и обучающиеся школы приняли участие в «Экодиктанте»

Поэтому можно сделать вывод, что работа по данному направлению ОО на достаточном уровне.

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование является востребованным как для самих детей, так и для родителей, а также педагогов, работающих в этой системе. В нашей школе большое внимание уделяется занятости школьников во внеурочное время.

Дополнительное образование в школе способно решить целый комплекс задач, направленных на гуманизацию всей жизни школы:

-выровнять стартовые возможности развития личности ребенка;

- способствовать выбору его индивидуального образовательного пути;

- обеспечить каждому ученику «ситуацию успеха»;

- содействовать самореализации личности ребенка и педагога.

Организация дополнительного образования в МКОУ «Ильинская ООШ» строится в соответствии с :

- Положением о школьных кружках и секциях;

- Приказом №114 от 01.09.14 «Об организации дополнительного образования в школе»;

- Штатным расписанием;

- Планом работы школы на 2021 – 2022 учебный год.

Имеется следующая документация:

- программы работы кружков,

- расписание внеурочной и внеклассной работы на вторую половину дня,

- журналы учета работы,

- график внутришкольного контроля за работой ДО .

На начало учебного года в школе в школе было скомплектовано 5 объединений

дополнительного образования по направлениям.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Название кружка | Количество часов (в неделю) | Количество учащихся | Класс | Руководитель |
| Кружки в рамках ФГОС | | | | | | |
| 1 | Художественно-эстетическое | Изостудия «Радуга | 1 | 20 | 2-4 | Шерстюгова В.Н |
| 3 | Спортивно-оздоровительное | Спортивная секция | 3 | 28 | 5-9 | Вяткин С.Н. |
| 4 | Трудовое направление | Кружок «Мужские ремесла» | 2 | 5 | 6-9 | Куделькин А.С. |
| 5 | Обще-интеллектуальное | «Занимательная математика!» | 1 | 7 | 3 | Чуфрякова С.Б. |

Из 58 обучающегося школы кружки посещали 56 человек, что составляет 97%. Большинство учащихся посещали 2 кружка. Двое обучающихся не посещали кружки по следующим причинам: нет подвоза из деревень Саломатова и Дружинина. В течение учебного года все объединения работали по расписанию, согласно утвержденным программам. Об этом свидетельствуют наполняемость групп, отсутствие пропусков без уважительной причины, заинтересованность детей на занятиях, участие в конкурсах и соревнованиях различных уровней: региональных, федеральных, всероссийских, общешкольных и сельских мероприятиях. В этом, безусловно, большая заслуга педагогов, творческий подход в работе, умение найти общий язык и подход к каждому ребёнку.

Контроль за работой дополнительного образования осуществлялся по следующим направлениям:

- Изучение документации (программы кружков, календарно-тематическое планирование, журналы учёта посещаемости);

- Наблюдение за посещаемостью и наполняемостью;

- Контроль за выполнением программ;

- Организация творческих выставок и отчётных концертов.

С целью контроля посещались занятия, внеклассные мероприятия, концерты. Участие обучающихся нашей школы можно проследить по таблицам.

**Участие обучающихся в творческих конкурсах различного уровня**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  (число номинаций) | Название конкурса | Статус | Номинации в рамках конкурса  (если таковые есть) | Кол-во участ-  ников | Результативность |
| 1 | Международный конкурс рисунков «Моя семья и Новогодняя сказка» | Международный конкурс |  | 6 | Участие |
| 2 | Районный конкурс «Лидер нового поколения» | Районный | Лидеры МДОО | 1 | 2 место |
| 3 | Областной конкурс «Экология глазами молодежи» | Областной |  | 6 | участие |
| 4 | Онлайн-конкурс рисунков «Космос – мир фантазии» | Всероссийский |  | 11 | участие |
| 5 | V Международный конкурс рисунков «Мои герои большой войны» | Международный |  | 5 | участие |
| 6 | XVIII Международный конкурс детского рисунка «А.С.Пушкин глазами детей» | Международный |  | 19 | участие |
| 7 | Всероссийская детско-юношеская акция «Рисуем Победу» | Международный |  | 34 | участие |
| 8 | НПК «Под счастливой солдатской звездой» | Муниципальный уровень |  | 1 | 1 место |
| 9 | Олимпиада по ПДД «Знатоки ПДД» | Региональный |  | 27 | участие |
| 10 | «Большая перемена» | Всероссийский |  | 2 | Нет результата |

**Участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  (число номинаций) | Название конкурса | Статус | Номинации в рамках конкурса  (если таковые есть) | Кол-во участ-  ников | Результативность |
| 1 | Соревнования по лыжным гонкам | Районный |  | 8 | 1 место |
| 3 | Эстафета на приз газеты «Сельская новь» | Районный |  | 10 | 1 место |
| 4 | Первенство муниципального округа по смешанной эстафете | Районный |  | 12 | 2 место |
| 5 | Районный легкоатлетический кросс- | Районный |  | 12 | 1 место |
| 6 | Районные соревнования по гиревому спорту | Районный |  | 7 | 3место |
| 7 | Районные соревнования по настольному теннису и шахматам | Районный |  | 8 | 1место |

Из всего вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

Прослеживаются положительные тенденции в работе объединений:

- дополнительное образование проводится бесплатно;

- занятия посещаются по выбору обучающихся;

- дети в полной мере реализуют свои способности;

- обучающиеся приобретают новые умения и навыки;

- обучающиеся получают глубокий эмоциональный заряд, который подкрепляется видимым результатом: участие и призовые места в конкурсах разных уровней.

- программы и тематические планы всех кружков выполнены.

- учащиеся «группы риска» и дети из семей, находящихся в социально -опасном положении посещают кружки и секции.

Несмотря на преимущества, существует ряд проблем, над которыми необходимо работать в следующем учебном году:

- 100% -ый охват детей дополнительным образованием, в том числе детей «группы риска»;

- повышение материальной базы;

- сохранение количества кружков на 2022-2023 учебный год.

***Задачи на2022-2023 год:***

-расширение видов творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в кружках по интересам;

-создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся.

**Работа с родителями**

Родители – это основные заказчики школы. От правильной организации  
работы с родителями зависит конкурентоспособность, престижность школы.  
Основным посредником между родителями и школой выступает классный руководитель, который организовывает совместный досуг. Постоянные участники  
всех праздников – родители. В течение учебного года родители привлекались к  
участию в благотворительных акциях: «Теплые носочки»-помощь детскому  
дому, «Помоги четвероногому другу»-помощи питомнику для животных, помощь пожилым людям в доме престарелых, помощь детям своей школы, попавшим в трудную жизненную ситуацию, акция «Мы за раздельный сбор отходов».  
 В течение года проводилось анкетирование родителей: «Уровень удовлетворенности родителями работой педагогического коллектива МКОУ «Ильинская ООШ»

Воспитание во все времена было заботой общества, но большая ответственность при этом ложилась на семью. Здесь ребёнок приобретает все необходимые умения и навыки в труде, общении, здесь закладывается его нравственный облик.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

В школе систематически ведется пропаганда семейных ценностей. В воспитательной программе школы разработано направление взаимодействия с родителями «Шагая рядом», где спланированы мероприятия по реализации данного направления.

Ведущую роль в организации сотрудничества школы и семьи играют классные руководители.

В начале учебного года классные руководители составили планы воспитательной работы, где отразили работу с родителями. Также были составлены паспорта условий семейного воспитания, на основании которых составлен паспорт условий семейного воспитания учащихся школы.

Всего в школе на второе полугодие обучалось 58 человек из 52 семей, 8 семей имеют статус многодетной семьи. Из них: малообеспеченных – 27 (35 обучающихся), асоциальные семьи 3 (4 обучающийся), в трудной жизненной ситуации – 3 (7 детей). Приемных семей - 6 в них воспитывается 7 человек. Обучающихся с 7 видом – 3 человека, с 8 видом – 4 человека. К сожалению, есть семьи, которые безразлично относятся к проблемам воспитания и развития личности своих детей.

Практическая работа педагогов с родителями детей реализуется через коллективные и индивидуальные формы взаимодействия:

- родительские собрания (общешкольные и классные);

- индивидуальные и групповые беседы;

- организация совместной деятельности с детьми (мероприятия, классные часы, беседы и т.д.);

- работа родительского комитета;

Большинство родителей имеют постоянный контакт со школой. В школе создан и работает родительский комитет, в который входят 5 человек: Гуляева О.А. – председатель родительского комитета. Был составлен план работы, который реализован в полном объеме.

На заседаниях рассматривались вопросы:

- роль семьи в формировании позитивной самооценки подростка,

- о питании обучающихся,

- роль семьи в формировании позитивной самооценки подростка,

- о подготовке и проведении общешкольных родительских собраний,

- свободное время подростка,

-ответственность родителей за бесконтрольное пребывание детей на улице в позднее время,

- роль и ответственность семьи в профилактике распространения алкоголя среди детей и подростков.

В школе прошли родительские собрания, на которых обсуждались вопросы: воспитания детей, итогах успеваемости, мерах профилактики правонарушений и заболеваний, результатах выбора кружков, профилактики противопожарной безопасности, об ответственности родителей за здоровье своих детей ,итогах медосмотров, об итогах рейдов в ночной время суток, о безопасности в сети интернет и др.

Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что посещаемость классных собраний остается примерно стабильной, наблюдается небольшой рост посещаемости общешкольных родительских собраний, что показывает повышение заинтересованности родителей в общих проблемах воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Участие родителей в работе Совета профилактики | По плану |
| 2 | Заседание совета школы | По плану |
| 3 | Собрание родительского комитета класса, школы | По плану |
| 4 | Общешкольные родительские собрания | По плану |
| 5 | Классные родительские собрания | По плану |
| 6 | Работа с неблагополучными семьями | Регулярно |
| 7 | Проведение рейдов по семьям «Группы риска» совместно с ведомствами | Регулярно |
| 8 | Новый год, День Матери, 23 февраля, 8 марта, «Лыжня России» | В течение учебного года |

Родители участвуют в проведении внеклассные и внешкольные мероприятий.

Наряду с этим существует ряд проблем:

- не всегда заседания родительского комитета проходят в полном составе из-за занятости родителей;

- отсутствие возможности привлечения всех родителей к организации и проведению внешкольных мероприятий по разным причинам.

***Задачи на 2022-2023год:***

- использование такой формы работы с родителями, как читательские конференции, обзоры новой литературы по воспитанию детей;

- вовлечение родителей в организацию и проведение внешкольных мероприятий;

- привлечение родителей к проблемам развития личности ребенка.

**Взаимодействие с социумом**

Конвенция « О правах ребенка», принятая в ООН в 1989г. наряду с защитой здоровья , жизни, созданием условий для образования, полноценного развития, должна иметь среду общения, поле деятельности, которое невозможно заменить даже очень интересными уроками.

Школа устанавливает связи со всеми доступными социальными институтами (на селе это Дом культуры, библиотека, ФАП, детский сад, отделение связи).

«Ильинский детский сад»-структурное подразделение

- шефская помощь

Отделение связи:

-экскурсии

Администрация СПК Колхоза им. Свердлова :спонсорская помощь

ФАП:

-профилактика вредных привычек;

-выступления на родительских собраниях;

-заполнение «Листов здоровья»

**МКОУ «Ильинская ООШ»**

Сельская администрация :  
- спонсорская помощь;

- комиссии по ИДН;

Дом культуры (совместные мероприятия, концерты)

Ключевыми направлениями работы являются:

- организация досуговой деятельности среди детей и взрослого населения;

- пропаганда здорового образа жизни;

- организация краеведческой работы;

- представление возможности участия детей в жизни села;

- работа с семьями «группы риска».

Обучающиеся, учителя, педагоги дополнительного образования принимают активное участие в организации и проведении праздников, вечеров, концертов для населения.

Совместные мероприятия с социумом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Ответственные |
| Осенний бал | октябрь | Школа, Администрация с/совета |
| Товарищеская встреча по баскетболу | февраль | Школа, Администрация с/совета |
| Выставка работ обучающихся изостудии «Радуга» в РДК. | октябрь | Администрация с/совета, школа |
| Классные часы в сельской библиотеке | январь  февраль  апрель  июнь | Сельская библиотека, школа |
| « А ну-ка, парни!» с приглашением воинов - интернационалистов | февраль | Школа |
| Торжественная линейка, посвященная закрытию месячника оборонно – массовой работы. | март | Школа |
| Акция «1000 свечей» | апрель | Школа, Администрация с/совета |
| Митинг, посвященный 77 – ой годовщине Победы в ВОВ | май | Школа , ДК |
| Концерт, посвященный 77– ой годовщине Победы в ВОВ | май | Школа , ДК |
| Акция «Бессмертный полк» | май | Школа ,Администрация с/совета |

За последние годы это взаимодействие вошло в систему работы школы. Налажено активное сотрудничество с сельской библиотекой при совместной организации и проведение внеклассных мероприятий. В течение года библиотекарь Ваганова А.В. провела ряд классных часов в начальном и среднем звене, акцию с обучающимися школы «С любимыми книгами не расставайтесь».

В течение ряда лет СПК «Колхоз им. Свердлова» награждает премией лучших выпускников. а также самых активных учеников и, конечно же, отличников и ударников.

Тесное взаимодействие с социумом делают мероприятия ярче, насыщеннее, богаче. Часто в концертах вместе с обучающимися участвуют дети из детского сада.

Наряду с положительным есть и ряд проблем: большинство мероприятий, особенно в начале учебного года, пришлось проводить в онлайн формате из-за ограничительных мер на фоне пандемии. Хотелось бы, чтобы в проведении мероприятий участвовали не только местная социальная сфера, но и районные, такие как ГО и ЧС, РОВД, и другие ведомства, так как многое зависит от материального положения школы. Не хватает присутствия медицинских работников на родительских собраниях и мероприятиях по здоровому образу жизни.

***Задачи на 2022-2023 год:***

- привлечение взрослого населения к руководству кружками;

- повышение материальной базы;

- привлечение представителей здравоохранения для профилактической работы в школе.

**Воспитание социально- активной личности**

Воспитание социально активной личности, ориентированное на готовность и подготовленность обучающихся к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности, позволяющей им ставить и решать задачи.

Педагогический коллектив школы убежден, что без развития партнерского взаимодействия с местным сообществом, без вовлечения детей и взрослых в созидательную социально-значимую деятельность на благо местного сообщества, невозможно воспитать настоящих граждан своей страны, заинтересованных и активно участвующих в социальных процессах, направленных на улучшение качества жизни там, где они учатся, живут, работают. Огромную роль в становлении социально активной личности играет ученическое самоуправление «Школьная страна Федерация» и волонтерский отряд «Дружба».

Участие обучающихся в ученическом самоуправлении способствует формированию более чёткой и осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим, позволяет повысить социальную компетенцию, развивает социальные навыки поведения и установки на самостоятельное принятие решений в проблемных социальных ситуациях. Основная роль педагогов – выступать в качестве наставников, консультантов, помогать, поддерживать, направлять.

Продолжила свою работу школьная страна «Федерация» - организационно - деятельностная игра, в игре участвуют обучающиеся с 5 по 9 класс. Игра позволила каждому ребенку включаться в процесс демократического управления школьным государством и детское объединение для обучающихся 1 – 4 классов «Хотим стать взрослыми».

Деятельность этих органов регламентируется законодательством РФ, Уставом локальными актами школы.

Модель ученического самоуправления деятельностной игры школьная страна «Федерация», представлена следующим образом:

Президент «Федерации»

Правительство «Федерации»

Палата мэров

Кабинет министров

Министерство труда

Министерство экономики и финансов

Министерство внутренних дел

Министерство культуры и спорта

Министерство образования

Министерство по телевидению и радиовещанию

Президент школьной страны «Федерация»:

Ваганова Елизавета - 9 класс,

Кабинет министров:

Министр внутренних дел : Ваганов Александр – 9 класс,

Министр образования : Усолкин Михаил– 9 класс,

Министр культуры и спорта : Усолкин Михаил– 9 класс,

Министр по телевидению и радиовещанию : Харлов Артем – 9 класс.

Большие возможности для подготовки обучающихся к самоуправлению представляют коллективные творческие дела. В ходе подготовки к мероприятиям, обучающиеся осуществляют все операции самоуправления: определяют цель предстоящего общего дела, договариваются о средствах и способах её реализации, осмысливают направление. Поиски новаций ведутся в разных направлениях.

В этом учебном году ни одно мероприятие не прошло без помощи обучающихся. Самостоятельно членами школьной страны «Федерация» были подготовлены такие, как акция «Поздравь учителя», раздача листовок к Международному дню борьбы с наркоманией, «Мы за ЗОЖ», акция «Бессмертный полк» , «Георгиевская ленточка», «1000 свечей» и др.

Президент «Школьной страны Федерации» принял участие в районном конкурсе «Лидеры нового поколения» в дистанционном формате и заняла 2 место.

Таким образом, все намеченное по плану выполнено.

К сожалению, есть и недостатки:

заметно снизилась самостоятельность и активность у ребят. Участвуют с удовольствием уже в готовом мероприятии, а вот проявить инициативу сами не спешат. В результате личного опроса выяснилось, что главными причинами пассивности ребят в общественных делах являются: большая загруженность домашним заданием и занятиями в кружках и секциях, большое количество районных мероприятий, нехватка времени и боязнь что предложенное мероприятие не будет интересным для всех.

С прошлого учебного года в школе активизировалась работа в области РДШ.

Задачи деятельности:

- организация мероприятий по направлению деятельности РДШ;

- организация и проведение всероссийских Дней единых действий;

- организация участия участников РДШ во всероссийских проектах и мероприятиях РДШ;

- раскрытие творческого потенциала участников РДШ;

- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования.

Организующим органом в школе является актив РДШ. В него входят 5 человек: Лидер РДШ лидеры по направлениям . Зарегистрированных членов РДШ в нашей школе – 39 человек (АППГ – 9 человек).

***Задачи на 2022-2023 год:***

- развивать систему преемственности «поколений активистов», чтобы при уходе из школы ребят 9 класса была равноценная замена;

- продолжить формирование у учащихся чувства ответственности, самостоятельности, инициативы;

- побуждать социальную активность обучающихся;

- активизировать работу РДШ.

**Профориентационная деятельность**

Профориентационная деятельность реализуется уже 5-ый год в рамках программы «Зауральский навигатор».

В течение учебного года с обучающимися 1-9 классов осуществлялась работа по профориентации как заместителем директора по ВР, так и классными руководителями. Заместителем директора школы по воспитательной работе была организована сеть мероприятий по профориентации для обучающихся согласно плану профориентационной работы, оформлен уголок по профориентации «Профориетационный уголок». В марте прошла неделя профориентационной работы, где обучающиеся познакомились с различными профессиями работников села, день старшеклассника (9кл).

На занятиях ТПК в 9 классе изучались интересы и склонности обучающихся к той или иной профессии, используя тест Е.А. Климова. Неосознанный подход многих обучающихся к выбору своей будущей профессии, затрудняет выбор экзамена по предмет. Учителя начальных классов работают над проектом «Профессиональный компас» 1-4 кл.

Имеется профориентационный уголок. Разделы:

-что такое профессия?;

-типы профессий;

-правила выбора профессии;

- информационные справочники, журналы, буклеты об учебных заведениях Курганской, Тюменской областях.

Организация предпрофильной подготовки в 9 классе осуществляется за счет курсов: - «Твоя профессиональная карьера» 0,25 ч.;

- «Основы делового общения и письма» 0,5ч.;

- «Основы журналистики» 0,5ч.;

- «Нескучные вычисления» 1ч.;

- «Государство и право» 0,25ч;

- «Основы черчения» 0,25ч

Проведена неделя профориентации в рамках которой прошли следующие мероприятия: выставка рисунков «Я мечтаю стать…», внеклассное мероприятие «Мир профессий» 1-2 кл., внеклассное мероприятие «Профессии сельской местности» 3 кл., внеклассное мероприятие «Кем быть?» 5 – 6 кл., классный час «Мы выбираем, нас выбирают» 7-9 кл., классный час «Профессия пожарный» 4 кл.

Обучающиеся 8 и 9 классов приняли участие в просмотрах Всероссийских открытых онлайн- уроков «ПроеКТОрия»

Классными руководителями и администрацией школы были организованы классные часы, диагностики, выставка рисунков «Профессии наших родителей», всё это позволят обучающимся задуматься о своём профессиональном самоопределении и в выполнение ВПР.

***Задачи на 2022-2023 год:***

- классным руководителям 8-9 классов спланировать работу по профориентационной деятельности.

- привлечь к данному направлению родителей, встречи с представителями ВУЗов и СУЗов.

- использовать новые методы и формы в профориентационной деятельности. - Расширить круг социальных партнеров.

**Работа ШМО классных руководителей**

ШМО объединяет 8 классных руководителей 1 – 9 классов, в том числе в него входят заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, которые так же является классными руководителями.

**Тема работы МО**: Личностно-ориентированный подход в воспитании в условиях реализации ФГОС.

Цель работы: Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.

Задачи:

• активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

• организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

• развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

• формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

За 2021 – 2022 уч. год было проведено 5 заседаний методического объединения.

Темы заседаний:

1.«Основные направления воспитательной работы на 2021-2022 учебный год».

2.«Роль классного руководителя в профилактике суицидального поведения обучающихся. Воспитание социально активной личности через деятельность РДШ».

3.«Современные формы работы с родителями. Работа классного руководителя с трудными семьями».

4.«Социальные проблемы профориентации учащихся».

5.«Итоги воспитательной деятельности за год».

Кроме того, велась межсекционная работа:

- изучение методической литературы;

- изучение и утверждение планов и программ воспитательной работы;

- помощь в организации работы классного руководителя с классным коллективом;

- сбор материалов по изучению детского коллектива.

Классные руководители используют различные формы работы с учащимися. В классных коллективах проводятся конкурсы, викторины, дискуссии, беседы, экскурсии, праздники.

Циклограмма классных часов:

-организационный (планирование работы на месяц);

-тематический (экология, духовность, нравственность, профориентация и т.п.);

-информационный классный час;

-итоговый (подведение итогов работы за месяц, час общения).

Проанализировав участие обучающихся в различных школьных, районных и областных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей детей, способствуют стремлению к саморазвитию, воспитывают такие нравственные качества, как сплочённость, толерантность.

Основной составляющей воспитательной работы является активное участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно –воспитательного процесса школы, что способствует:

-повышению уровня общительности каждого в отдельности;

-развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива.

Классные руководители ведут тщательную подготовку к мероприятиям, материал представляется с использованием новых технических средств, возможностей Интернета. В работе применяются различные формы общения, организации деятельности, создаётся комфортная, творческая обстановка, способствующая развитию личности ребёнка.

Классные коллективы под руководством своих наставников принимали участие в различных акциях, субботниках, Днях здоровья, предметных неделях, Новогодних праздниках, выступали с концертами, принимали участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, посещали детей на дому.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по формированию классных коллективов ведется целенаправленно.

По результатам заседаний МО, межсекционной работы в течение года можно сделать следующие выводы:

- задачи, поставленные на ШМО, выполняются всеми классными руководителями;

- ведется диагностическая работа;

- ведется работа по организации классного самоуправления;

- недостаточно активно ведется работа классных руководителей, связанная с деятельностью РДШ.

Исходя из вышесказанного, в 2022-2023 учебном году ШМО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1.Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.

2.Углубление знаний о методах воспитательной работы, использование различных методик воспитательной работы, оказание помощи классным руководителям в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства.

3.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию обучающихся и созданию нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки.

4.Активное вовлечение обучающихся, родителей и классных руководителей в деятельность РДШ.

**Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ.**

Все вышеперечисленное дает право оценить воспитательную работу за 2021-2022 учебный год удовлетворительно. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные заседания МО классных руководителей, совещаний при заместителе директора по ВР, где происходило непосредственное общение заместителем директора по ВР и классного руководителя, психолога, социального педагога, учащихся, обсуждались проблемы школы и класса, выслушивалась информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся.

За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:  
- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;  
- происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;  
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, отчеты детей перед родителями, родительские тематические собрания;  
- классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплоченности детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;  
-ведется постоянное и тесное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Наряду с успехами в воспитательной работе имеются негативные тенденции:  
- снижение интереса педагогов, родителей к массовым досуговым программам;  
- рост потребительского отношения к школе;  
- снижение духовности подростков, нет реализации ценностей;

- избыточная сосредоточенность на организационных действиях в ущерб реализации ценностного содержания воспитания; стремление к количественной фиксации и статистическому оформлению результатов и эффектов воспитания;

- недостаточный уровень развития инфраструктуры воспитательного процесса, дефицит ресурсного обеспечения;

- утрата семейных духовно-нравственных ценностей и традиций; расшатывание «семейных устоев»;

- самоустранение многих родителей от воспитания детей;

- недостаточная родительская активность в общественном управлении общеобразовательным учреждением.

Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на 2022-2023  
учебный год:

1. Выход на качественно новый уровень воспитательной работы по всем на-  
правлениям.  
2. Стимулирование педагогов для достижения результатов обучающимися,  
их творческой реализации на уровне района, области, города.  
3. Широкое использование в воспитательном процессе информационно-коммуникационных технологий.

4. Совершенствовать деятельность спортивно-оздоровительного направления.

5. Формировать у детей гражданско-патриотическое сознание в рамках программы воспитания и социализации.

6. Совершенствовать системы воспитательной работы в классных коллективах через организацию внеурочной деятельности в сотрудничестве с социумом.

7. Максимально использовать возможность участия детей в областных конкурсах, систематически проводить работу по вовлечению обучающихся в творческую и социально значимую деятельность.

8. Активизировать работу с родителями, вовлечению их в работу семейного клуба.

9. Развивать инновационные формы профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует  
отметить такие её компоненты, как:  
- комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах;  
- включенность обучающихся в мероприятия муниципального, регионального и  
федерального уровней.

В целом, можно сказать, что:  
- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из  
интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало  
реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении  
массовости мероприятий;  
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно  
проявлять свои творческие способности;  
- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления  
здоровья обучающихся.

**Анализ работы педагога – организатора за 2021-2022 учебный год**

Работа педагога - организатора в течение года была направлена на реализацию плана воспитательной работы школы.

Целью работы являлось: создание условий для самореализации и саморазвития личности обучающихся, их успешной социализации в обществе.

Задачи:

* Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
* Воспитание в детях толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям;
* Формирование и развитие классных коллективов;
* Развитие школьного ученического самоуправления, активизация деятельности детей;
* Формирование здорового образа жизни;
* Сохранение и приумножение школьных традиций;
* Создание условий для организации работы дополнительного образования;
* Совершенствование работы с родителями.

Работа строилась по направлениям:

* Сохранение и укрепление здоровья;
* Трудовое и экологическое воспитание;
* Нравственное воспитание;
* Художественно-эстетическое;
* Гражданско-патриотическое;
* Развитие ученического самоуправления;
* Семья;
* Профилактика экстремизма, терроризма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Работа ученического самоуправления.**

В нашей школе модель ученического самоуправления представлена следующим образом:

- Школьная страна «Федерация». Во главе страны – президент.

- «Хотим стать взрослыми». В нее входят учащиеся 1-4 классов.

Деятельность этих органов регламентируется в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы.

Органом власти школьной страны «Федерации» является Правительство во главе с президентом. В состав Правительства входит 4 министра и палата мэров. Президентом была избрана Ваганова Елизавета. Министр внутренних дел – Харлов Артем, министр культуры и спорта – Усолкин Михаил, министр информации – Ваганов Александр, министр образования – Благинин Руслан. Раз в неделю проводится собрание министров.

В этом учебном году в состав школьной страны «Федерация» входило 5 классов: 5кл.- 6 человек, 6кл.- 8 человек, 7кл.- 6 человек, 8кл.- 7 человек, 9кл.- 4 человека. К участию в общественной работе были привлечены 31 обучающийся.

**Деятельность РДШ**

В школе создано и зарегистрировано первичное отделение РДШ.

**Задачи деятельности:**

- организация мероприятий по направлению деятельности РДШ;

- организация и проведение всероссийских Дней единых действий;

- организация участия участников РДШ во всероссийских проектах и мероприятиях РДШ;

- раскрытие творческого потенциала участников РДШ;

- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования.

Организующим органом в школе является актив РДШ. В него входят 5 человек: Лидер РДШ (Ваганова Елизавета) и 4 лидера по направлениям (Благинин Руслан – лидер Направления личностного развития; Харлов Артем – лидер Направления гражданской активности; Ваганов Александр – лидер Информационно-медийного направления; Усолкин Михаил – лидер Военно-патриотического направления).

Зарегистрированных членов РДШ в нашей школе – 39 обучающихся.

В течение учебного года ребята приняли участие в мероприятиях по различным направлениям воспитательной работы:

Операция «Чистый двор»; Акция «Чистое село»

Акция, посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом («Помним Беслан»)

Выборы в органы ученического самоуправления

День урожая

День народного единства (участие в квизе)

День матери (выпуск стенгазеты)

День борьбы со СПИДом (акция «Я здоров!»)

День Героев Отечества и День неизвестного солдата (Урок памяти «Мы не забыли!»)

Новогодний квест; Акции: «Новогодние окна», «Новогодний интерьер»

Экскурсии в школьный музей «День снятия блокады Ленинграда»; «Они сражались за Родину»; «Наши земляки служили в горячих точках»; «Пионеры-герои»

«Единый урок мужества в Зауралье» (участие в форматах «Письма с фронта», «Память живет в нас», «Герои Зауралья», «Подвиг и дети»)

Тематические уроки «Символы Победы»

Акция «Обелиск»

Акции: «Блокадный хлеб»; «Светлячки памяти»

День памяти жертв Холокоста

Игра «Зарница»

Акция «Письмо солдату»

День защитника Отечества (изготовление открыток для защитников, выпуск стенгазеты)

День 8 Марта (выпуск стенгазеты)

День воссоединения Крыма с Россией (акции: «Крым-Россия навсегда», «Крымская лаванда», «Крымская весна»)

День здоровья (акция «Зарядка для всех»)

День космонавтики (кл.часы по теме; акция «Карта звездного неба»; выпуск стенгазеты)

Акции к Дню Победы («Георгиевская ленточка», «Окна Победы»; «Свеча памяти», «Бессмертный полк»)

День Победы (Концерт; митинг; выставка рисунков; выпуск стенгазеты)

День защиты детей

Акция к Дню России «Окна России»

Также ребята приняли участие в районных конкурсах и мероприятиях:

Районный онлайн-форум волонтеров (участие);

Научно- практическая конференция (Ваганов Александр – победитель);

Соревнования по лыжам, по гиревому спорту;

Эстафета на призы газеты «Сельская новь» (1 место во 2 лиге);

Соревнования по легкой атлетике (1 место во 2 лиге).

Районный конкурс «Лидеры нового поколения» (Ваганова Елизавета – призер).

Реализован крупный проект «Новое музейное пространство»; приняли участие во Всероссийском проекте «Школьный музей» (победители).

Участие в творческих конкурсах различного уровня:

-Международный конкурс-фестиваль «Мои герои большой войны»,

- Международный конкурс детского рисунка «Пушкин глазами детей»,

- Международный конкурс «Моя семья и новогодняя сказка»,

- Всероссийский конкурс «Космос- мир фантазий»,

- Всероссийская Детско-юношеская акция «Рисуем Победу»,

- Региональный творческий конкурс «Экология глазами молодежи»

В рамках профориентационной работы, ребята приняли участие во Всероссийском профориентационном уроке для школьников «Шоу профессий».

В течение учебного года ребята приняли участие в мероприятиях по различным направлениям воспитательной работы:

Операция «Чистый двор»

День матери (творческая мастерская)

Новогодняя елка; Акция «Новогодние игрушки своими руками»

День защитника Отечества (выставка рисунков «День защитника Отечества»; изготовление открыток и поздравление защитников)

Игра «Зарничка»

«Веселые старты»

Акция «Зарядка для всех»

Экскурсии в школьный музей «День снятия блокады Ленинграда»; «Они сражались за Родину»; «Наши земляки служили в горячих точках»; «Пионеры - герои»

День 8 Марта (творческая мастерская)

День космонавтики (кл. часы; выставка рисунков)

Акции к Дню Победы («Окна Победы»; «Свеча памяти», «Бессмертный полк»)

День Победы (Концерт; митинг; выставка рисунков)

Тематические уроки «Символы Победы»

День защиты детей

**Волонтерское движение**

На базе школы создан волонтерский отряд «Дружба». Миссия отряда внести вклад в физическое и нравственное оздоровление общества, сделать жизнь окружающих людей светлой, доброй, чистой в делах и помыслах.

Цель - формирование активной жизненной позиции.

Волонтерская деятельность ведется в трех направлениях:

1. Социально-значимая деятельность;

2. Участие в благотворительных акциях;

3. Проведение массовых мероприятий.

Лидером волонтерского движения является Ваганова Елизавета, ученица 9 класса. В состав волонтерского отряда входят обучающиеся с 7 по 9 класс. Всего 17 обучающихся. Зарегистрированных волонтеров на сайте добро.рф - 7 человек. Ребята каждый год принимают участие в районном Слете волонтеров.

Анализируя всю работу, проделанную за год, хотелось бы отметить положительные моменты:

- ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий;

- активная помощь в организации со стороны детей;

- разнообразие форм проведения, тематики мероприятий.

Что не удалось:

- из-за пандемии и изолированности классов не было возможности проводить общие массовые мероприятия в полной мере.

- планирование было перегружено мероприятиями, приходилось параллельно готовиться к нескольким мероприятиям сразу.

**Задачи на следующий учебный год:**

- вести работу по активному вовлечению всех членов школьного сообщества (детей, родителей, учителей, классных руководителей) в работу ученического самоуправления, РДШ, волонтерской деятельности;

- организовать активную регистрацию обучающихся на сайте добро.рф и РДШ;

- волонтерам для оформления волонтерских книжек - пройти обучение (Онлайн- курс «Основы волонтерства для начинающих»);

- активистам РДШ проходить обучение в «Корпоративном университете РДШ».

**5.Задачи на 2022-2023 учебный год**

1.Продолжить работу по формированию навыков культуры здоровья и здорового образа

жизни у обучающихся и их родителей, в том числе посредством вовлечения в мероприятия физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

2.Добиваться 100% успеваемости по школе, повышать процент качества образованности.

3. Приступить к реализации программы «Разговоры о важном»

4.Активизировать деятельность педагогов по тиражированию инновационного педагогического опыта работы учителей через научно-методические издания регионального, федерального уровней, участия в конференциях, конкурсах различного уровней.

5.Продолжить разработку и корректировку действующих нормативно-правовых актов школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.Активизировать работу по вовлечению всех членов школьного сообщества (детей, родителей, учителей, классных руководителей) в работу ученического самоуправления, РДШ, волонтерской деятельности;

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | Дата начала  учебного года | Дата окончания учебного года | Продолжительность учебного года |
| 1 класс | 1.09.2022 года | 31.05.2023 года | 33 недели |
| 2-8 классы | 1.09.2022 года | 31.05.2023 года | 34 недели |
| 9 класс | 1.09.2022 года | 25.05.2023 года | 34 недели |

**1. Сроки и продолжительность учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный  период | Дата | | Количество учебных недель |
| Начало | Окончание |
| I четверть | 01.09.2022 г | 28.10.2022г | 8 |
| II четверть | 07.11.2022 г. | 28.12.2022г | 7 |
| III четверть | 10.01.2023г. | 24.03.2023г. | 10 |
| IV четверть | 03.04.2023 г. | 31.05.2023 г. | 8 |

**2. Сроки и продолжительность каникул**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| каникулы | продолжительность | Количество дней |
| осенние | 29.10.2022 г-06.11.2022г | 9 |
| зимние | 29.12.2022 г.-09.01.2023г | 12 |
| весенние | 25.03.2023г.-02.04.2023г. | 9 |
| летние | 01.06.2023г.-31.08.2023г. |  |
| Доп. для 1 класса | 13.02.2023 г.-19.02.2023 г. | 7 |

Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год как форма промежуточной аттестации должны быть выставлены в соответствии с календарным учебным графиком, составленным на текущий учебный год.

**Внутренний мониторинг качества образования на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: регулирование и коррекция образовательного процесса, совершенствование школьной системы образования для повышения качества её результатов; осуществление мониторинга результатов образования в соответствии с задачами Программы развития.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итог |
| 1. | Готовность классных кабинетов к учебному году | 1-9 | Готовность учебных кабинетов | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, наличие актов и паспортов кабинетов. | Фронтальный | Обобщающий | Наблюдение Анализ | завхоз директор | СД |
| 2. | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | 1-9 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно.  Банк данных обучающихся, нуждающихся в льготном питании | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями. | Тематический | Персональный | Беседа | директор | СД |
| 3. | Личные дела | 1-9  (в том числе ОВЗ) | Личные дела обучающихся | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями. | Тематический | Обобщающий | Наблюдение  Анализ | зам. по УВР | СД,  справка |
| 4. | Рабочие программы |  | Согласование рабочих программ по учебным предметам, курсам, кружкам. В соответствии с ФГОС НОО И ООО | Проанализировать соответствие рабочих программ школьному положению в соответствии с ФГОС НОО И ООО. | Тематический | Персональный | Анализ | зам. по УВР | МС |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-9  (в том числе ОВЗ) | Обеспеченность учебниками | Проанализировать обеспечение учебниками, выявить проблемы. | Фронтальный | Обобщающий | Собеседова  ние | зам. по УВР,биб  лиотекарь | СД,  справка |
| 6. |  |  | Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год | Проанализировать деятельность работы школы за 2019-2020 учебный год и разработать главные задачи на 2020-2021 учебный год. |  |  | Педсовет | администрация школы | Протокол |
| 7. | Работа методического совета,предметных ШМО |  | Обсуждение плана методической работы школы , планов работы ШМО на 2021-2022уч.год. | Полнота и качество планирования работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темой школы. | Тематический |  | Беседа | зам. по УВР,  ВР | МС |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями | 1-9 | Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.  Составление социального паспорта школы | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции.  Анализ социального статуса родителей обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | зам. по ВР | отчёт |
| 2. | Результативность обучения. | 2-9  (в том числе ОВЗ) | Входной контроль учебных достижений обучающихся по русскому языку, математике. | Определение уровня учебных достижений обучающихся по математике 3, 5,7,8,9 кл., русскому языку 2, 4, 6, 9 классы | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | зам. по УВР | СД,  справ  ка |
| 3. | Отчет ОШ-1 | 1-9  (в том числе ОВЗ) | Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1 | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1. | Тематический | Персональный | Собеседование по специально подготовленной программе | дирек  тор,  зам. по УВР | Отчет |
| 4. | Учителя – предметники - работа с одаренными | 4-9 | Подготовка к 1 этапу ВсОШ | Подготовка к 1 этапу ВсОШ |  |  | Сбор информации. Планов подготовки. | Зам.по УВР | СД, информация |
| 6. | Сверка кадров |  |  | Уточнение и корректировка кадров. | Диагностический | персональный | Беседа | зам . по УВР | Отчет |
| 6. | Работа классных руководителей | 1-9 | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов на те­кущий учебный год. | Коррекция планов воспитательной работы в соответ­ствии с целевыми установками школы | Тематический | Персональный | Просмотр планов воспита­тельной работы | зам. по ВР | СД, справка |
| 7. | Педагогипо внеурочной деятельности. | 1-9 | Занятость обучаю­щихся 1-9 классов в работе творческих объединений, спор­тивных секций. | Отследить заня­тость обучающих­ся во внеурочное время. Разработка плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. | Тематический | Текущий | Наблюдение. Собеседо­вание. | зам.по ВР | информация |
| 8. | Аттестация и повышение квалификации учителей |  | Аттестация педагогических работников и повышение квалификации в 2020-2021 уч. году. | Уточнение и корректировка списков учителей желающих пройти аттестацию.  Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Персональный | Беседа | зам . по УВР | МС |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Адаптация обучающихся 1кл., 5 кл. | 1 | Уроки, беседы с обучающимися. | Организация адаптационного периода. | Тематич. | Классно-обобщ. | Наблюдение, беседы, анализ. | классный руководитель | СД, информация |
| 2. | Классные журналы | 1-9(в том числе ОВЗ). | Проверка классных журналов. | Соблюдение единых требований по заполнению классных журналов классными руководителями | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение.  Анализ. | зам по УВР | СД. справка |
| 3. | Учителя-предметники,  классные руководители. | 9 | Подготовка обучающихся к ГИА. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Фронтальный | Предварительный | Наблюдение.  Собеседование.  Анализ. | зампо УВР | информация |
| 4. | Работа с обучающимися состоящими на разных видах учета | 1-9(в том числе ОВЗ) | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов. | Отследить занятость обучающихся, состо­ящих на профилакти­ческом учете всех видов, в работе твор­ческих объединений, спортивных секций. | Тематический | Текущий | Наблюдение, собеседование | зам.по ВР | СД, справ  ка |
| 5. | Работа с одарёнными детьми | 5-9 | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подготовка к районному этапу. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Наблюдение | зам по УВР,  руководители ШМО | Создание банка данных |
| 6. | Учителя-предметники, классные руководители | 1-9 | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. | Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением. | Фронтальный | Персональный | Собеседование  Наблюдение  Проверка документации | директор, зам по УВР, ВР | СД,  справка |
| 7. | Классные руководители | 1-9 | Работа классных руководителей по курсу внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | Содержание, форма, результативность работы по курсу внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | Тематический | Персональный | Наблюдение, собеседование | зам. по ВР,директор | СД,  Информация |
| 8 | Воспитатель.  Контроль за воспитательно-образовательным процессом | Разновозрастная группа | Организация и проведение занятий педагогом | Методика проведения занятия, структура, эффективность, технологии, используемые педагогом | Тематический | Персональный | Посещение занятий.  Наблюдение, собеседование | Директор | Справка, собеседование |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод  контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Учителя начальных классов | 3,4 | Система работы учителя, результативность обучения при реализации ФГОС НОО | Изучение системы работы учителя, результативности обучения при реализации ФГОС НОО на уроке. | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Проверка поурочного планирования | зам по УВР | СД |
| 2. | Классные журналы | 1-9(в том числе ОВЗ). | Проверка классных журналов. | Соблюдение единых требований по заполнению классных журналов учителями предметниками. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение.  Анализ. | зам по УВР | СД. справка |
| 3. | Состояние преподавания английского языка, математики | 5-7 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках. | Изучение результативности обучения, подготовка к ВПР | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Проверка поурочного планирования. | Директор | СД, справка |
| 4. | Одаренные обучающиеся | 7-9 | Участие одаренных школьников во втором этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | Предметно-обобщ | Анализ | зам по УВР | Формирование базы данных |
| 5. | Педагоги –предметники |  | Наличие паспортов в кабинетах, использование их в работе. Применение оборудования учителями-предметниками. Эффективное использование электронных пособий учителями-предметниками. Оснащённость учебного процесса УМК. | Эффективное использование учебного оборудования, учебников в образовательном процессе. | Тематический | Предметно-обобщ | Анализ.  Беседа. | Директор, зам по УВР | СД,  справ  ка |
| 6. | Классные руководители | 1-9 | Работа классных руководителей по профориентационной работе | Профориентационная работа: диагностическая деятельность, знакомство с учебными заведениями | Тематический | Текущий | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий | Зам .по ВР | СД, справка |
| 7. | Педагог – организатор,  Школьное объединение «Федерация» РДШ |  | Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий | Качество органи­зации и проведе­ния общешколь­ных мероприятий. Уровень творче­ской активности обучающихся | Тематический | Текущий | Наблюдение, собеседование | зам. по ВР | СД, справка |
| 8. | Воспитатель | Разновозрастная группа | Проверка документации | Содержание планирования, грамотность, аккуратность | Тематический | Персональный | Директор | Директор | СД, справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1 | Состояние преподавания английского языка, математики | 5-9 | Повторный контроль за состоянием преподавания английского языка, истории | Выполнение предложений, данных в ходе предыдущей проверки | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  . | Директор | СД, справка |
| 2. | Контрольные работы за I полугодие | 2-9(в том числе (ОВЗ) | Контроль учебных достижений обучающихся по русскому языку, математике за 1 полугодие | Определение уровня учебных достижений обучающихся по математике 2, 4, 6, 9 кл., по русскому языку 3, 5,7,8,9 кл. | Тематический | Персональный | Срезы знаний | зам по УВР | СД, справка |
| 3. | Журналы инструк­тажей 1-9 классов по ОТ и ТБ во вне­урочное время |  | Проверка ведения журналов | Контроль за свое­временным прове­дением инструк­тажей. Соблюдение единых требова­ний при ведении журналов | Тематический | Персональный | Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время | зам по ВР | Информация, справка |
| 4. | Учителя -предметники | 1-9 | Посещение уроков | Развитие коммуникативных УУД на уроках | Тематический | Персональный | Уроки наблюдений | зам. по УВР | СД  справ  ка |
| 5. | Библиотекарь |  | Работа библиотекаря по изучению потребностей в учебниках в учебному году. | Проверка работы библиотекаря по изучению потребностей в учебниках к новому учебному году. Работа библиотекаря по сохранности книжного фонда | Тематический | Персональный | Беседа | администрация | информация |
| 6. | Классные руководители | 1-9 | Проверка деятельности классных руководителей по работе с воспитанниками | Подготовка к новогодним праздникам | Тематический | Персональный | Наблюдение, собеседование | зам. по ВР | информация |
| 7. | Работа с одарёнными детьми |  | Результаты школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. | Анализ результатов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. | Тематический | Предметно-обобщ | Анализ | зам. по УВР | СД  справ  ка |
| 8. | ШМО учителей естественно-математического цикла , начальных классов | 1-9 | План проведения предметной недели учителей естественно-математического цикла , начальных классов | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщ | Анализ  Наблюдение | зам. по УВР | Заседание ШМО |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1 | Учителя -предметники | 1-9 | Повторный контроль за состоянием преподавания предметов, с целью развития коммуникативных УУД на уроках | Выполнение предложений, данных в ходе предыдущей проверки | Тематический | Персональный | Уроки наблюдений | зам. по УВР | СД  справ  ка |
| 2. | Обеспечение горячим питанием обучающихся | 1-9 | Охват двухразовым горячим питанием. | Сохранение 100% охвата питанием | Тематический | Персональный | Анализ | директор | информация |
| 3. | Классные журналы. | 1-9(в том числе ОВЗ) | Проверка классных журналов. | Выполнение программ за 1 полугодие, объективное выставление отметок за 2 четверть | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ | зам .по УВР | СД, справка |
| 4. | Планы по воспитательной работе |  | Планы воспитательной работы классных руководителей | Анализ планов воспитательной работы на 2 полугодие. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие |  | Персональный | Собеседование | Зам .по ВР | Справка |
| 5.. | Состояние преподавания русского языка, географии | 9 | Система работы учителя по подготовке к ОГЭ по географии, русскому языку | Посещение уроков, с целью определения уровня учебных достижений обучающихся по подготовке к ОГЭ, изучение системы работы учителя по подготовке обучающихся к ОГЭ. | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение | зам. по УВР | СД, справка |
| 6. | Итоговое собеседование | 9 | Тренировочное итоговое собеседование | Определение уровня готовности обучающихся к итоговому собеседованию | Тематический | Обобщающий | Урок контроля | зам. по УВР | СД, справка |
| 7. | Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии. |  | Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ. | Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | директор,  зам. по УВР | СД |
| 8. | Классные руководители | 1-9 | Работа классных  руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию | Планирование работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспи­танию | Тематический | Персональный | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий | зам. по ВР | МО,  Информация, планы |
| 9. | ШМО учителей гуманитарного цикла, учителей начальных классов | 2-9 | План проведения декады предметов гуманитарного цикла, учителей начальных классов | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение Анализ | зам по УВР, руководитель МО | Заседание ШМО |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Состояние преподавания учебных предметов, выбранных обучающимися для сдачи ОГЭ | 9 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках, результативность подготовки к ОГЭ | Изучение результативности обучения и подготовки к ОГЭ | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение | Директор, зам по УВР | СД, справка |
| 2. | Учителя-предметники | 2-9 | Тетради для контрольных работ по русскому языку 2-4,5,8математике 5,6,7,9кл., физике 9, обществознанию 8 кл., биологии 5 кл., географии 6кл. | Проверка тетрадей для контрольных работ. Соотнесение даты, темы контрольной работы с тетрадями, классными журналами, тематическим планированием. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Директор, зам. по УВР | СД  справка |
| 3. | Обучающиеся | 9 | Административный контрольный срез по математике (пробный ОГЭ) | Уровень подготовки обучающихся к ГИА. | Тематический | Промежуточный | Письменная проверка знаний | зам. по УВР  рук. ШМО | СД справка |
| 4. | Работа с одарёнными детьми |  | Участие обучающихся в конкурсах разного уровня | Анализ участия обучающихся в конкурсах разного уровня | Тематический | Обобщающий | Анализ | зам. по УВР  рук. ШМО | МС |
| 5. | Классные руководители | 1-9 | Работа классных руководителей по внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | Содержание, форма, результативность работы по курсу внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | Тематический | Текущий | Наблюдение. Собеседова­ние. | зам. по ВР,директор | СД, информация, справка |
| 6. | Учителя – предметники, классные руководители | 1-9 | Организация физ­культурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ | Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физи­ческой культуры и спорта | Тематический | Текущий | Наблюдение. Просмотр планов работы | директор | СД, информация, справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями. | 1-,9. | Оформление на медико-психологическую комиссию. | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению. | Тематический | Персональный | Анализ  Беседа | зам. по УВР | СД информация |
| 2. | Обучающиеся | 9 | Административный контрольный срез по русскому языку (пробный ОГЭ) | Уровень подготовки обучающихся к ГИА. | Тематический | Промежуточный | Письменная проверка знаний | зам. по УВР  рук. ШМО | СД справка |
| 3. | Журналы | 1-9 | Проверка классных журналов | Соблюдение единых требований по заполнению журналов и объективности выставления оценок за 3 четверть. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | зам по УВР | СД |
| 4. | Протоколы классных родительских собраний | 1-9 | Анализ протоколов родительских собраний. | Результативность работы с родителями. Обобщение опыта | Обобщающий | Текущий | Собеседование | Руководитель МО класс  .рук. | Справка. Выступление на ШМО класс.рук. |
| 5. | Классные руководители | 1-9 | Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями | Оценка сотрудничества классных руководителей с родителями | Тематический | Текущий | Посещение классных родительских собраний | Зам. по ВР | СД, информация |
| 6. | Классные руководители | 1-9 | Работа классных  руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию | Итоги работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспи­танию (итоги месячника оборонно – массовой работы) | Тематический | Персональный | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий | зам. по ВР | СД, справка |
| 7. | Педагоги по внеурочной деятельности |  | Проверка деятельности педагогов по воспитательной работе при организации весенних каникул | Организация весенних каникул. Соответствие мероприятий возрасту обучающихся, их эффективность | Тематический | Персональный | Собеседование | зам. по ВР | СД, план работы на весенние каникулы. |
| 8. | воспитатель.  Контроль за воспитательно-образовательным процессом | Разновозрастная группа | Организация и проведение игровой деятельности на прогулке | Изучение уровня  Профессионального  Мастерства педагогав, при  организации и проведении игровой деятельности на прогулке | Тематический | Персональный | Собеседование | директор | СД, справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Учителя -предметники | 9 | Тренировочный ОГЭ по предметам по выбору | Определение уровня готовности обучающихся к ОГЭ | Тематический |  | Урок контроля | зам. по УВР | СД  справ  ка |
| 2. | Повышение квалификации. |  | Выполнение плана повышения квалификации. | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями. | Тематический | Обобщающий | Анализ | зам. по УВР | Отчет. |
| 3. | Аттестация педагогов |  | План прохождения аттестации в 2020- 2021 учебном году. | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы. | Тематический | Персональный | Анализ | зам. по УВР | Отчет |
| 4. | Учебные кабинеты |  | Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. | Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Собеседование | директор | СД |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Обучающиеся | | 1-9 | Учет посещаемости уроков. | Выявление динамики пропусков уроков обучающими по итогам учебного года. Анализ состава пропусков. | Тематический | Персональный | Наблюдение.  Беседа.  Проверка документ.  Анализ. | зам. по УВР | СД |
| 2. | Обучающиеся | | 2-8  (в том числе ОВЗ) | Промежуточная аттестация. | Соответствие уровня учебных достижений обучающихся. | Тематический | Предметно-обобщающий | Срезы знаний | зам по УВР | СД |
| 3. | | Педагогический коллектив |  | Анализ воспитательной и внеурочной работы  за учебный год | Эффективность  и качество проводимой воспитательной и внеурочной работы.  Выполнение целей и задач.  Постановка целей и задач на следующий учебный год | Тематический | Итоговый | Просмотр  анализа воспитательной работы класса | директор  зам по УВР,  ВР | СД, информация, справка |
| 4. | | Обучающиеся | 9 | О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | Допуск обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. |  |  |  |  | Педсовет |
| 5. | | Обучающиеся | 1-8 | О переводе обучающихся в следующий класс | Перевод обучающихся в следующий класс |  |  |  |  | Педсовет |
| 6. | | Педагогический коллектив |  | Работа творческих объединений, классных руководителей, педагога - организатора | Системность и слаженность работы в подготовке к празднику, посвященному дню Победы. | Тематический | Персональный | Наблюдение. Собеседова­ние. Посещение репетиций | зам. по ВР | СД, информация, справка |
|  | | Экзамены | 9 | Работа по подготовке к экзаменам. | Работа с инструкциями. | Тематический | Обобщающий | Беседа  Наблюдение | зам. по УВР | информация |
|  | | Учителя – предметники, классные руководители | 1-9 | Состояние физкуль­турно-массовой работы | Итоги вы­полнения плана спортивно-массовой работы. | Тематический | Персональный | Просмотр отчетной документации по проведен­ным соревно­ваниям | зам. по ВР | СД, информация, справка |
|  | | Учителя – предметники, классные руководители | 1-9 | Планирование рабо­ты по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обу­чающихся в канику­лярный период | Отслеживание заня­тости обучающихся в летний период | Тематический | Предварительный | Просмотр листов заня­тости обу­чающихся в летний период | зам. по ВР | СД, информация |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| 1. | Обучающиеся | 9 | Государственная итоговая аттестация | Анализ уровня обученности за курс основного  общего образования. | Тематический | Классно-обобщающий  Персональный | Экзамены в форме ОГЭ | экзаменационная комиссия. | СД |
| 2. | Аттестаты | 9 | Оформление аттестатов выпускников. | Правильность и своевременность оформления, аттестатов обучающихся выпускных классов | Тематический | Персональный | Наблюдение | директор | информация |
| 3. | Журналы | 1-9 | Проверка классных журналов. | Полная проверка журналов. | Тематический | Персональный | Анализ | зам. по УВР | СД, справка |
| 4. | Личные дела | 1-9 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | зам. по УВР | информация |
| 5. | Журналы | 1-9 | Журналы инструк­тажей  1-9 классов по ОТ и ТБ во вне­урочное время | Контроль за свое­временным прове­дением инструк­тажей.  Соблюдение еди­ных требований при ведении жур­налов | Тематический | Персональный | Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеуроч­ное время. Сдача жур­налов | зам. по ВР | справка |
| 6. | Обучающиеся | 9 | Об окончании основного общего образования |  |  |  |  |  | Педсовет |
| 7. | Руководители ШМО |  | Представление отчётов руководителей Ш МО | Подведение итогов работы МО, анализ достигнутых результатов и обсуждение основных проблем. | Тематический | Персональный, итоговый |  | зам. по УВР | МС |
| 8. | Учебные кабинеты |  | Проверка состояния учебно-материальной базы школы. | Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году. | Фронтальный | Обобщающий | Анализ | директор | СД |

**План работы методического совета МКОУ «Ильинская ООШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:**

Повышение качества образования и совершенствование профессиональной деятельности педагогов.

**Цель:**

Повышение качества образования и совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности.

**Задачи**

1.  Работа методической службы с целью успешной реализации методической темы школы:

- повышение уровня работы методических объединений;

- разнообразие форм методической работы;

- активизация работы учителей над темами самообразования;

-активизировать участие педагогов в конкурсах на разных уровнях;

-продолжение работы по формированию у педагогических работников навыков анализа и самоанализа уроков.

2.   Развитие методических компетентностей педагогов, а именно: владение различными технологиями и методами обучения, знание дидактических методов, приёмов и умение применять их как на уроке, так и во внеурочное время.

**Направления деятельности:**

* подбор и расстановка кадров;
* работа педагогического совета (коллективная методическая деятельность);
* взаимопосещение, самообразование (индивидуальные формы методической деятельности);
* работа методического совета (коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей);
* работа методических объединений (коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей);
* повышение квалификации, педагогического мастерства и категории педагогических кадров;
* работа с молодыми специалистами;
* работа с одаренными детьми;
* работа с сетью Интернет, программное обеспечение компьютерной техники.

**Структура методической работы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический совет | | | |
| Методический совет | | | |
| Методические объединения | | | |
| Гуманитарный цикл | Естественно-математический цикл | Начальные классы | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Организационная работа | | | |
| 1 | Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке) | в течение года | зам. дир.по УВР. |
| 2 | Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка аттестуемых;  оказание методической помощи аттестуемым педагогам | сентябрь,  в течение периода аттестации | зам. дир.по УВР. |
| 3 | Организация участия учителей в районных, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства | в течение года | руководители МО, зам. дир.по УВР. |
| 4 | Организация участия школьников в олимпиадах на разном уровне | в течение года | руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5 | Организация подготовки статей в педагогические издания, для размещения в сети Интернет | в течение года | учителя-предметники, руководителиШМО |
| Информационная работа | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов | в течение года | зам.дир по УВР,  руководители МО |
| 2 | Создание банков данных по различным направлениям деятельности:  банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);  контрольно-измерительных и диагностических материалов | сентябрь  в течение года | зам. дир. по УВР  руководители МО |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения педагогических конкурсов разных уровней. | по плану проведения конкурсов | зам. дир. по УВР |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Разработка планов ШМО | август | руководители ШМО |
| 2. | Обсуждение результатов тренировочных экзаменов по предметам.  Изучение нормативно – правовой базы по государственной итоговой аттестации. | в течение года | зам. дир. по УВР.  руководители ШМО |
| 3. | Методическая поддержка учителей. Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, областных, Всероссийских конкурсах. | в течение года | зам.дир.по УВР, зам. дир.по ВР,  руководители ШМО |
| 4. | Участие в работе педсоветов, семинаров, конференций | в течение года | руководители  ШМО, учителя |
| 5. | Проведение предметных недель (подведение итогов, анализ) | в течение года | зам. дир.по УВР, зам. дир.по ВР,  руководители МО |
| Диагностико - аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Диагностические исследования:  профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи;  изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии. | в течение года | зам. дир. по УВР,  руководители ШМО |
| 2. | Мониторинговые исследования:  уровень обученностиобучающихся | в течение года | зам. дир. по УВР |

**План работы методического совета**

**1 заседание сентябрь**

1. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год.

2. Аттестация педагогических работников и повышение квалификации в новом учебном году.

3.О выполнении единых требований по оформлению школьной документации.

4.Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, кружкам на согласование.

**2 заседание ноябрь**

1.Анализ результатов первого этапа и о подготовке ко второму этапу всероссийской олимпиады школьников.

2.Об итогах обученности и образованности, выполнения учебного плана за 1 четверть.

3.Анализ пропусков уроков за 1 четверть.

4.Подготовка к педсовету

5.Итоги рейда по сохранности учебников.

**3 заседание декабрь**

1.Анализ результатов второго этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.Об итогах обученности и образованности, выполнения учебного плана за 2 четверть.

3.Анализ пропусков уроков за 2 четверть.

4.Итоги повторного рейда по сохранности учебников.

5.Итоги декады предметов естественно-математического цикла.

**4 заседание март**

1. Анализ проверки классных журналов.

2. Анализ тренировочных ОГЭ.

3.Подготовка к педсовету

**5 заседание май**

1.Итоги работы с одаренными детьми.

2.Итоги участия педагогов в конкурсах, конференциях разного уровня.

3.Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.

4.Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год.

**План работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.**

**Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1 | Оформление «Педагогической копилки» | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир. по УВР, ВР | Тезисы выступлений, конспекты уроков, внеклассных мероприятий. |
| 2 | Подготовка материалов для участия в районной конференции классных руководителей | Ноябрь  2022г. | Руководитель ШМО кл. рук., зам. дир. по ВР, кл. рук. | Участие в конференции. |
| 3 | Подготовка материалов для участия в районной научно-практической конференции педагогов | Январь  2023г. | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир. по УВР, ВР | Участие в конференции. |
| 4 | Подготовка материалов для участия в районном Фестивале педагогического мастерства | Февраль – март 2023г. | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир. по УВР, ВР | Участие в Фестивале. |
| 5 | Подготовка выступлений по обобщению опыта работы педагогов на педагогические советы, заседания ШМО | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир. по УВР, ВР | Тезисы выступлений, доклады. |
| 6 | Подготовка выступлений по обобщению опыта работы педагогов в рамках РМО, ТШО | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир. по УВР, ВР | Тезисы выступлений, доклады. |
| 7 | Проведение уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий по обобщению опыта работы педагогов в рамках ШМО, РМО, ТШО | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир. по УВР, ВР | Конспекты уроков, внеклассных мероприятий. |
| 8 | Подготовка материалов для участия в школьном «Фестивале уроков, внеклассных мероприятий» | В течение учебного года | Учителя-предметники | Конспекты уроков, внеклассных мероприятий. |
| 9 | Подготовка материалов для участия в областных научно-практических конференциях | В течение учебного года | Учителя-предметники | Тезисы выступлений. |
| 10 | Участие в сетевых профессиональных сообществах | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. дир. по УВР, ВР | Конспекты уроков, внеклассных мероприятий. |

**План работы ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год**

**Тема**: Современные педагогические технологии как условие реализации урока на основе требований ФГОС НОО»

**Цель**: формирование готовности учителей начального общего образования к реализации требований обновленного ФГОС НОО.

**Задачи:**

- формирование инновационной направленности деятельности педагогов, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта;

- обогащение новыми педагогическими технологиями, активными формами и методами обучения и воспитания;

- совершенствование качества обучения начального уровня образования через активизацию мыслительной деятельности обучающихся.

Заседание № 1. Тема: «Особенности обновленного ФГОС НОО»

Цель работы: создать условия для формирования у педагогов компетенций в области осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Формы проведения: семинар - практикум

План

Примерные темы выступлений:

1. Ключевые особенности обновленного ФГОС НОО:

- проблема и механизмы решения формирования единого образовательного пространства;

- изучение содержания обновленного ФГОС НОО на основе сравнительного анализа с ФГОС НОО 2009;

- направленность на формирование функциональной грамотности младшего школьника;

- особенности предъявления содержания и результатов освоения программ в методологии системно-деятельностного подхода;

-методическая поддержка педагога в работе по обновленному ФГОС НОО – ресурс «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/).

2. Примерные рабочие программы по предметам как методический ориентир для работы учителя:

- структура и содержание примерной рабочей программы;

- механизмы использования рабочей примерной программы для построения образовательного процесса (реализация в образовательном процессе типовой примерной рабочей программы; разработка рабочей программы учителя на основе примерной рабочей программы); методический конструктор создания рабочих программ;

- планирование урока на основе примерной рабочей программы;

- разработка учебных заданий на основе примерной учебной программы.

3. Задачи МО на предстоящий учебный год. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.

4. Посещение и аспектный анализ учебных занятий по предметам начального уровня общего образования с позиции реализации требований ФГОС НОО и примерной рабочей программы по предмету.

Задания на межсекционный период:

1. Изучение ФГОС НОО, примерной основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения.

2. Изучение методических ресурсов сайта «Единое содержание общего образования».

3. Проведение необходимых мер по коррекции рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и с использованием конструктора создания рабочих программ.

Заседание №2. Тема: «Организация учебного занятия в контексте требований обновленных ФГОС НОО»

Цель работы: создать условия для формирования у педагогов компетенций в вопросах проектирования учебного занятия учетом основных концептуальных особенностей ФГОС НОО.

Формы проведения: семинар, практикум, мастер-классы.

План

Примерные темы выступлений:

1. Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС:

- ориентир на планируемые результаты (особенности планируемых результатов обновленного ФГОС НОО);

- формирование функциональной грамотности;

- реализация системно-деятельностного подхода);

- реализация воспитательного потенциала урока (программа воспитания, целевые приоритеты; формирование субъектной позиции учащихся в учебном процессе как условие и средство воспитания; организация активной познавательной деятельности и продуктивного общения младших школьников как важнейшие условия реализации воспитательного потенциала современного урока; современные технологии воспитывающего урока).

2. Учебная деятельность младших школьников как условие формирования базовых навыков:

- учебная деятельность как становление и развитие субъекта деятельности;

- мотивационная основа учебной деятельности;

- создание условий, при которых человек становится субъектом процесса обучения;

- типы, этапы учебных занятий, формы организации учебной деятельности на учебном занятии;

- оценочная деятельность.

3. Практикум: проектирование фрагмента учебного занятия на основании примерной рабочей программы и УМК по предмету. (Технология проектирования учебного занятия на основании планируемых результатов обучения, содержания и тематического планирования примерных рабочих программ).

4. Мастер-классы по организация учебной деятельности.

Задания на межсекционный период

1. Разработка технологических карт учебных занятий на основе организации учебной деятельности. Обмен опытом с коллегами образовательной организации. Создание в образовательных организациях медиатек с банком технологических карт учебных занятий.

2. Аспектный анализ уроков с позиции реализации требований ФГОС НОО (направленности на достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, формирования функциональной грамотности, организации учебной деятельности, реализации воспитательного потенциала)

Заседание № 3. Тема: «Учебные задания как средство достижения планируемых результатов»

Цель работы: создать условия для формирования у учителей начальных классов компетенций по вопросам проектирования учебно-познавательных заданий для младшего школьника.

Формы проведения: семинар, практикум.

План

Примерные темы выступлений:

1. Понятие учебного задания. Отличия учебно-познавательных задач от академических (традиционных).

2. Структура учебного задания (мотивационная часть; содержательная часть (информационная, командная, ответная); критерии оценивания задания).

3. Подходы к разработке учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы.

4. Обзор ресурсов – банков учебных заданий для младших школьников.

Задания на межсекционный период

1. Проектирование системы учебных заданий (предмет, класс, тема по выбору педагога).

2. Разработка методических рекомендаций (учебных заданий с методическими комментариями).

Заседание №4. Тема: «Эффективные практики реализации обновленного ФГОС НОО»

Цель работы: создать условия для формирования у учителей начальных классов компетенций по вопросам организации и содержания инновационной педагогической деятельности.

Формы проведения: круглый стол, марафон занятий и мастер-классов

План

Круглый стол. Примерные вопросы для обсуждения:

1. Создание условий для формирования готовности педагогов образовательной организации к введению ФГОС НОО.

2. Как обеспечить условия для достижения планируемых результатов, определенных ФГОС НОО?

3. Проблемы реализации ФГОС НОО в практике учителя и пути их решения.

4. Продуктивные технологии формирования функциональной грамотности младшего школьника.Опыт.

5. Теоретическое и практическое представление педагогами опыта инновационной деятельности (открытое занятие, мастер-классы) школы в контексте обновленного ФГОС 1НОО: опыт проведения уроков; разработка рабочих программ; выбор УМК)

Задания на межсекционный период:

1. Подготовить предложения по плану работы МО на 2023-2024 учебный год.

2. Представление опыта по отдельным вопросам внедрения обновленного ФГОС НОО в рамках заседания секций Августовских конференций по межмуниципальным образовательным округам), в сетевом региональном сообществе учителей начальных классов.

**План работы ШМО учителей естественно – математического цикла на 2022 – 2023 учебный год**

**Тема** «Обеспечение организационно-методических условий профессионального роста педагогов»

**Цель**: Обновление деятельности учителя в условиях реализации ФГОС ООО.

**Задачи:**

* повышение качества образования в соответствии с ФГОС ОО;
* обеспечить информационно-методическую поддержку педагогических работников по реализации ФГОС ООО;
* изучение и распространение положительный опыт подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* совершенствование технологии и методики работы с одарёнными детьми;
* Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Заседание №1

Тема «Содержание и основные направления деятельности ШМО

на 2022-2023 учебный год»

Цель: организация работы ШМО на 2022-2023 учебный год.

План работы

1. Анализ деятельности ШМО за 2021-2022 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам.

4.Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов.

Методический блок

* Особенности преподавания предметов в 2022-2023 учебном году

(изучение методических рекомендаций, нормативных документов).

* Проведение стартовой диагностики по учебному предмету «Математика» в 5 классе в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Подведение итогов, выработка методических рекомендаций по разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

Заседание №2

Тема «Повышение качества образования по предметам естественно- математического цикла»

Цель: актуализация основных направлений Концепции развития математического образования в Российской Федерации, демонстрация лучших практик.

План работы

1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года.
2. Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (7 - 9 классы).
3. Использование ИКТ и сервисов Интернет как средство повышения качества образовательной подготовки обучающихся, развития их творческих способностей.
4. Особенности проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уровне основного общего в соответствии с ФГОС ООО. Индивидуальный проект. Роль учителя в организации выполнения обучающимся индивидуального проекта.
5. Неделя естественно-математического цикла
6. Анализ ВПР

Методический блок

1. Анализ демонстрационных вариантов контрольных измерительных материалов ОГЭ 2023 года.
2. Организация учителем подготовки учащихся к ОГЭ (из опыта работы).
3. Проектирование плана индивидуальной подготовки к ОГЭ в соответствии с индивидуальными запросами обучающихся.

Заседание № 3

Тема «Здоровьесберегающие технологии в работе учителя »

Цель: Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

План работы

1. Образовательные технологии здоровье сберегающей направленности в современной школе.
2. Комплексный подход здоровье сберегающего сопровождения в условиях реализации ФГОС ОО.
3. Образовательные программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Адаптация дополнительных образовательных программ с учетом образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

Методический блок

1. Создание механизма формирования здоровье сберегающей среды в учебно-воспитательном процессе.

Заседание № 4

Тема: «Развитие профессиональных компетенций учителя как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ОО»

Цель: повышение мотивации самообразовательной деятельности учителя по совершенствованию профессионального мастерства.

План работы

1. Круглый стол. Итоги выполнения плана работы ШМО в 2022-2023 учебном году. Обсуждение направлений работы на 2023-2024 учебный год.
2. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов.

Методический блок

Организация образовательной деятельности на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2022 – 2023 учебный год**

**Методическая тема** МО гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год**:**

Реализация обновленных ФГОС

**Цель**:повышение профессиональной квалификации учителей через оказание методической помощи учителям в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

**-**освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

**-**овладеть включением в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование предметных и метапредметных планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

-использовать системно-деятельностный подход на уроках;

-формировать инновационную направленность деятельности педагогов через изучение, обобщение и распространение практического опыта применения новейших технологий в обучении и воспитании;

- совершенствовать формы и методы работы с разными категориями обучающихся;

-формировать обще учебные компетенции обучающихся с целью повышения качества их подготовленности к итоговой аттестации;

-создать комфортную и психологически здоровую образовательную среду на уроках;

-повысить интерес обучающихся к гуманитарным предметам через возможности внеурочной деятельности.

Состав ШМО:

1.Кощеева Н.И., руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы.

2.Куделькин А.С., учитель истории и обществознания.

3.Евстратенко Ю.В., учитель иностранного языка

Заседание №1.Август –сентябрь.

ТЕМА. Приоритетные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023уч.год.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ. Совещание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обсуждаемые вопросы | Выступающие |
| 1 | Участие в работе РМО | Члены ШМО |
| 2 | Анализ работы за 2021-2022уч.год | Кощеева Н.И. |
| 3 | Планирование работы ШМО на 2022-2023уч.год, определение приоритетного направления работы (темы), формулирование задач | Члены ШМО |
| 4 | Консультирование и обсуждение по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.  Рассмотрение тем по самообразованию | Чуфрякова С.Б.  Члены ШМО |
| 5 | Участие в 1 этапе Всероссийской олимпиады школьников. Составление планов работы по подготовке обучающихся ко 2 этапу ВсОШ. | Кощеева Н.И.  Члены ШМО |

Заседание № 2.Ноябрь - декабрь.

ТЕМА. Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем.Реализация обновленных ФГОС

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ. Совещание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обсуждаемые вопросы | Выступающие |
| 1 | Анализ результатов ГИА, ВПР (осенних), их соответствие промежуточной аттестации.  Выявление проблем и путей решения | Чуфрякова С.Б.  Члены ШМО |
| 2. | Преемственность и результаты адаптации учащихся пятого класса. | Чуфрякова С.Б. |
| 3. | Изучение нормативных документов: Изменения в КИМах ОГЭ по русскому языку, литературе, истории, обществознании, английскому языку. | Члены ШМО |
| 4. | Анализ результатов 1 и 2 этапов Всероссийской олимпиады школьников | Члены ШМО |
| 5. | Обсуждение и утверждение плана декады предметов гуманитарного цикла | Члены ШМО |

Заседание №3.Январь -март

ТЕМА. Современный урок как условие эффективной реализации стандартов третьего поколения.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ. Круглый стол.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обсуждаемые вопросы | Выступающие |
| 1 | Системно-деятельностный подход как основа современного урока | Члены ШМО |
| 2. | Воспитательный аспект на уроках гуманитарного цикла. | Члены ШМО |
| 3. | Результаты устного итогового собеседования как допуск к ГИА. | Кощеева Н.И. |
| 4. | Сравнительный анализ обученности и образованности обучающихся по гуманитарным предметам за 2 четверти | Чуфрякова С.Б.,  Зам.дир. по УВР |
| 5. | Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, обучающихся - в предметных конкурсах. | Чуфрякова С.Б.,  Зам.дир. по УВР |
| 6. | Результаты проведения Декады гуманитарных предметов | Кощеева Н.И. |

Заседание № 4.Апрель-май

ТЕМА. Организация эффективной подготовки к ГИА на уроках.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: Круглый стол

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обсуждаемые вопросы | Выступающие |
| 1 | Анализ ВПР по гуманитарным предметам. | Кощеева Н.И.  Куделькин А.С.  Евстратенко Ю.В. |
| 2 | Результаты проверки школьной документации | Чуфрякова С.Б.,  Зам.дир. по УВР |
| 3 | Справка о ведении тетрадей в соответствии с Положением МКОУ «Ильинская ООШ». | Чуфрякова С.Б.  Зам.дир.по УВР |
| 3 | Подготовка к ГИА в контексте урока | Члены ШМО |
| 4 | Анализ репетиционного ГИА по русскому языку и гуманитарным предметам по выбору. | Члены ШМО |
| 5 | Рассмотрение «Федерального перечня учебников» для предметов гуманитарного цикла на 2023-2024г. | Кощеева Н.И. |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПЛАН мероприятий**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**МКОУ «Ильинская ООШ» в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| **Анализ проведения ГИА в 2022 году** | | | |
| 1 | Формирование статистических данных по результатам проведения ГИА – 9 | август 2022г. | зам. дир. по УВР |
| 2 | Анализ, обсуждение результатов ГИА – 9 на педсовете | август 2022г. | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 3 | Анализ, обсуждение результатов ГИА – 9 на ШМО | август- сентябрь 2022г. | руководители ШМО |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 4 | Участие педагогов в семинарах в рамках заседаний РМО учителей-предметников «Итоги ГИА в 2022г. Проблемы, задачи на 2022-2023 учебный год» | август - сентябрь 2022г. | учителя предметники |
| 5 | Участие педагогов в семинарах в рамках заседаний РМО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | сентябрь 2022г.-  апрель 2023г. | директор школы,  зам. дир. по УВР, руководители ШМО |
| 6 | Изучение КИМов, кодификатора элементов содержания, спецификации экзаменационной работы ГИА –9 по предметам | сентябрь 2022г.-  февраль 2023г. | учителя предметники |
| 7 | Обобщение передового педагогического опыта по подготовке к ГИА – 9 на ШМО, РМО | октябрь 2022г.-  февраль 2023г. | зам. дир. по УВР, руководители ШМО |
| 8 | Участие педагогов в семинарах- тренингах по выполнению заданий ГИА– 9на заседаниях РМО учителей- предметников | сентябрь 2022г.-  март 2023г. | зам. дир. по УВР, руководители ШМО, учителя предметники |
| 9 | Участие педагогов в семинарах учителей- предметников в рамках межмуниципальных МО и творческих групп, ИРОСТ по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | в течение учебного года | зам. дир. по УВР, руководители ШМО, учителя предметники |
| 10 | Участие педагогов в работе вебинаровИРОСТ «Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию, ОГЭ» | сентябрь 2022г.-  декабрь 2022г. | зам. дир. по УВР, руководители ШМО, учителя предметники |
| 11 | Использование в работе анализа результатов итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА - 9 | сентябрь 2022г.-  декабрь 2022г. | учителя предметники |
| 12 | Повышение квалификации педагогов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА через курсовую подготовку | в течение учебного года | зам. дир. по УВР, руководители ШМО, учителя предметники |
| **Организационное сопровождение ГИА – 9** | | | |
| 13 | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации МКОУ «Ильинская ООШ» | сентябрь 2022г. | зам. дир. по УВР |
| 14 | Систематизация нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА – 9 | по мере поступления | зам. дир. по УВР |
| 15 | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов в РИС | по графику ФЦТ | зам. дир. по УВР |
| 16 | Организация внесения сведений в РИС:  -сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - обучающиеся);  -форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам основного общего образования;  -наличие допуска у обучающихся к ГИА;  -отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов | по графику ФЦТ | зам. дир. по УВР |
| 17 | Организация и проведение итогового собеседования:  -информирование о сроках и местах подачи заявлений;  -ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования | сентябрь -  ноябрь 2022г. | зам. дир. по УВР |
| 18 | Организация взаимодействия с ЦПМПК по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ | ноябрь 2022г.-май 2023г. | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 19 | Мониторинг участников ГИА, прибывших в школу для прохождения ГИА, а также сменивших школу на последнем году обучения | в течение учебного года | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 20 | Совещания по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования, ОГЭ в 2022– 2023 учебном году | в течение учебного года | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 21 | Проведение ОГЭ в досрочный период, основные и дополнительные сроки | по расписанию 2023г. | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 22 | Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА – 9 по каждому предмету | весь период | зам. дир. по УВР |
| 23 | Назначение лиц:  - ответственных за внесение сведений в РИС;  -ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных | сентябрь 2022г. | директор школы |
| 24 | Организация подвоза выпускников | май – июнь 2023г. | директор школы |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 9** | | | |
| 25 | Информационное наполнение интернет - сайта школы по вопросам организации и проведения ГИА – 9 | в течение учебного года | зам. дир. по УВР |
| 26 | Обеспечение своевременного размещения на информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА – 9 | в течение учебного года | зам. дир. по УВР, учителя - предметники |
| 27 | Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2023г | в течение учебного года | зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 28 | Организация и проведение консультаций по психолого-медико-педагогическому сопровождению участников ГИА | в течение учебного года | зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 29 | Информирование обучающихся:  - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА – 9;  - о сроках проведения ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9;  - о правилах поведения на ГИА | октябрь 2022г.  февраль-март  2023г.  март 2023г.  март 2023г.  сентябрь 2022г.-май 2023г. | зам. дир. по УВР |
| 30 | Посещение уроков, с цель определения уровня учебных достижений обучающихся по подготовке к итоговому собеседованию, ОГЭ | в течение учебного года | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 31 | Проведение тренировочного итогового собеседования | январь 2023г. | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 32 | Проведение тренировочного ОГЭ по математике | февраль 2023г. | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 33 | Проведение тренировочного ОГЭ по русскому языку | март 2023г. | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 34 | Проведение тренировочных ОГЭ по предметам по выбору | в течение учебного года | директор школы,  зам. дир. по УВР |
| 35 | Выдача выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы | до 25 мая 2023г. | зам. дир. по УВР |
| 36 | Организация и проведение родительских, ученических собраний по вопросам ознакомления с порядком проведения ГИА | в течение учебного года | зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 37 | Организация психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА- 9, педагогов:  -проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, тренингов по вопросам проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | в течение учебного года | зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 38 | Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА | январь2023г. | зам. дир. по УВР |
| 39 | Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов на сайте школы | в течение учебного года | зам. дир. по УВР |
| 40 | Участие в конкурсах по подготовке и проведению ГИА- 9:  -на лучший стенд по подготовке к ГИА- 9;  -на лучший раздел сайта по информационному сопровождению ГИА | сентябрь 2022г.- апрель 2023г. | зам. дир. по УВР |
| 41 | Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА, Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | зам. дир. по УВР, учителя – предметники |
| 42 | Проведение тренинговых занятий для выпускников и родителей (законных представителей) на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам | в течение учебного года | зам. дир. по УВР, классные руководители |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 43 | Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ | май-июнь 2023г. | директор школы,  зам. дир. по УВР |

**Принятые сокращения:**

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ –государственный выпускной экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГИА – 9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ППЭ – пункт проведения экзамена;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

ШМО – школьное методическое объединение;

РМО – районное методическое объединение;

ФЦТ – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ФИПИ– Федеральный институт педагогических измерений;

Рособрнадзор– федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

**Комплекс мер поддержки и выявления одаренных детей на 2022-2023 учебный год**

**МКОУ «Ильинская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление плана по организации работы с одаренными детьми | Сентябрь 2022 г. | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Издание приказа «Об организации работы с одаренными детьми» в 2022 – 2023 учебном году | До 15 сентября 2022 г. | Директор школы |
| 3 | Проведение совещаний, заседаний ШМО, ШМС по данной теме | В течение года | Директор,зам. дир. по УВР,  ВР, рук. ШМО |
| 4 | Проведение диагностики с обучающимися по выявлению способностей обучающихся | В течение года | Классные руководители, учителя предметники |
| 5 | Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (далее-ВсОШ):  - проведение первого этапа ВсОШ;  - участие во втором этапе ВсОШ;  - участие в третьем этапе ВсОШ | Октябрь – февраль | Зам. дир. по УВР, учителя предметники |
| 6 | Участие обучающихся в предметных олимпиадах, чемпионатах и интеллектуальных конкурсах разных уровней | В течение года | Зам. дир. по УВР,  ВР, рук. ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:  - вовлечение в творческие кружки и студии;  - конкурсы творческих работ;  - организация предметных недель;  - проведение конкурса «Ученик года»;  - проведение классных интеллектуальных мероприятий | В течение года | Зам. дир. по УВР,  ВР, пед-организатор,  рук. ШМО, кл.руководители, учителя предметники |
| 8 | Участие обучающихся в профильных сменах для одаренных детей | В течение года | Зам. дир. по УВР,  рук. ШМО, кл.руководители, учителя предметники |
| 9 | Организация исследовательской деятельности обучающихся:  -организация работы научного общества обучающихся «Эрудит»;  - организация учрежденческой научно – практической конференции обучающихся;  - участие в муниципальной научно-практической конференции обучающихся«История развития образования» (5-9 кл.);  -участие в районной научно-практической конференции для младших школьников;  - участие в областной научно-практической конференции «Отечество»;  -участие в областном «Фестивале наук» | В течение года | Зам. дир. по УВР,  рук. ШМО, учителя предметники |
| 10 | Организация мероприятий по развитию физической сферы развития обучающихся:  - вовлечение обучающихся в спортивные секции;  - проведение спортивных конкурсов и соревнований;  - участие обучающихся в районной Спартакиаде школьников;  - участие обучающихся в районных спортивно-массовых мероприятиях | В течение года | Зам. дир. по ВР, учитель физической культуры |
| 11 | Обновление банка данных «Образование», «Спорт», «Искусство» | В течение года | Зам. дир. по УВР, ВР |
| 12 | Обучение в очно-заочных школах дополнительного образования |  |  |
| 13 | Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время | В течение года | Зам. дир. по УВР, ВР |
| 14 | Работа с одаренными детьми на основе индивидуальных образовательных программ | В течение года | Зам. дир. по УВР,  рук. ШМО, кл.руководители, учителя предметники |
| 15 | Повышение квалификации педагогов по организации работы с одаренными детьми через курсовые мероприятия ИРОСТ и других обучающих организаций, вебинары, посещение авторских школ | В течение года | Директор школы, зам. дир. по УВР |
| 16 | Оформление документов на соискание именной премии Правительства Курганской области | В течение года | Директор школы, зам. дир. по УВР, ВР |
| 17 | Деятельность администрации ООпо совершенствованию учебно-воспитательного процесса при работе с одаренными детьми (аналитические справки, приказы, протоколы и т.д.) | В течение года | Директор школы, зам. дир. по УВР, ВР |
| 18 | Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней | В течение года | Директор школы |
| 19 | Разработка системы информационного обеспечения процесса выявления, поддержки и развития одаренных детей с использованием современных ИКТ | В течение года | Директор школы, зам. дир. по УВР, ВР |
| 20 | Обеспечение доступности современного дополнительного образования (центры «Точка роста») | В течение года | Директор школы, зам. дир. по УВР, ВР |

**План по организации профориентационной работы в МКОУ «Ильинская ООШ»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Составление плана по организации профориентационной работы в ОУ на 2022-2023 уч.г. | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 2 | Определение перечня предприятий села и района, на которые будут организованы экскурсии. | сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Проведение педагогических советов, общешкольных родительских собраний по данной теме. | октябрь-ноябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 4 | Формирование банка данных с указанием предпочтений в профессиональном выборе обучающихся 8,9 классов | сентябрь | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| 5 | Проведение экскурсий на предприятия села и района, области. Проф-пробы. | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6 | Оформление уголка по профориентации в ОУ. | в течение года | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| 7 | Проведение диагностик профессиональных предпочтений в 8,9 кл. | в течение года | Классные руководители |
| 8 | Осуществление анализа и контроля за профориентационной работой, профессиональной подготовкой обучающихся. | в течение года | Администрация ОУ |
| 9 | Организация предпрофильной подготовки в 9 классе (включение в предпрофильную подготовку курсов профессиональной направленности). | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Участие в региональных проектах: «Зауральский навигатор», «Профессиональный компас», «Шахматный всеобуч» | В течении учебного года | Администрация ОУ |
| 11 | Экскурсии и встречи со специалистами «Центра занятости» | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 12 | Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно- технических и художественных | в течение года | Администрация ОУ |
| 13 | Проведение недели по профориентации. | апрель | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 14 | Организация и проведение выставок « Мир профессий». | в течение года | библиотекарь |
| 15 | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий | в течение года | Классные руководители |
| 16 | Знакомство с профессиями на уроках технологии, чтения, труда и т.д. Расширение знаний обучающихся учителями - предметниками | в течение года | Учителя - предметники |
| 17 | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе | в течение года | Классные руководители |
| 18. | Индивидуальные консультации с родителями выпускных классов по вопросу выбора профессий. | в течение года | Классные руководитель 9кл. |
| 19 | Проведение классных родительских собраний по выбору профессии. | в течение года | Классные руководитель 9 класса |
| 20 | Участие в Дне старшеклассника | март | РОО |
| 21 | Участие в просмотрах Всероссийских открытых онлайн- уроков «ПроеКТОрия» | Сентябрь-декабрь | Зам. директора  по ВР, классные руководители |

**План работы**

**по здоровьесбережению на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного здоровья участников образовательного процесса

**Задачи:**

* . Выявить механизмы взаимодействия всех субъектов здоровьесберегающей среды;
* Определить ресурсы, необходимые для формирования здоровьесберегающей среды;
* Повысить уровень профессиональной компетенции учителей в вопросах ЗОЖ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Мониторинг здоровья обучающихся:  1) состояние здоровья школьников  2) пропуски уроков по болезни; | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Создание здоровьесберегающей инфраструктуры:  1) Состояние и содержание здания и помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.  2) Организация качественного горячего питания. | В течение года | Директор, завхоз |
| 3 | Работа служб:  1)социальная служба:  - составление социальных паспортов классов, посещение семей обучающихся «группы риска» с целью изучения психологического климата и оказания посильной помощи;  2) работа по пропаганде ЗОЖ;  - выступление на общешкольном родительском собрании на тему «Школьные и семейные факторы риска, их влияние на физическое и психическое здоровье детей»;  - выставка книг по теме: «Гигиена питания»  - Работа бракеражной комиссии по питанию  - Пропаганда физической культуры и здорового  образа жизни через уроки биологии, географии,  химии, экологии, ОБЖ, физической культуры.  3) Конкурс «Самый здоровый класс» | В течение года  октябрь  В течение года  В течение года | Зам. по ВР, ответственный за социальную службу  Директор  Библиотекарь  Учителя - предметники  Зам. по УВР |
| 4 | Организация учебно-воспитательного процесса.  1)Соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки обучающихся.  2)Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе (проблемное обучение, дифференцированное обучение, проектное обучение, развивающее обучение, игровые технологии),  проведение физкультминуток и динамических пауз. | В течение года  В течение года | Зам по УВР  Педагоги школы |
| 5 | Внеклассная работа:  1)Проведение тематических классных часов  2) Выпуск тематических листовок по ЗОЖ:  «О вирусе гриппа»  «О вреде курения, алкоголя, наркотиков»  3)Оформление тематических стендов:  -по ПДД  - по противопожарной тематике  - по профилактике употребления ПАВ  4)работа объединений дополнительного образования  5) проверка внешнего вида обучающихся  6)проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  7)организация обучающихся во время каникул  8)спортивные соревнования  9) инструктаж обучающихся по технике безопасности во время проведения внеклассных мероприятий и каникул  10) отработка навыков эвакуации во время пожара | 1 раз в четверть  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  По плану  ОО  По плану ОО | Классные руководители,  Заместитель директора по ВР  Учитель ИЗО  Зам.директора по ВР  Педагоги ДО  Классные руководители  Зам по ВР  Классные руководители  Классные руководители,  учитель физкультуры  Классные руководители  Учитель ОБЖ |
| 5.1 | Физкультурно-спортивные мероприятия: | В течение года |  |
| Участие в школьном и районном туристическом слёте обучающихся | сентябрь | Учитель физической культуры, учитель ОБЖ |
| Школьный кросс, участие в районном кроссе | сентябрь | Учитель физической культуры |
| Акция «День здоровья» | По плану | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры |
| ГТО | По отдельному плану | Учитель физической культуры |
| Участие в районных спортивных соревнованиях | По отдельному плану | Учитель физической культуры |
| Всемирный день здоровья | апрель | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, кл. руководители  1-9 классов |
| 5.2 | Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни  Классные часы и беседы:  1. Как не простудиться?  2.Безвредного табака не бывает.  3. Курение, алкоголь – сердцу боль | ноябрь  январь  март | Классные руководители  1-9 классов |
|  | Выставка рисунков и плакатов «Жить здоровым - здорово» | февраль | Учитель ИЗО |
|  | Конкурс живых плакатов (агитбригад) «Мы голосуем за здоровье» | апрель | Волонтерский отряд |
|  | Изготовление буклетов и листовок по профилактике вредных привычек | В течение года | Классные руководители  1- 9 классов |
|  | Участие в добровольном тестировании на немедицинское употребление ПАВ | ноябрь | Зам. дир. по ВР |
|  | Классные часы и беседы:  - «Путешествие по дорогам здоровья»;  - «Наш друг – здоровье» (профилактика гриппа);  - профилактика туберкулёзной инфекции, вирусных гепатита В и С, гриппа, педикулеза, новой короновирусной инфекции;  - Час полезных советов «Что нам нужно знать о витаминах»; | В течение года | Фельдшер Ильинского ФАП  классные руководители  1-9 классов |

Приложение к приказу

от 01.03.2022 № 23-а

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода**

**на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | октябрь 2021  года | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | директор |
| 1.2 | Приведение нормативно – правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 01.09.22г. | Наличие нормативно – правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Наличие необходимых локальных актов на уровне образовательных организаций для введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор |
| 1.3 | Разработка основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 2021-2022 учебный год | Наличие в образовательных организациях основных образовательных программ НОО, ООО. | Учителя-предметники |
| **2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГО ООО** | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | октябрь 2021  года | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | директор |
| 2.2 | Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО | июнь | Протокол классного родительского собрания в 1классе | кл.руководитель |
| 2.3 | Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного обучению по новым ФГОС ООО | июнь | Протокол классного родительского собрания в 1классе | кл.руководитель |
| 2.4 | Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022 – 2027гг. | Протоколы совещаний | рабочая группа |
| 2.5 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей. | Ежегодно | Формирование учебного плана ОО | директор |
| **3. Научно – методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГО ООО** | | | | |
| 3.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | директор,  зам.директора  по УВР |
| 3.2 | Участие в Федеральных, региональных, семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоян  но | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | директор, педагогические работники |
| 3.3 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО И ФГОС ООО. | 2021 – 2027гг. | Комплекс условий для обеспечения успешной социально – психологической адаптации обучающихся при переходе на следующий уровень общего образования посредством диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения. | директор, зам.директора  по УВР,ВР |
| 3.4 | Организация обмена опытом управления деятельностью по сохранению и укреплению психологического благополучия обучающихся, индивидуальному сопровождению детей с трудностями в освоении ОП, детей с ОВЗ и одаренных детей. | Ежегодно | Комплекс условий для обеспечения устойчивости школьного благополучия обучающихся на основе оценки состояния благополучия детей с трудностями в освоении ОП, детей с ОВЗ и одаренных детей. | директор, зам.директора  по УВР,ВР |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Наличие удостоверений о повышении квалификации руководителей и педагогов в области организации введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | директор, зам.директора  по УВР |
| 4.2 | Организация разработки, согласования и проведения мероприятий профессионального общения по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Ежегодный план информационно – организационных и методических мероприятий по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | директор, зам.директора  по УВР |
| **5. Информационное обеспечения введения обновленных ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 5.1 | Формирование банка различного уровня концептуальных, нормативно – правовых, программно - методических документов и рекомендаций по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Постоянно | Открытость и доступность концептуальных, нормативно – правовых, программно - методических документов и рекомендаций по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Наличие на официальном сайте ОО ссылок на нормативно правовые документы, программы и методические рекомендации. | директор, ответственный за сайт |
| 5.2 | Информирование общественности о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации, родительские собрания | директор,  ответственный за сайт |
| **6. Финансово – экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС** | | | | |
| 6.1 | Эффективное планирование расходов финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования | директор |
| **7. Материально – техническое обеспечение введения обновленных**  **ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| **7.1** | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОО на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО И ФГОС ООО | директор |
| **7.2** | Обеспечение ОО учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Обеспеченность фонда школьной библиотеки учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники. | Директор, библиотекарь РОО |
| **7.3** | Приобретение учебно – лабораторного, учебно –производственного, спортивного, компьютерного оборудования. | Постоянно | Обеспеченность учебно – лабораторным, учебно –производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.  Приведение материально – технической базы в соответствии с федеральными требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководитель РОО,  экономист РОО, директор |